

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПОГОДЖЕНО**


Студентська рада Хмельницького  
національного університету  
Протокол від 16.12.2019 № 15

Голова Студентської ради  
 А.В. Магльона



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
Протокол від 31.01.2020 № 7

Голова Вченої ради  
 М.Є. Скиба



## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, переривання навчання,  
поновлення і переведення здобувачів вищої освіти  
та надання їм академічної відпустки  
у Хмельницькому національному університеті**

Хмельницький, 2020

## Зміст

	с.
1	Загальні положення ..... 3
2	Відрахування здобувачів вищої освіти університету ..... 4
3	Переривання навчання здобувачами вищої освіти ..... 5
	та надання їм академічної відпустки ..... 5
4	Поновлення до складу здобувачів вищої освіти університету ..... 8
5	Переведення здобувачів вищої освіти ..... 9
6	Перезарахування результатів навчання та освітніх компонентів .... 12
7	Оформлення документів ..... 14
8	Прикінцеві положення ..... 15
	Додаток А ..... 16
	Додаток Б ..... 18

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення), розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), з урахуванням «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245, та «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти», затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 6.06.1996 № 191/153, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Хмельницького національного університету (далі – університет), положень «Про організацію освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті» (ХНУ), «Про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ХНУ» та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2 Відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки здійснює ректор університету в межах наданих йому повноважень за поданням деканів факультетів та органів студентського самоврядування.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

**академічна відпустка** – це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

**відрахування** – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

**переведення** – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною закладу вищої освіти (структурного підрозділу закладу вищої освіти) та / або спеціальності (спеціалізації), освітньо-професійної / освітньо-наукової програми (далі – освітня програма), та / або форми навчання, та / або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням;

**переривання навчання** – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, що унеможливають виконання індивідуального **навчального** плану / індивідуального плану **наукової** роботи, зокрема: за станом здоров'я; у зв'язку із доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку; проходженням військової служби в особливий період; призовом на військову службу осіб офіцерського складу; призовом на строкову військову службу (у т. ч., у разі втрати права на відстрочку від неї); навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у т. ч., іноземних) за програмами академічної мобільності тощо у порядку, визначеному цим Положенням;

**поновлення** – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання, у т. ч. в неформальній (інформальній) освіті, у порядку, визначеному цим Положенням.

## 2 Відрахування здобувачів вищої освіти університету

2.1 Відповідно до пункту 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та цього Положення підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (академічна неуспішність);
- 5) порушення умов угоди (договору), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) порушення академічної доброчесності (згідно з «Положенням про дотримання академічної доброчесності у ХНУ». Публічна інформація. Положення. Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0005.pdf>);
- 7) інші випадки, що передбачені законом, зокрема:
  - як такого, що не приступив до занять на першому курсі впродовж десяти днів від їх початку;
  - як такого, що не приступив до занять після закінчення академічної відпустки;
  - за станом здоров'я (на підставі висновку лікувально-консультативної комісії);
  - порушення Правил внутрішнього розпорядку та інших норм, що діють в університеті і не суперечать чинному законодавству;
  - у зв'язку з реорганізацією університету;
  - у зв'язку з набуттям чинності вироку суду;
  - у зв'язку з порушенням візового режиму;
  - у зв'язку зі смертю.

2.2 Відрахування здобувача вищої освіти університету за академічну неуспішність здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ (сайт університету: Публічна інформація, розділ Положення. Режим доступу: <http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=60>) із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувача вищої освіти;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- 3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:
  - незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок була надана можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;
  - була надана можливість у встановленому в університеті порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових

осіб з питань організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скарга була відхилена;

- була надана можливість переведення на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального *навчального* плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) університету, якщо це встановлено відповідною комісією університету (для – за участі представників органів студентського самоврядування).

2.3 Порухення строків виконання індивідуального плану *наукової роботи* без поважних причин може бути підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування з університету *аспіранта* або *докторанта*.

