

“Затверджую”

Ректор Хмельницького
національного університету

 М.Є.Скиба

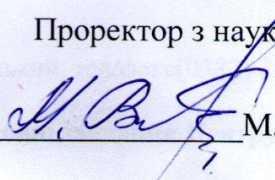
06 _____ 2011р.



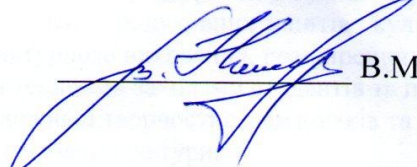
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ЕСТЕТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ СТУДЕНТІВ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи


М.П.Войнаренко

Проректор з науково-педагогічної роботи


В.М.Нижник

Начальник юридичного відділу


В.М.Сивак

м. Хмельницький 2011 р.

1. Загальна частина.

- 1.1. Центр культури і мистецтв Хмельницького національного університету, який надалі іменується Центр, створений Технологічним університетом Поділля 9 січня 2002 року, відповідно до закону України “Про освіту” та Статуту Технологічного університету Поділля та перейменованій у березні 2011р. в Центр культури та естетичного виховання студентів.
- 1.2. Центр є структурним підрозділом університету без статусу юридичної особи, веде оперативний облік своєї роботи, і за результатами своєї діяльності звітує перед адміністрацією університету.
- 1.3. Як структурний підрозділ Центр має свою печатку. Печатка є круглою за формою з надписом “Хмельницький національний університет”, м. Хмельницький. Центр культури та естетичного виховання студентів. В центрі печатки зображення логотипу: символ людини яку супроводжує музична феєрія з елементами театралізованого дійства.
- 1.4. Центр є культурно-виховним, театральньо-видовищним і адміністративно-управлінським підрозділом університету, що здійснює виховну та культурно-освітню роботу, забезпечує діяльність художніх колективів, творчих об'єднань, студій та молодіжних клубів за інтересами, надає методичну та практичну допомогу інститутам, факультетам, відділам та іншим структурним підрозділам у проведенні культурно-виховної роботи та пропаганді здорового способу життя серед студентської молоді, налагоджує міжнародні культурні зв'язки з науковими установами та закладами освіти, міжнародними організаціями, та комітетами з питань розвитку культурного співробітництва.
- 1.5. Практична діяльність Центру здійснюється відповідно до Статуту Хмельницького національного університету, а також цього Положення.
- 1.6. Місцезнаходження Центру:

29016, вул. Інститутська 11; м. Хмельницький, тел/факс(0382) 72-85-65

2. Мета та основні завдання Центру.

2.1. Метою діяльності Центру є:

- 2.1.1. Створення сприятливих умов для культурного розвитку студентів, формування у них естетичних смаків та задоволення їх духовних запитів і культурних творчих потреб.
- 2.1.2. Удосконалення форм культурного виховання, розширення культурних послуг і охоплення культурно-мистецькими заходами студентів та працівників університету.
- 2.1.3. Розвиток аматорської художньої творчості серед юнаків та дівчат, залучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.
- 2.1.4. Пропаганда здорового способу життя серед молоді та надання консультацій з актуальних проблем життєдіяльності юнаків та дівчат.
- 2.1.5. Сприяння поглибленню міжнародних культурних зв'язків університету та забезпечення участі художніх колективів у розвитку фестивального руху як в Україні так за її межами.
- 2.1.6. Участь у міжнародних програмах з питань культури і мистецтва та підняття міжнародного престижу Хмельницького національного університету.

2.2. Головними завданнями Центру є:

- 2.2.1. У сфері організації та координації виховної і культурно-освітньої роботи в університеті:
 - розробка перспективного плану виховної та культурно-освітньої роботи в університеті на поточний рік;
 - організація виховних та культурно-освітніх заходів, присвячених урочистим подіям та пам'ятним датам;
 - організація тематичних вечорів, вечорів відпочинку, диспутів, психологічних ток-шоу та інших заходів;

- організація фестивалів, конкурсів, концертів, виставок образотворчого мистецтва, літературно-музичних композицій;
- проведення зустрічей з письменниками, артистами, видатними діячами культури і мистецтва, з керівниками політичних партій та громадських організацій для ознайомлення з їх програмами, конкретними діями по розбудові державності України;
- проведення колективних відвідувань театральних вистав, концертів професійних художніх колективів, виставок образотворчого мистецтва;
- організація мистецьких акцій присвячених проблемам поведінки молоді, дотримання норм моралі та здорового способу життя;
- координація у сфері культурно-освітньої роботи діяльності інститутів, факультетів, бібліотеки та інших підрозділів університету ;
- організація виховної та дозвіллевої роботи, спрямованої на забезпечення всебічного особистісного розвитку студентів, збереження їх повноцінного фізичного і психічного здоров'я;
- надання методичної та практичної допомоги інститутам, факультетам, кафедрам, іншим структурним підрозділам університету з питань проведення Днів інститутів, факультетів, культурних програм, науково-теоретичних конференцій, симпозіумів та інших культурно-масових заходів;
- технічне забезпечення радіоелектронною, звукопідсилювальною та освітлювальною апаратурою культурно-масових та навчальних заходів.

