

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з науково-педагогічної роботи ХНУ

С. А. Матюх
 09 2020 р.



ПЛАН
роботи навчально-методичного відділу на 2020–21 навч. рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Складання плану роботи навчально-методичного відділу на 2020–21 н.р.	11.09.2020	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
2	Складання плану роботи Науково-методичної ради університету на 2020–21 н.р. і представлення його на засідання НМР для затвердження	15.09.2020	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
3	Проведення експертизи нормативних документів з організації освітнього процесу, розроблених і представлених кафедрами університету, зокрема: - концепції освітньої діяльності; - освітні програми (ОП); - описи навчальних дисциплін; - навчальні плани; - робочі навчальні плани	Впродовж навчального року	Любохинець Л.С. Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.
4	Надання консультацій гарантам освітніх програм, керівникам та членам проєктних груп кафедр зі складання документів з організації освітнього процесу різних освітніх рівнів в контексті стандартів вищої освіти нового покоління	Впродовж навчального року	Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.
5	Надання консультацій гарантам освітніх програм (керівникам проєктних груп) при підготовці акредитаційних справ з розділів: проєкт та цілі програми; структура та формування змісту освіти; навчання та викладання; доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	Впродовж навчального року	Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.
6	Ведення обліку освітніх програм по факультетах і підготовка їх до розміщення на сайті університету	Постійно	Дунець Ю.В.

1	2	3	4
7	Підготовка інформації та проєктів рішення Вченої ради університету про внесення змін до чинних нормативних документів з організації освітнього процесу в університеті відповідно до змін, внесених до нормативно-правових актів Кабміну України та МОНУ	У порядку надходження відповідних документів	Любохинець Л. С., Бегняк В. І.
8	Моніторинг навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін з підготовки здобувачів вищої освіти за новими освітніми програмами та спеціальностями	Жовтень 2019, січень 2020	Любохинець Л. С., Бегняк В. І., Дунець Ю. В.
9	Моніторинг процесу підготовки навчальних посібників і підручників викладачами кафедр до надання грифу Вченою радою університету	Впродовж навчального року	Коваль А.О.
10	Контроль стану виконання плану підготовки до видання навчально-методичної літератури кафедрами університету	Впродовж навчального року	Коваль А.О.
11	Формування університетського плану підготовки до видання навчально-методичної літератури на 2021 календарний рік	Листопад-грудень 2020	Коваль А.О.
12	Надання консультацій з підготовки навчальної та навчально-методичної літератури до видання у паперовому та електронному вигляді	Впродовж навчального року	Коваль А.О., Яремчук В.С.
13	Експертиза навчальних посібників, поданих для надання грифу Вченої ради університету, на їх відповідність вимогам стандартів	Впродовж навчального року	Коваль А.О.
14	Проведення експертизи навчально-методичних розробок кафедр на відповідність СОУ та методичним рекомендаціям	Впродовж навчального року	Коваль А.О.
15	Підготовка звітів про виконання плану підготовки до видання та видання навчально-методичної літератури	Червень, грудень 2019	Коваль А.О., Яремчук В.С.
16	Моніторинг якості освітніх програм спеціальностей, представлених проєктними групами для різних освітніх рівнів	Постійно	Любохинець Л.С., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.
17	Контроль процесу оновлення (перегляду) освітніх програм та додатків до них проєктними групами кафедр	Впродовж навчального року	Любохинець Л.С., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
18	Участь у проведенні моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності структурних підрозділів університету	Відповідно до плану (наказу ректора)	Любохинець Л.С.
19	Участь у проведенні моніторингу якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на відповідних курсах нових спеціальностей	Відповідно до плану (наказу ректора)	Любохинець Л.С.
20	Моніторинг навчальних і робочих навчальних планів	Постійно	Любохинець Л.С.
21	Проведення консультативної роботи з випусковими кафедрами з питань відповідності змістового наповнення освітніх програм та описів її компонентів вимогам стандартів вищої освіти спеціальностей і Ліцензійним умовам	Постійно	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
22	Участь у громадському обговоренні проектів нормативних документів з питань вищої освіти, запропонованих КМУ, МОНУ, НАЗЯВО, та підготовка зауважень, пропозицій і рекомендацій	За наявності	Любохинець Л.С. Бегняк В.І.
23	Провести нараду із заступниками деканів з навчально-методичної роботи з формування інформаційних пакетів спеціальностей в автоматизованому режимі (із залученням розробників програмного забезпечення цього процесу)	Січень 2021	Шалапко М.М.
24	Збір вихідних даних для формування загальної частини Інформаційного пакету університету на 2021–22 навч. рік	Квітень, травень 2021	Шалапко М.М.
25	Підготовка до видання та розміщення на сайті університету Інформаційного пакету (Загальна інформація) на 2021–2022 навч. рік українською мовою	Червень 2021	Шалапко М.М.
26	Контролювати процес своєчасного формування факультетами і розміщення на сайті університету інформаційних пакетів спеціальностей	Червень 2021	Шалапко М.М.
27	Організаційне забезпечення проведення засідань Вченої ради університету, оформлення протоколів і витягів з них	Згідно з планом роботи Вченої ради	Поробок С.І.
28	Надання консультацій і оформлення документів на обрання за конкурсом завідувачів кафедр	Згідно з датою конкурсу	Поробок С.І.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
29	Надання консультацій з оформлення справ щодо присвоєння Вченою радою університету вчених звань здобувачам і подання їх на колегію МОН України	За надходженням відповідних заяв	Поробок С.І.
30	Виконання функцій матеріально-відповідальної особи відділу	Постійно	Поробок С.І.
31	Ведення табелю виходу на роботу співробітників відділу	Два рази на місяць	Шалапко М.М.
32	Організаційне забезпечення проведення засідання Науково-методичної ради університету	Згідно з планом засідань	Шалапко М.М., Дунець Ю.В.
33	Участь у засіданнях Вченої і Науково-методичної рад, ректорату, стипендіальної комісії університету	Згідно з планом засідань	Любохинець Л.С.
34	Підготовка матеріалів і проєктів рішень на засідання ректорату, Вченої і Науково-методичної рад університету, інформації до доповідей ректора і проректора з науково-педагогічної роботи	Згідно з планом засідань та зборів	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
35	Підготовка матеріалів до річного звіту ректора щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	Червень 2021	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
36	Підготовка проєктів наказів ректора та розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	Постійно	Співробітники відділу
37	Участь у засіданні стипендіальної комісії університету. Ведення і оформлення протоколів засідання	Відповідно до плану засідань	Любохинець Л.С.
38	Підготовка проєктів змін до відповідних документів з організації і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до чинних нормативних документів МОНУ та рішень Вченої ради університету	За надходженням відповідних документів	Бегняк В.І.
39	Формування плану заходів за поданням керівників структурних підрозділів університету	Щоп'ятниці впродовж семестру	Дунець Ю.В.
40	Виконання поточних доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи, завідувача відділу, в тому числі в онлайн режимі	Постійно	Співробітники відділу