2.4 Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними Правилами та інструкціями університету, може бути підставою для відрахування за умови зазначення таких підстав в угоді (договорі) на навчання після вичерпання інших засобів впливу.

Відрахування здобувачів вищої освіти за порухення Правил внутрішнього розпорядку погоджується із:

- органами студентського самоврядування закладу вищої освіти – для студентів;
- науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів та докторантів;
- первинними профспілковими організаціями – для здобувачів вищої освіти, які є членами профспілки;
- службою у справах неповнолітніх при місцевих органах виконавчої влади (з обов'язковим інформуванням батьків / опікунів) – неповнолітніх студентів (крім відрахування за академічну неуспішність).

### **3 Переривання навчання здобувачами вищої освіти та надання їм академічної відпустки**

3.1 Здобувач вищої освіти університету має право на перерву в навчанні у зв'язку із обставинами, що унеможливають виконання освітньої (наукової) програми з певних причин. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ.

3.2 Здобувачам вищої освіти можуть бути надані такі види академічних відпусток:

- *за станом здоров'я* – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю у програмах *академічної мобільності* – перерва у навчанні, що надається здобувачеві вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх та / або наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану / індивідуального плану наукової роботи;

- у зв'язку *із військовою службою* – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- за *сімейними* (особистими) обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає деканат та яка надається здобувачеві вищої освіти на підставі власної *мотивованої* заяви та відповідних документів;

- у зв'язку *із вагітністю та пологами*, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею *3-річного віку*, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною *6-річного віку*, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

- на строк, що залишився *до завершення нормативного строку підготовки* в аспірантурі або докторантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (у редакції постанови КМУ від 03.04.2019 № 283);

3.3 Перерва у навчанні надається здобувачам вищої освіти зі збереженням окремих їх прав відповідно до чинного законодавства України, в тому числі:

- за здобувачем вищої освіти, який навчався за рахунок коштів державного бюджету, на момент виходу його з академвідпустки бюджетне місце зберігається;

- здобувачеві вищої освіти, призваному на військову службу у зв'язку із оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

- здобувачеві вищої освіти, який реалізує право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у ХНУ (Публічна інформація. Положення. Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=60>).

3.4 Надання академічної відпустки здобувачеві вищої освіти оформлюється відповідним наказом ректора університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

3.5 *Максимальна тривалість* академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку із участю у програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється *до одного року*. Академічна відпустка у зв'язку з проходженням військової служби надається на строк проходження служби.

3.6 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачеві вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, – головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати випуску з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3.7 Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання здобувачам вищої освіти денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує здобувачів вищої освіти.

У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не мають можливості провести медичне обстеження хворого через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує здобувачів вищої освіти, адміністрація університету (за згодою ЛПУ, яка обслуговує здобувачів вищої освіти) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується здобувач вищої освіти.

3.8 Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує університет, подаються запит і детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач вищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності – головний лікар), за участі представника закладу вищої освіти (за потреби), робить висновок про необхідність надання здобувачу вищої освіти академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

3.9 Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа *іноземців* надається на підставі *легалізованої медичної довідки*, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

3.10 Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно *за два тижні* до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачу вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу вищої освіти.

3.11 Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше **двох тижнів** до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, **які не подали** в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, **відраховуються** із закладу вищої освіти.

#### 4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти університету

4.1 Особа, яка відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за певною освітньою програмою, має право **поновитися** для продовження навчання у межах ліцензованого обсягу університету на цю ж або іншу освітню програму з встановленням і ліквідацією академічної розбіжності у програмах навчання.

4.2 Заяву про поновлення до складу здобувачів вищої освіти особа подає до Приймальної комісії університету. Прийом документів і **поновлення** осіб на навчання за певною освітньою програмою здійснюється, як правило, **під час канікул**. Заява про поновлення має бути розглянута Приймальною комісією протягом **двох тижнів**. До заяви про поновлення додається академічна довідка про результати навчання у попередньому закладі вищої освіти, а також інші обов'язкові документи, які встановлює Приймальна комісія для осіб, які поновлюються на навчання до університету.

