

Прийнято на засіданні вченої ради ХНУ  
від «25» липня 2020 р., протокол № 11.

Затверджено наказом ректора ХНУ  
№ 22/1-ас від «28» липня 2020 р.

## **ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

про формування разових спеціалізованих вчених рад, порядок  
проходження процедури захисту та присудження ступеня доктора філософії у  
Хмельницькому національному університеті

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це тимчасове положення про формування разових спеціалізованих вчених рад, порядок проходження процедури захисту та присудження ступеня доктора філософії у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення) розроблено на підставі:

1.1.1. Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

1.1.2. Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167 «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

1.1.3. Наказу МОН України від 12.05.2015 року № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 р. за № 551/26996).

1.1.4. Наказу МОН України від 12 січня 2017 року № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» (zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2017 р. за № 155/30023).

1.1.5. Наказу МОН України від 22 квітня 2019 року № 533 «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 травня 2019 р. за № 474/33455).

1.1.6. Лист МОН України від 31.07.2019 року № 1/9-492 «Про окремі питання реалізації порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

1.1.7. Лист МОН України від 26.09.2019 року № 1/9-606 «Щодо розміщення повідомлень при прийомі дисертацій до захисту».

## 1.2. Глосарій:

1.2.1. Здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка навчається в ХНУ на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності

1.2.2. Разова спеціалізована вчена рада (далі – спецрада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

1.2.3. Голова разової спеціалізованої вченої ради (далі – голова ради) – штатний науково-педагогічний (науковий) працівник університету, де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук.

1.2.4. Рецензент – особа, яка є штатним працівником університету, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

1.2.5. Опонент – особа, яка не є штатним працівником університету, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

1.2.6. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

## **2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД**

2.1. Відповідно вимогам п. 3 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, здобувач, по завершенню вивчення освітньої складової відповідної освітньо-наукової програми навчання в аспірантурі університету і успішного виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, звертається до відділу докторантури і аспірантури університету щодо виготовлення академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми встановленого зразка, затвердженого Наказом МОН України від 12.05.2015 № 525.

2.2. Відповідно до Листа МОН України від 31.07.2019 року № 1/9-492 та п. 30 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ від 23.03.2016 р. № 261, стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником. При цьому, відповідно вимогам п. 9 – 12 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, здобувач має:

2.2.1. Підготувати дисертацію, яка подається у вигляді сформованої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, що виконана здобувачем особисто. Дисертація має містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань

та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися системністю та єдністю змісту. Оформлення дисертації відбувається у відповідності до Наказу МОН України від 12 січня 2017 року № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації». У відповідності до вимог другого абзацу п.10 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, встановити максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації, а саме: 154/100 сторінок (7/4,5 авторських аркушів) за спеціальностями технічного напрямку; 200/145 сторінок (9/6,5 авторських аркушів) за спеціальностями гуманітарного напрямку.

2.2.2. Опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях. Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються: не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача; статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві). При цьому наукова публікація у виданні, віднесеному до першого – третього квантилів (Q1 – Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій.

2.2.3. Виконувати вимоги академічної доброчесності. Якщо в роботі використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення наукових або експериментальних досліджень, використаних в дисертації, здобувач має відзначити такий факт у роботі з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту

наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

2.3. Відповідно вимогам п. 13 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, науковий керівник здобувача здійснює підготовку висновку, в якому зазначається оцінка його роботи у процесі роботи над дисертацією, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі – висновок наукового керівника). Якщо науковий керівник відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради університету про надання висновку структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше, ніж дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову такого висновку. За таких умов висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий керівник є керівником структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу.

2.4. Після отримання позитивного висновку наукового керівника, здобувач звертається з письмовою заявою до голови вченої ради університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви здобувач ступеня доктора філософії додає засвідчені в установленому порядку документи 1 – 7, 9, 10 з переліку п. 16, Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р., а саме:

- 1) заяву щодо проведення атестації;
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку;
- 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- 7) висновок наукового керівника або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- 8) дисертацію в друкованому вигляді;
- 9) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку;
- 10) відомості про рецензентів. Кандидатури рецензентів пропонуються рішенням структурного підрозділу університету на базі якого здійснювалась підготовка здобувача за поданням його наукового керівника. Рецензентами можуть бути штатні працівники ХНУ, які є членами існуючих постійнодіючих спеціалізованих вчених рад університету з відповідної спеціальності та/або особи, які мають науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Рецензенти мають обов'язково відповідати вимогам п. 6 та п. 7 Постанові КМУ № 167 від 06.03.2019 року.

