

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
Протокол від 29.08.2019 № 1



Голова Вченої ради
М.С. Скиба
М.С. Скиба

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Хмельницький 2019

1 Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України “Про вищу освіту” (зі змінами) та «Про освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (ХНУ), Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ, Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ, Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. *Індивідуальний навчальний план* (ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів (пп. 1, пункту 1 статті 1 Закону України «Про освіту»). Цей документ містить інформацію про: назву і послідовність вивчення освітніх компонентів впродовж усього терміну реалізації освітньої програми; обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти з усіх видів навчальної діяльності; оцінювання результатів навчання (семестровий контроль, підсумкова атестація) тощо.

1.3 Індивідуальний навчальний план розробляється для здобувачів вищої освіти на кожний навчальний рік і затверджуються деканом факультету. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, встановленому чинними нормативними документами України, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов’язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є **обов’язковим** для виконання здобувачем вищої освіти (п. 5 статті 10 Закону України «Про вищу освіту»).

1.4 Індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти університету першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів вищої освіти формується на основі відповідної освітньо-професійної / освітньо-наукової програми (далі – освітня програма) та навчального плану підготовки фахівців з урахуванням індивідуальної траєкторії підготовки. Для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня індивідуальний **навчальний** план формується для **освітньої** складової освітньо-наукової програми (ОНП) на основі навчального плану підготовки докторів філософії. Для реалізації наукової складової ОНП – розробляється індивідуальний план **наукової** роботи аспіранта відповідно до затвердженої теми дисертаційної роботи.

1.5 Реалізація ІНП здійснюється упродовж часу, який не перевищує граничного терміну навчання для певного освітнього рівня і визначається обсягом освітньої програми, встановленого стандартом вищої освіти спеціальності, зокрема:

- освітньо-професійна програма підготовки бакалавра обсягом 240 кредитів ЄКТС – чотири роки;

- освітньо-професійна програма підготовки магістра обсягом 90 кредитів ЄКТС – півтора роки;
- освітньо-наукова програма підготовки магістра обсягом 120 кредитів ЄКТС – два роки;
- освітня складова ОНП підготовки доктора філософії (встановлюється стандартом вищої освіти певної спеціальності (далі – стандарт) в межах 30–60 кредитів ЄКТС) – півтора–два роки.

1.6 Виконання індивідуальних навчальних планів здійснюється відповідно до графіку навчального процесу університету, розкладу занять, графіку проведення контрольних заходів, у т. ч. за індивідуальним графіком, із використанням сучасних педагогічних та інформаційно-комп'ютерних технологій.

1.7 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується у паперовій та електронній формах. Паперова форма знаходиться у здобувача вищої освіти і є аналогом “Залікової книжки”, а електронна – заповнюється працівниками деканату і знаходиться у базі даних інформаційної системи “Електронний університет”.

1.8 Загальний обсяг навчальної роботи з дисциплін, що включені до ІНП, становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (на семестр, як правило, 30 кредитів) і спрямований на формування загальних та фахових компетентностей і програмних результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою, а також на реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти. Навчальна робота включає час на: аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні); на виконання програм навчальних і виробничих практик, індивідуальних завдань, у т. ч. кваліфікаційної роботи; самостійну роботу тощо.

2 Порядок формування індивідуального навчального плану

2.1 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти відповідно до освітньої програми включає як обов'язкові, так і вибіркові освітні компоненти. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів повинна забезпечити нормативний зміст освіти, визначений стандартом для певної спеціальності і відповідного рівня вищої освіти, а вибіркові освітні компоненти мають сприяти досягненню здобувачами вищої освіти таких цілей:

- поглиблення професійних знань у межах обраної освітньої програми з урахуванням регіональних потреб та потреб суспільства;
- поглиблення своїх знань та здобуття додаткових загальних і загально-професійних компетентностей у межах споріднених спеціальностей та спеціалізацій, що можуть сприяти визначенню особою характеру майбутньої професійної діяльності та реалізації індивідуальної траєкторії навчання;
- ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень в інших галузях знань та розширення або поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями, в т. ч. у галузі інформаційних технологій;
- сприяння академічній мобільності здобувача вищої освіти та його особистим інтересам, зокрема іншомовної підготовки;

- формування універсальних навичок (*soft skills*) особи тощо.

2.2 Процес формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на кожний навчальний рік контролює заступник декана факультету з навчально-методичної роботи. При цьому обов'язкова складова формується на основі обов'язкових дисциплін навчального плану, а вибіркова – після процедури вільного вибору здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін із сформованого в інформаційній системі «Електронний університет» Каталогу (режим доступу : <https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=52>) вибірових дисциплін загальної та спеціальної підготовки, запропонованих кафедрами для вибору. Порядок і процедура вибору навчальних дисциплін викладені у «Положенні про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ» (режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=60>).

2.3 Формування вибіркової частини ІНП має відповідати пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» і забезпечувати реалізацію права здобувачів вищої освіти на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із деканом відповідного факультету чи гарантом освітньої програми».

Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є **обов'язковими** для їх вивчення.

2.4 Складання вибіркової частини індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти для відповідного ступеня вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії) визначається необхідністю своєчасного формування контингенту по дисциплінах у мобільні групи й лекційні потоки, якісного планування й організації освітнього процесу, його методичного та кадрового забезпечення. Ця процедура здійснюється після завершення процесу вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти та має завершитися не пізніше таких термінів:

- для бакалаврів* (починаючи з 2-го курсу) – травень;
- для магістрів (перший рік навчання) – впродовж перших двох тижнів вересня;
- для магістрів (другий рік навчання) – травень;
- для аспірантів (освітня складова освітньо-наукової програми):
 - перший рік навчання – вересень;
 - другий рік навчання – травень.