4.3 Поновлення особи на навчання за певною освітньою програмою здійснюється незалежно від причини її відрахування, тривалості перерви у навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з **урахуванням** здатності претендента успішно виконувати навчальний план за відповідною освітньою програмою. Відсутність трудового стажу, форма здобуття освіти за попередньою спеціальністю, вік і стать особи, яка бажає бути поновленою (переведеною) на навчання, не можуть бути підставою для відмови.

4.4 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти першого та другого рівня вищої освіти на перший курс освітніх програм **забороняється**. Ректор університету має право поновити на **другий** курс особу, відраховану з першого курсу, якщо академічна розбіжність у навчальних планах складає не більше **15** кредитів ЄКТС.

4.5 Поновлення на навчання будь-якої особи на вакантне місце здійснюється **на конкурсній основі**.

4.6 Наказ ректора про зарахування особи до складу здобувачів вищої освіти видається на підставі позитивного рішення Приймальної комісії та за умови **ліквідації** особою академічної розбіжності у навчальних планах або включення до її індивідуального навчального плану обов'язкових дисциплін та / або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, з яких здобувач не атестований у попередній освіті.

4.7 Терміни і графік ліквідації академічної розбіжності в освітніх програмах (навчальних планах) встановлює декан факультету відповідно до загальноуніверситетського графіку навчального процесу на певний навчальний рік. Як правило, особа має ліквідувати академічну розбіжність **до початку** навчальних занять у



відповідному семестрі. Порядок встановлення і ліквідації академічної розбіжності регламентується Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ХНУ (<http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>).

4.8 Поновлення здобувачів вищої освіти, які раніше навчалися в університеті на умовах договору, дозволяється тільки за умови **відсутності** боргу з оплати навчання за попередній період.

4.9 Поновлення для проходження переддипломної практики, здачі атестаційних іспитів, виконання і захисту кваліфікаційної роботи проводиться за умови внесення здобувачем вищої освіти плати за останній семестр навчального року незалежно від збереження чи зміни теми кваліфікаційної роботи. Рішення про збереження або зміну теми кваліфікаційної роботи, програми атестаційного іспиту (іспитів) приймає випускова кафедра відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у ХНУ (веб-сайт університету. Публічна інформація. Положення. Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=60>).

## 5 Переведення здобувачів вищої освіти

5.1 Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється у межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем вищої освіти / курсом / спеціальністю / освітньою програмою ректором університету на підставі рішення Приймальної комісії університету. Переведення студентів здійснюється, як правило, **під час канікул**. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

5.2 Переведення здобувачів вищої освіти в університеті **здійснюється**:

- з однієї спеціальності / спеціалізації / освітньої програми на іншу;
- на відповідні освітні програми та рівні вищої освіти осіб, які навчаються в інших вітчизняних / закордонних закладах вищої освіти;
- з однієї форми навчання на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше (здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця за рахунок державного бюджету або навпаки);
- на наступний курс / рік навчання здобувачів вищої освіти, які успішно виконали індивідуальний навчальний план / індивідуальний план наукової роботи.

5.3 **Забороняється** переведення здобувачів вищої освіти (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або гострих психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії), які навчаються в університеті:

- з однієї освітньої програми на іншу на першому курсі та в останньому (випускному) семестрі;
- за освітнім ступенем магістра, з однієї спеціальності на іншу;
- за освітньою програмою підготовки бакалавра на базі **повної** загальної середньої освіти на навчання зі **скороченим терміном** на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» чи рівня вищої освіти «молодший бакалавр»;
- академічна різниця яких становить більше п'яти дисциплін та / або 30 кредитів ЄКТС;
- здобувачів вищої освіти на **перший** курс навчання за освітньою програмою підготовки бакалавра на основі повної загальної середньої освіти;

5.4 Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім рівнем **бакалавра**, з однієї спеціальності або освітньої програми, або форми навчання на іншу, дозволяється якщо академічна різниця за навчальними планами може бути ліквідована до початку навчання у відповідному семестрі або, як виняток, упродовж цього семестру в межах встановленого деканатом терміну. Переведення здобувача вищої освіти університету на навчання за освітньою програмою, підготовка за якою провадиться іншим факультетом, здійснюється за згодою декана факультету, на якому він навчається.