2.2.2. У сфері організації лекцій-концертів, лекцій-вистав, практичних занять з метою поглиблення вивчення окремих дисциплін гуманітарного циклу та розвитку естетичних смаків:

- організація лекцій-концертів, лекцій-вистав з метою ознайомлення студентів з шедеврами вітчизняної та світової культури;
- організація спільно з гуманітарним інститутом, факультетами та кафедрами гуманітарних наук проведення практичних і лабораторних занять з проблем розвитку світової та вітчизняної культури (курс "Культурологія", Історія української культури), розвитку релігійної духовної культури (курс "Релігієзнавство"), розвитку української народної культури (курс "Історія України");
- залучення до організації та проведення вищевказаних занять провідних майстрів мистецтв, професійних та аматорських художніх колективів (в тому числі університетських).

2.2.3. У сфері налагодження міжнародних культурних зв'язків:

- здійснення співробітництва та встановлення культурних зв'язків з іноземними закладами освіти, науковими установами, фондами, комітетами, міжнародними організаціями, іноземними громадянами та іншими суб'єктами міжнародних відносин;
- проведення спільно з фізичними та юридичними особами міжнародних фестивалів, конкурсів та виставок;
- підготовка університетських художніх колективів та окремих виконавців до участі у міжнародних фестивалях та конкурсах художніх колективів, відкриття віз, видання буклетів, оформлення документів на тимчасовий вивіз костюмів і музичних інструментів за кордон та ін.;
- здійснення консультацій та методичної допомоги художнім колективам та окремим виконавцям, які направляються для участі у міжнародних фестивалях та конкурсах;
- участь у міжнародних програмах з питань розвитку культури та мистецтва;
- здійснення іншої міжнародної діяльності у сфері культури, яка не суперечить Статуту університету та чинному законодавству України.

- 2.2.4. У сфері організації роботи художніх колективів університету та підготовки їх до концертної діяльності:
- сприяння розвитку матеріально-технічної бази колективів, постачання їх музичними інструментами, костюмами та театральним реквізитом;
 - підбір кадрів головних спеціалістів Центру, керівників колективів та творчих об'єднань відповідно до кваліфікаційних вимог;
 - формування репертуару, організація репетицій та концертних виступів як в університеті, так і за його межами;
 - організація навчальних студій за видами мистецтв для підвищення культурного рівня юнаків та дівчат;
 - підготовка університетських художніх колективів та окремих виконавців до участі у всеукраїнських та міжнародних фестивалях і конкурсах.

3. Функції Центру.

- 3.1. Центр культури для здійснення поставлених перед ним завдань виконує наступні функції:
- 3.1.1. Розробляє програми, плани та визначає зміст своєї роботи з урахуванням вимог, які пред'являються до такого роду діяльності з боку університету та державних органів.
 - 3.1.2. Розробляє структуру та складає проект штатного розпису Центру і подає на затвердження ректору.
 - 3.1.3. Здійснює підбір кадрів головних спеціалістів Центру, художніх керівників колективів та творчих об'єднань, режисерів, хормейстерів, балетмейстерів, артистів та ін.
 - 3.1.4. Координує діяльність підрозділів Центру і пропонує форми та засоби проведення виховної культурно-масової роботи в університеті.
 - 3.1.5. Організовує фестивалі, концерти, конкурси, виставки, мистецькі акції як в університеті, так і за його межами, забезпечує їх належний художній і творчий рівень, техніку безпеки.
 - 3.1.6. Організовує колективні відвідування театральних вистав та концертів, виступів провідних майстрів мистецтв та художніх колективів.
 - 3.1.7. Організовує проведення навчальних занять із хореографії, акторської та вокальної майстерності для широкого загалу студентів.
 - 3.1.8. Здійснює співробітництво у сфері міжнародних відносин та участь у міжнародних культурних програмах.
 - 3.1.9. Готує та направляє художні колективи університету до участі у всеукраїнських та міжнародних фестивалях і конкурсах.
 - 3.1.10. Пропонує ректору форми оплати та матеріального заохочення працівників Центру: керівників, режисерів, балетмейстерів, хормейстерів, диригентів, концертмейстерів, артистів та учасників художніх колективів в межах коштів, виділених на вищевказані цілі.
 - 3.1.11. Бере участь у діяльності міжнародних організацій.

4. Структура Центру та його управління.

