

“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
Голова Наглядової ради  
Хмельницького національного  
університету

“ \_\_\_\_\_ ” 2014 р.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

про Наглядову раду  
Хмельницького національного  
університету

## **1. Загальні положення**

1.1. Наглядова рада Хмельницького національного університету (далі – Наглядова рада) покликана сприяти забезпеченню умов, необхідних для отримання особою якісної вищої освіти, підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб України в соціальній, науковій, виробничій, фінансово-економічній сфері, у сферах державного управління та підприємницької діяльності, налагодженню співробітництва з органами державної влади і місцевого самоврядування, навчальними і науковими центрами України та інших держав, надання допомоги у вирішенні питань розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази, створенню належних умов для занять спортом, відпочинку, проведення дозвілля, а також здійснення контролю за діяльністю керівництва університету і ефективністю використання коштів.

1.2. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Хмельницького національного університету та цим Положенням.

1.3. Склад Наглядової ради затверджується ректором Хмельницького національного університету. Положення про Наглядову раду затверджує голова Наглядової ради Хмельницького національного університету. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

1.4. Наглядову раду очолює голова, який призначається наказом ректора Хмельницького національного університету.

1.5. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

## **2. Функції та повноваження Наглядової ради**

2.1. На виконання поставлених завдань Наглядова рада:

2.1.1 надає допомогу керівництву університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

2.1.2 розглядає шляхи перспективного розвитку університету;

2.1.3 визначає основні напрямки підготовки фахівців для потреб України в соціальній, науковій, виробничій, фінансово-економічній сфері, у сфері державного управління та підприємницької діяльності, контролює виконання університетом державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців, подальшого їх працевлаштування;

2.1.4 визначає відповідність рівня і змісту навчання в університеті сучасним вимогам;

2.1.5 забезпечує ефективну взаємодію університету з Міністерством освіти і науки України, з органами державної влади і місцевого самоврядування, навчальними і науковими центрами України та інших держав, підприємствами, установами, організаціями, науковою громадськістю з питань, пов'язаних із статутними завданнями університету;

2.1.6 здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва університету;

2.1.7 заслушує звіти керівництва університету з питань виконання статутних завдань та приймає відповідні рішення;

2.1.8 сприяє кедровому забезпеченню діяльності університету, створенню умов для здобуття особою знань, вмінь і навичок у гуманітарній, соціальній, природничій і технічних сферах, а також для подальшого інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню творчої, обізнаної, вмілої та патріотично вихованої особистості;

2.1.9 сприяє підготовці наукових і науково-педагогічних працівників відповідно до Порядку підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, визначеного Кабінетом Міністрів України, у тому числі для потреб організацій і установ України та інших держав;

2.1.10 сприяє у здійсненні міжнародного співробітництва в укладені угод про співпрацю, договорів про співпрацю, встановленні прямих зв'язків з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами та іноземними юридичними і фізичними особами відповідно до норм чинного законодавства;

2.1.11 розробляє пропозиції щодо напрямків навчальної, наукової, методично, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва університету;

2.1.12 сприяє розвитку власної соціальної бази, мережі спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів університету, будівництву та благоустрою соціально-побутових об'єктів університету;

2.1.13 контролює напрями та ефективність, цільове використання університетом коштів;

2.1.14 аналізує діяльність університету, готує та подає на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо покращення діяльності університету;

2.1.15 готує та подає на розгляд органам державної влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо включення до програм соціально-економічного розвитку регіону об'єктів, робіт спрямованих на розвиток соціальної бази, мережі спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів університету, будівництву та благоустрою соціально-побутових об'єктів університету;

2.1.16 щорічно звітує про свою діяльність перед Міністерством освіти і науки України, у підпорядкуванні якого знаходиться університет.

2.2. Наглядова рада має право:

2.2.1 залучати спеціалістів Міністерства освіти і науки України, спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

2.2.2 одержувати в установленому порядку від Міністерства освіти і науки України, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, керівництва, структурних підрозділів та органів громадського самоврядування університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2.2.3 рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівником університету.

### **3. Організація роботи Наглядової ради**

3.1. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на півроку.

Рішення про проведення Наглядової ради приймає її голова.

Засідання Наглядової ради проводить її голова.

3.2. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини членів Наглядової ради.

3.3. Голова Наглядової ради визначає осіб відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні.

У засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу бере участь ректор університету або особа, яка виконує його обов'язки.

3.4. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються секретареві Наглядової ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання Наглядової ради.

3.5. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Наглядової ради.

3.6. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради та ректорові університету, а в разі потреби – Міністерству освіти і науки України, органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що належать до їх компетенції.

### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює університет.

4.2. Дане Положення затверджується головою Наглядової ради і погоджується з Міністерством освіти і науки України, у підпорядкуванні якого знаходиться університет.

4.3. Зміни і доповнення до даного Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття чинним законодавством України.