5.5 Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім рівнем **доктора філософії**, з однієї спеціальності на іншу, або з однієї форми навчання на іншу, дозволяється якщо академічна різниця за індивідуальними планами може бути ліквідована у межах встановленого терміну та за погодженням із науковим керівником / гарантом освітньої програми.

5.6 Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу, з однієї освітньої програми на іншу, з однієї форми навчання на іншу в межах університету (або з будь-якого іншого закладу вищої освіти) за умови оплати у повному обсязі навчання за попередньою освітньою програмою та згоди особи, яка здійснює фінансування навчання із внесенням відповідних **змін** до чинної угоди або укладання **нової** угоди з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.7 У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання університетом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до «Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету» (постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 927).

5.8 Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до університету здійснюється за погодженням ректорів обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію індивідуального навчального плану (залікової книжки) або іншого документа (навчальна картка, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання, із зазначенням **повних** назв дисциплін, їх загального обсягу у кредитах ЄКТС, виду контролю та отриманих оцінок, шкалу оцінювання. До заяви про поновлення додається **академічна довідка та документи, які подавалися особою при вступі до закладу вищої освіти**. Заяву про переведення особа подає до приймальної комісії університету. Заява має бути розглянута впродовж двох тижнів, а рішення щодо переведення здобувача вищої освіти фіксується у протоколі засідання приймальної комісії. Заявникові повідомляються умови переведення і зарахування на навчання або причина відмови.

5.9 При позитивному рішенні приймальної комісії щодо переведення особи, декан або уповноважений заступник декана визначає академічну розбіжність з дисциплін шляхом порівняння інформації у поданих документах з навчальним планом / освітньої програми, на яку переводиться особа, їх загального обсягу та визначає академічну різницю. Порядок і особливості ліквідації академічної різниці визначаються Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ХНУ.

5.10 У разі позитивного розгляду заяви Приймальною комісією університету і виконання особою умов переведення ректор університету видає наказ, згідно з яким особа допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому вона навчалася раніше, приймальна комісія направляє запит щодо відправлення його особової справи до університету. Керівник закладу вищої освіти, в якому особа навчалася раніше, отримавши запит, видає наказ про її відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін надсилає особову справу. Після одержання особової справи ректор університету видає наказ про зарахування особи до складу здобувачів вищої освіти певної освітньої програми. Відповідна інформація вноситься до ЄДЕБО.

5.11 У закладі вищої освіти, в якому особа навчалася раніше, залишаються: копія академічної довідки; копія навчальної картки здобувача вищої освіти; індивідуальний навчальний план (залікова книжка); студентський квиток; список пересланих документів. Порядок зберігання цих документів ідентичний із порядком зберігання особових справ здобувачів вищої освіти.

5.12. Переведення здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, за результатами навчання (за загальним рейтингом) на **конкурсних** засадах. Кандидатури здобувачів вищої освіти висуваються деканом факультету за погодженням із органами студентського самоврядування (для аспірантів – з відділом аспірантури та докторантури). Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються здобувачі вищої освіти, для яких відповідними законами, указами Президента України та урядовими рішеннями встановлені відповідні пільги.

Заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є **обов'язковим**.