2.5. Працівник відділу докторантури і аспірантури, на якого покладені повноваження забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад, перевіряє подані здобувачем документи на відповідність встановленим вимогам і п. 6, п. 7 та п. 9 – 12 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р. та Наказу МОН України від 12 січня 2017 р. № 40 та, у разі встановлення відповідності, клопоче про включення до порядку денного чергового засідання вченої ради університету питання щодо проведення попередньої експертизи дисертації.

2.6. Своїм рішенням вчена рада університету призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої ради, та визначає структурний підрозділ, де має здійснюватися попередня експертиза дисертації. Таке призначення оформлюється відповідним витягом вченої ради.

2.7. Завідувач кафедри, протягом місяця з дати прийняття рішення вченою радою університету, але не пізніше двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача до вченої ради, організовує та проводить фаховий семінар за участю призначених рецензентів, для попередньої експертизи дисертаційної роботи здобувача ступеня доктора філософії. До структурного підрозділу, де буде проводитись попередня експертиза здобувач подає:

- 1) дисертацію у друкованому вигляді;
- 2) висновок наукового керівника;
- 3) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;

- 4) копії наукових публікацій здобувача. Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також результати фахового семінару, формують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. У висновку обов'язково зазначається інформація про:

- відповідність дисертації вимогам п. 10 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.;
- кількість наукових публікацій здобувача;
- повнота опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих зі співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) надається здобувачеві. Після надання зазначених висновків, здобувачеві забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

2.8. У разі отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради університету щодо утворення тимчасової спеціалізованої ради для проведення захисту дисертації. Заява подається разом із висновком про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та електронним варіантом дисертації.

2.9. Структурний підрозділ, де проводилась попередня експертиза дисертації на ім'я голови вченої ради університету формує подання з рекомендаціями щодо призначення голови спеціалізованої вченої ради та опонентів, відповідно до вимог п. 6 та п. 7 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.

2.10. За поданими документами відділ докторантури і аспірантури готує:

2.10.1. Клопотання від ректора університету до МОН України про утворення ради у складі п'ять осіб з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради

2.10.2. Документи про персональний склад ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій (відповідно до п. 6 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.):



- 1) голова ради – доктор наук, штатний працівник ХНУ;
- 2) два рецензенти – штатні працівники ХНУ, один з них обов'язково доктор наук;
- 3) два офіційні опоненти – працівники різних сторонніх організацій, один з них обов'язково доктор наук. Опонентами можуть бути іноземні вчені за науковим напрямом, згідно якого підготовлено дисертацію здобувача

2.10.3. Копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради.

2.11. МОН України в продовж місяця з дати надходження клопотання приймає рішення стосовно утворення ради, про що видається відповідний Наказ.

2.12. Після оприлюднення на сайті МОН України Наказу про утворення спеціалізованої вченої ради працівник відділу докторантури і аспірантури, на якого покладені повноваження забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад, перевіряє наявність документів відповідно до п. 16 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р., після чого голова вченої ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію та проставляє дату їх прийняття і свій підпис.

2.13. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду відділ докторантури і аспірантури розміщує на офіційному веб-сайті університету в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації і надсилає до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду.

Повідомлення про захист оформлюється відповідно до Лист МОН України від 26.09.2019 року № 1/9-606 «Щодо розміщення повідомлень при прийомі дисертацій до захисту».

Повідомлення, які надходять до 10 числа поточного місяця, розміщуються на веб-сайті МОН у перший робочий день наступного місяця. Повідомлення, які надходять до 25 числа поточного місяця,

розміщуються на веб-сайті МОН у дванадцятий робочий день наступного місяця.

2.14. Головою ради дисертація та наукові публікації, які зараховані за темою дисертації, надаються для вивчення опонентам.