Примітка. * Індивідуальний навчальний план підготовки бакалаврів у першому семестрі першого курсу навчання вибірових дисциплін не передбачає і складається у вересні.

2.5 При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років з дотриманням граничних термінів підготовки фахівця відповідного рівня освіти та рекомендованої логічної схеми вивчення дисциплін. Навчальні дисципліни, з яких студент не атестований у

попередньому навчальному році (семестрі), за його заявою можуть бути внесені деканатом до ІНП на наступний навчальний рік (семестр) для повторного вивчення. Невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану у встановлені терміни є підставою для його відрахування з університету за академічну неуспішність.

2.6. Індивідуальний навчальний план заповнюється, переглядається, підписується здобувачем вищої освіти і куратором академічної групи (для заочної і дистанційної форм навчання – диспетчером деканату), для аспірантів – погоджується із завідувачем аспірантури та докторантури і затверджується деканом відповідного факультету в двотижневий термін з початку нового навчального року. Виконання ІНП підтверджує своїм підписом декан факультету (заступник) після закінчення навчального року. Підпис декана скріплюється печаткою факультету.

2.7. Для учасників академічної мобільності формується обов'язкова складова ІНП на основі узгоджених між відповідними сторонами програм на весь період академічної мобільності та Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ (режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=60>).

3 Порядок ведення і контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

3.1 Загальна інформація про здобувача вищої освіти в індивідуальному навчальному плані (друга–третья сторінки) заповнюється працівниками деканату на основі наказу про зарахування особи на навчання за певною освітньою програмою та її особової справи. Ця інформація підписується деканом факультету, проректором з науково-педагогічної роботи і скріплюється печаткою, яка проставляється у правому нижньому кутку фотографії студента.

3.2 Формування індивідуального навчального плану студентів першого курсу бакалаврського рівня на перший та другий семестри здійснюється заступниками деканів відповідних факультетів та кураторами академічних груп перенесенням обов'язкових освітніх компонентів із навчального плану. Для здобувачів вищої освіти інших рівнів вищої освіти формування ІНП здійснюється згідно з розділом 2 цього Положення та Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ.

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік індивідуальний навчальний план підписують: здобувач вищої освіти; куратор групи (зав. аспірантури та докторантури – для аспірантів); заступник декана факультету.

3.3 Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» здійснюють викладачі, які проводять заняття, а результати підсумкового семестрового контролю виставляють в індивідуальний навчальний план за інституційною чотирибальною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. Незадовільна оцінка з дисципліни до ІНП *не вноситься*.

3.4 У випадку навчання здобувача вищої освіти за програмами академічної мобільності у закладі–партнері отримані ним з навчальних дисциплін оцінки за

двома шкалами оцінювання виставляються в ІНП на сторінці “Навчальні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчав у закладах–партнерах”.

3.5 Результати захисту здобувачем вищої освіти усіх видів практики виставляються на сторінці “Практична підготовка”.

3.6 Здобувачем вищої освіти, які поновилися (перевелися) на навчання до університету, дисципліни, перезараховані з попередньої освіти, заносяться до ІНП із зазначенням їх обсягів у кредитах ЄКТС та оцінками, приведеними у відповідність до інституційної шкали оцінювання.

Факультативні дисципліни (за наявності), які здобувач вищої освіти вивчив понад обов’язковий обсяг відповідної освітньої програми і позитивно з них атестований, заносяться до ІНП із зазначенням назви дисципліни, кількості присвоєних їй кредитів і отриманих оцінок.

3.7 Результати підсумкової атестації залежно від її виду (атестаційний іспит, дипломний проект / робота) записуються відповідно у відведені для цього останні розділи індивідуального навчального плану.

3.8 Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти впродовж терміну реалізації освітньої програми здійснюють:

- для студентів бакалаврського та магістерського рівнів – куратор академічної групи, заступник декана факультету;

- для студентів заочної і дистанційної форм навчання – диспетчер деканату, заступник декана факультету;

- для аспірантів:

- освітня складова ОНП – заступник декана факультету;

- наукова складова ОНП – зав. аспірантури та докторантури, науковий керівник кваліфікаційної роботи.

Персональну відповідальність за виконання індивідуального навчального плану несе здобувач вищої освіти.

3.9 На куратора академічної групи / диспетчера деканату / завідувача аспірантури та докторантури / гаранта освітньої програми покладаються такі функції:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану, у т. ч. індивідуальної траєкторії навчання, особливостей його реалізації, дотримання граничних термінів і процедури на усіх етапах вільного вибору навчальних дисциплін та формування ІНП;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативними документами з організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті (Стандарт вищої освіти, Освітня програма, навчальний план, робоча програма навчальної дисципліни, силабус, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ, Каталогом вибіркових дисциплін, особливостями роботи у Модульному середовищі для навчання, дотримання принципів академічної доброчесності тощо);

- консультації з гарантом освітньої програми (за необхідності) і погодження індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти із заступником декана факультету з навчально-методичної роботи;

–подання пропозицій декану щодо продовження навчання здобувача вищої освіти або його відрахування за результатами семестрового контролю.

3.10 Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання освітньої програми (семестр, навчальний рік) здійснюють випускові кафедри і деканати факультетів.

3.11 З метою сприяння успішній реалізації індивідуального навчального плану університет надає здобувачам вищої освіти можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, інформаційними ресурсами, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.