5.13 Процедура переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення включає такі етапи:

- декани оприлюднюють інформацію про наявність бюджетних місць у межах курсів / спеціальностей / освітніх програм, а ректор оголошує конкурс на їх заміщення;

- здобувач вищої освіти, який претендує на вакантне місце державного замовлення, подає у відповідний деканат на ім'я ректора університету заяву про бажання взяти участь у конкурсі;

- деканат формує рейтинг претендентів з урахуванням академічних досягнень кожного з них за попередній період (у першому семестрі першого курсу – з урахуванням результатів вступних випробувань);

- деканат подає список претендентів і їх заяви для розгляду на засіданні студентської ради факультету (для денної форми навчання) і представлення в деканат виписки із протоколу її засідання;

- заяви претендентів розглядають на засіданні конкурсної комісії факультету у складі: декана та його заступників (для денної форми навчання – і голови студентської ради факультету, а для аспірантів – завідувача відділу аспірантури та докторантури). За умови однакового рейтингу за результатами академічних досягнень (суми балів) перевага надається особам-напівсиротам, дітям з багатодітних сімей, студентам, які беруть активну участь у науковій і творчій роботі університету за рекомендацією органів студентського самоврядування., а для аспірантів – Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених. Конкурсна комісія факультету подає до Приймальної комісії університету витяг з протоколу засідання зі своїми пропозиціями;

- Приймальна комісія університету на своєму засіданні розглядає представлені документи та приймає рішення щодо переведення певної особи на вакантне місце державного замовлення. Рішення про рекомендацію здобувача вищої освіти щодо його переведення на вакантне бюджетне місце приймається відкритим голосуванням;

- на підставі рішення Приймальної комісії деканат готує подання до проекту наказу ректора про переведення особи на бюджетну форму навчання і передає документи переведеної особи до студентського відділу кадрів (відділу аспірантури та докторантури).

5.14 Для осіб, які навчаються в університеті на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств чи відомств, юридичних осіб, переведення на навчання за рахунок бюджетних асигнувань здійснюється за тих же умов та за обов'язкової *згоди замовників*, що фінансують підготовку.

## **6 Перезарахування результатів навчання та освітніх компонентів**

6.1 Остаточне рішення щодо визнання і перезарахування результатів навчання, які здобувач вищої освіти здобув до поновлення (переведення) на навчання до університету, в т. ч. за неформальною (інформальною) освітою, здійснює декан факультету за заявою здобувача вищої освіти (додаток А) та погодженням із завідувачем відповідної кафедри на підставі представленого документа про попередню освіту, зокрема: академічної довідки; додатка до диплома про вищу освіту (диплома бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим закладом вищої освіти України; витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти або завіреного деканом індивідуального навчального плану (для здобувачів вищої освіти університету) та / або на основі проведення експертного оцінювання відповідно до «Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ХНУ» (веб-сайт університету. Режим доступу (<http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>)).

6.2 Дисципліна, виведена здобувачу вищої освіти як академічна *різниця*, заноситься до його індивідуального навчального плану зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач вищої освіти отримує завдання (силабус) на відповідній

кафедри, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Семестровий контроль приймає за направленням деканату той же викладач.

6.3 За заявою здобувача вищої освіти і направленням декана завідувач відповідної кафедри (згідно з пунктом 6.1 цього Положення) визначає процедуру ліквідації здобувачем академічної розбіжності у випадках, якщо:

- загальний обсяг дисципліни, яку необхідно перезарахувати, становить менше ніж 75 відсотків від необхідного за освітньою програмою;
- форма підсумкового контролю з дисципліни не відповідає встановленому в університеті (залік – замість іспиту, звичайний залік – замість диференційованого);
- зміст дисципліни, з якої особа атестована раніше, не відповідає змісту і завданням дисципліни чинного в університеті навчального плану;
- перезарахування кількох дисциплін, вивчених у попередньому закладі вищої освіти, замість однієї і навпаки;
- результати навчання / освітні компоненти (повністю або частково), набуті за неформальною (інформальною) освітою тощо.

6.4 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та / або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством України. Університет може прийняти рішення про визнання і зарахування результатів навчання і кредитів ЄКТС в обсязі до 10 відсотків від загального обсягу освітньої програми, у т. ч. з навчальної дисципліни в цілому або окремих її розділів чи видів навчальної роботи (наприклад, курсова робота (проект), відповідний цикл лабораторних (практичних) робіт, практика тощо).

6.5 Право на визнання і зарахування результатів навчання у неформальній та / або інформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти університету таких ступенів: бакалаврів, магістрів, докторів філософії.