2.15. У місячний термін після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові тимчасової ради підписані ними відгуки. У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності. У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає встановленим вимогам, голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента МОН надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

2.16. Після надходження до ради відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше, ніж у тритижневий термін з дня одержання другого відгуку опонента головою ради.

2.17. В продовж трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації відділ докторантури і аспірантури університету інформує наукову громадськість про дату проведення захисту дисертації шляхом її оприлюднення на офіційному веб-сайті вченої ради університету та видає здобувачу документ для розміщення друкованого та електронного варіанту дисертації у Науковій бібліотеці Хмельницького національного університету.

2.18. Наукова бібліотека ХНУ, не пізніше, ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації має розмістити в електронному вигляді на офіційному веб-сайті бібліотеки:

– електронний примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);

- скановану копію висновку рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- скановані копії відгуків опонентів. Зазначені матеріали зберігати у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Наукової бібліотеки ХНУ протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказу ректора університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії. Вимоги, передбачені зим абзацом, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ТА ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

3.1. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні тимчасової спеціалізованої ради у формі відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні. Засідання ради вважається правомочним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради. За необхідності, один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. У ході засідання рада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності. Під час захисту, відповідно до чинних законодавчих актів, радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація.

3.2. Запис (звукзапис, відеозапис) засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не

менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

3.3. Засідання ради проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:

3.3.1. Голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання.

3.3.2. Голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам.

3.3.3. Здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі.

3.3.4. Здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до закладу вищої освіти (наукової установи) у письмовому вигляді чи електронною поштою.

3.3.5. Обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії.

3.3.6. Відбувається таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування).

3.3.7. Голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради).

3.3.8. Голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

3.4. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. За таких обставин здобувачеві повертаються документи, які він подав на захист

до ради, крім заяви та одного примірника дисертації. Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

3.5. У разі прийняття радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні ради. Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації. У такому разі МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради. Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може подаватися до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення.

3.6. Дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

3.7. Голова спеціалізованої ради в продовж 15 робочих днів здійснює підготовку рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках). Після чого передає всі підписані документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, до відділу докторантури і аспірантури.

3.8. Працівник відділу докторантури і аспірантури у відповідності до чинного законодавства формує два примірники атестаційної справи здобувача, один з яких подається до МОН в продовж місяця з дня захисту дисертації. Всі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у відділі докторантури і аспірантури протягом десяти років з дати набрання чинності наказу університету про видачу диплома доктора філософії. Рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню у Науковій бібліотеці ХНУ. Друкований примірник дисертації також передається до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук, а електронний примірник до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

3.9. Другий примірник атестаційної справи здобувача, що надсилається до МОН України в продовж місяця з дня захисту дисертації, формується працівником відділу докторантури і аспірантури університету з таких документів:

- обкладинка атестаційної справи здобувача;
- супровідний лист на бланку університету;
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- рішення ради про присудження ступеня доктора філософії;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- відгуки опонентів;
- копія диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;

- копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- копія академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку;
- копія документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;
- анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;
- стенограма (розшифрована фонограма) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою університету.

Форми документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії затверджені Наказом МОН України № 533 від 22 квітня 2019 року.

3.10. Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

3.11. МОН України з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача: розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації; проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

3.12. В МОН України формується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії.

3.13. Атестаційна колегія МОН розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії. Наказ МОН про затвердження рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН. Терміни розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не мають перевищувати чотирьох місяців.

3.14. Вчена рада університету після набрання чинності наказу МОН про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора по університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті вченої ради університету. Рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ректора по університету про видачу диплома доктора філософії.

3.15. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в університеті.

3.16. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат. Для видачі дубліката диплома до університету подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.



#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього, пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, вносяться рішенням вченої ради університету та затверджуються наказом ректора університету.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора університету.

4.3. Зміни окремих пунктів положення не є підставою для його відміни.

4.4. Дія положення поширюється на всі структурні підрозділи університету.

4.5. Термін дії Положення – до 31.12.2020 року.

#### УКЛАДАЧІ:

Голова вченої ради

М. Є. Скиба

Вчений секретар

Л. І. Тебляшкіна

#### УЗГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

О. М. Синюк

Завідувач відділу докторантури і  
аспірантури

В. І. Петяк