6.6 Визнання результатів навчання з дисципліни у повному обсязі має здійснюватися у семестрі, що передує семестру, в якому згідно із навчальним планом спеціальності (освітньою програмою) дисципліна, що зараховується, має вивчатися. Якщо виникає необхідність зарахувати частину дисципліни чи певний вид навчальної роботи, то ця процедура виконується у поточному семестрі.

Визнання результатів навчання неформальної та / або інформальної освіти, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні університету, *не здійснюється*.

6.7 *Не допускається* визнання результатів навчання, набутих у неформальній та / або інформальній освіті під час перебування на тимчасово окупованій території України або непідконтрольних районах Донецької та Луганської областей.

6.8 Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

6.9 Перезарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності університету за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, і не зменшує тривалості навчання за освітньою програмою.

6.10 Оцінки з визнаних і перезарахованих освітніх компонентів, здобуті особою в інших закладах вищої освіти чи за неформальною / інформальною формою навчання, переводяться у шкали оцінювання, що прийняті в університеті, відповідно до Таблиці переведення результатів оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти із чотирибальної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу і навпаки (додаток Б).

6.11 У випадку невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану з *поважних* причин, чи встановлення йому академічної різниці з навчальних дисциплін обсягом більше 30-ти кредитів ECTS, він може за власним бажанням залишитись на *повторне* навчання на цьому ж курсі (у межах ліцензованого обсягу) на компенсаційній основі. При повторному навчанні декан одноосібно перезараховує результати навчання з освітніх компонентів освітньої програми, з яких він атестований позитивними оцінками.

## 7 Оформлення документів

7.1 Здобувачу вищої освіти, який поновився (перевівся) на навчання до університету, видається індивідуальний навчальний план встановленого зразка (залікова книжка) із внесеними до нього перезарахованими дисциплінами і оцінками за чинними в університеті шкалами оцінювання, засвідченими деканом факультету, студентський квиток та заповнюється навчальна картка певної форми.

7.2 Особі, відрахованій з університету до завершення навчання за освітньою програмою, видається оригінал документа про попередню освіту, сертифікат ЗНО (за наявності) та академічна довідка встановленого зразка з інформацією про результати навчання за кожний семестр, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про перезараховані в університеті дисципліни.

7.3 До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

7.4 Здобувачу вищої освіти, який відрахований з першого курсу університету і не атестований з жодної навчальної дисциплін, видається академічна довідка з відповідним записом.

7.5 Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки (за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС) із дисциплін, що опановані ним під час навчання у цих закладах із зазначенням їх повних назв та обсягу в кредитах ЄКТС / годинах.

7.6 Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки, дата видачі;
- підпис особи, яка видала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

7.7 До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого до університету, додаються такі документи:

- заява на ім'я ректора;
- документ про попередню освіту (оригінал);
- сертифікат ЗНО (за наявності);
- академічна довідка (оригінал);
- чотири фотокартки розміром 3×4 см;
- копія довідки з податкової інспекції про ідентифікаційний код;
- копія паспорту.

7.8 Особам, відрахованим з університету у зв'язку із завершенням навчання за освітньою програмою, видаються оригінали відповідних документів про попередню освіту.

7.9 Особи, які мають документ про освіту закордонного зразка і бажають перевестися, поновитися або одержати другу вищу освіту в університеті, подають необхідний комплект документів до Приймальної комісії в установлені терміни. Рішення щодо встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів чи виконання освітньої програми, приймає Вчена рада університету.

7.10 Здобувачі вищої освіти університету можуть бути направлені на певний термін (один–два семестри) на навчання / стажування до закордонного закладу вищої освіти – партнера за умови ідентичності змісту освітньої програми і наявності дво- / тристоронніх угод між ними про академічну мобільність. Умови переведення здобувачів вищої освіти на короткотривале навчання / виконання наукових досліджень аспірантами / докторантами до закордонного закладу вищої освіти згідно із багатосторонніми угодами регулюється «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ (Публічна інформація. Положення. Режим доступу <http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=60>).

## **8 Прикінцеві положення**

8.1 Положення про порядок відрухування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки у Хмельницькому національному університеті розміщене у вільному доступі на веб-сайті університету: Публічна інформація. Положення. Режим доступу <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/002.pdf>.

8.2 Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою університету та видання наказу ректора.

8.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Вченою радою університету.

## ДОДАТОК А

Декану факультету \_\_\_\_\_  
Назва факультету

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ініціали

Студента (аспіранта) \_\_\_\_\_  
Шифр групи

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по батькові

### ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені дисципліну \_\_\_\_\_  
Назва, обсяг (кредити ЄКТС/год.)

\_\_\_\_\_ ,  
яку я вивчав(ла) у \_\_\_\_\_  
Назва попереднього закладу вищої освіти

і склав(ла) \_\_\_\_\_ з оцінкою \_\_\_\_\_  
Вид контролю

Дата

Підпис



ДОДАТОК А (на звороті)

Завідувачу кафедри \_\_\_\_\_  
Назва

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ініціали

Студент (аспірант) \_\_\_\_\_  
Прізвище, ініціали Назва факультету

направляється для ліквідації академічної розбіжності з дисципліни \_\_\_\_\_  
Назва

обсягом \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС (год.), підсумковий семестровий контроль у формі \_\_\_\_\_.

Студент (аспірант) \_\_\_\_\_, навчаючись у \_\_\_\_\_  
Прізвище, ініціали Назва ЗВО

\_\_\_\_\_,  
вивчав дисципліну \_\_\_\_\_ і склав  
Назва, обсяг (кр. ЄКТС/год.)

\_\_\_\_\_ з оцінкою \_\_\_\_\_.  
Форма контролю

Прошу розглянути питання ліквідації студентом (аспірантом) \_\_\_\_\_  
Прізвище, ініціали

академрозбіжності з дисципліни \_\_\_\_\_  
Назва

\_\_\_\_\_ і прийняти  
відповідне рішення (не пізніше трьох днів).

Декан факультету \_\_\_\_\_  
Підпис Ініціали, прізвище

Рішення кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
Підпис Ініціали, прізвище

Рішення затверджую:

Декан факультету \_\_\_\_\_  
Підпис Ініціали, прізвище

Дата

ДОДАТОК Б

Таблиця переведення результатів оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти із чотирибальної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу і навпаки

Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала	Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала	Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала	Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала	Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала
чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС			чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС			чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС			чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС			чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС		
5	A	100	5,00-5,00	4	B	94	4,74-4,74	4	C	85	4,24-4,24	3	Д	74	3,74-3,74	3	E	65	3,24-3,24
5	A	99	4,95-4,99	4	B	93	4,67-4,73	4	C	84	4,20-4,23	3	Д	73	3,67-3,73	3	E	64	3,20-3,23
5	A	98	4,90-4,94	4	B	92	4,60-4,66	4	C	83	4,15-4,19	3	Д	72	3,60-3,66	3	E	63	3,15-3,19
5	A	97	4,85-4,89	4	B	91	4,54-4,59	4	C	82	4,10-4,14	3	Д	71	3,54-3,59	3	E	62	3,10-3,14
5	A	96	4,80-4,84	4	B	90	4,49-4,53	4	C	81	4,05-4,09	3	Д	70	3,49-3,53	3	E	61	3,05-3,09
5	A	95	4,75-4,79	4	B	89	4,43-4,48	4	C	80	4,00-4,04	3	Д	69	3,43-3,48	3	E	60	3,00-3,04
				4	B	88	4,37-4,42	4	C	79	3,95-3,99	3	Д	68	3,37-3,42				
				4	B	87	4,31-4,36	4	C	78	3,90-3,94	3	Д	67	3,31-3,36				
				4	B	86	4,25-4,30	4	C	77	3,85-3,89	3	Д	66	3,25-3,30				
								4	C	76	3,80-3,84								
								4	C	75	3,75-3,79								