- 4.1. Структура Центру формується виходячи з потреб, покликаних його діяльністю.
- 4.2. До складу Центру входять:
 - лабораторія звукозапису та технічного забезпечення культурно - масових заходів;
 - художні колективи та творчі об'єднання;
 - студії за видами мистецтв;
 - молодіжні клуби за інтересами та клуб КВК;
 - інші підрозділи, діяльність яких в тій чи іншій мірі торкається діяльності, передбаченої даним Положенням.
- 4.3. Керівництво Центром здійснює його директор, який призначається наказом ректора, та художня рада, яка формується за поданням директора Центру і затверджується ректором.
- 4.4. Директор Центру підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

5. Права і обов'язки директора Центру.

5.1. Директор Центру виконує наступні функції:

- вирішує питання поточного керівництва діяльністю Центру та розпоряджається майном в межах, делегованих адміністрацією університету;
- організовує контроль за виконанням планів робіт та культурно-виховних програм;
- розробляє проекти угод, договорів, контрактів, наказів у межах, делегованих університетом і подає їх на затвердження ректору;
- пропонує штат Центру та його підрозділів і подає на затвердження ректору;
- бере участь в організації і проведенні культурно-масових заходів в університеті;
- видає розпорядження, які стосуються діяльності Центру;
- представляє Центр в керівних органах університету;
- здійснює подання ректору про заходи матеріального та морального заохочення працівників Центру та його підрозділів, художніх колективів, творчих об'єднань, клубів та ін. в тих межах, які делеговані університетом.
- визначає трудовий розпорядок працівників Центру та графік репетицій художніх колективів і творчих об'єднань у відповідності із трудовим законодавством, посадовими обов'язками та розпорядком університету.

5.2. Відповідно до даного Положення, директор зобов'язаний забезпечити:

- організацію роботи Центру та його підрозділів на належному рівні в усіх сферах його діяльності;
- високоефективне проведення загально університетських виховних та культурно-освітніх заходів, мистецьких акцій, концертів, тематичних вечорів та ін.;
- належну підготовку художніх колективів та творчих об'єднань до концертної діяльності як в Україні, так і за її межами;
- ефективне використання майна, яким користується Центр для здійснення своєї діяльності;
- своєчасне подання ректору та відповідним державним органам реєстру встановленої статистичної звітності;
- складання кошторису надходжень та видатків відповідно до плану роботи.

6. Повноваження художньої ради Центру.

6.1. Художня рада є виборним органом Центру і виконує такі функції:

- бере участь у розробці перспективного плану роботи Центру;
- розглядає основні напрямки і проблеми розвитку естетичного виховання студентів та задоволення різноманітних культурних та духовних потреб, сучасного аматорського мистецтва, художній рівень репертуару і якість концертної діяльності колективів та творчих об'єднань університету;
- аналізує стан, художній рівень, тематичну спрямованість і якість програм художніх колективів, творчих об'єднань, клубів, команд КВК та інших мистецьких організацій та здійснює їх затвердження;
- підводить підсумки концертних виступів, театральних дійств та інших культурно-масових заходів;
- здійснює атестацію колективів, творчих об'єднань, молодіжних клубів і подає на затвердження ректору, а у випадку присвоєння звання "Народний" - у відповідні інстанції;
- здійснює атестацію працівників Центру, керівників художніх колективів, режисерів, балетмейстерів, хормейстерів, концертмейстерів, артистів і подає результати на затвердження ректору;
- вносить пропозиції по покращенню аматорської художньої творчості серед студентів, рекомендує колективи та окремих виконавців для концертних виступів в університеті і поза

його межами, по радіо, телебаченню, для участі у всеукраїнських та міжнародних фестивалях і конкурсах і погоджує з адміністрацією університету.



- 6.2. Персональний склад художньої ради рекомендується директором Центру та затверджується ректором університету. До складу художньої ради входять працівники Центру, керівники, режисери, балетмейстери, хормейстери, концертмейстери, провідні артисти художніх колективів та творчих об'єднань, а також визначні діячі культури і мистецтва з числа професійних колективів та установ культури.
- 6.3. Художню раду очолює Директор Центру, його заступники обираються на засіданні художньої ради.
- 6.4. Засідання художньої ради проводяться при необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

7. Майно і фінансово-господарська діяльність Центру культури та естетичного виховання студентів.

- 7.1. Матеріально-технічну базу Центру складають приміщення та майно, які закріплені та надані в користування Центрові для здійснення своєї діяльності адміністрацією університету, та іншими організаціями.
- 7.2. Центр може здійснювати свою діяльність за рахунок:
 - коштів, що передані Центру адміністрацією університету;
 - добровільних грошових спонсорських внесків від підприємств, установ та організацій, благодійних фондів, юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
 - інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством.
- 7.3. Оплата праці працівників Центру та їх матеріальне заохочення здійснюється згідно чинного законодавства.

8. Ліквідація і реорганізація Центру культури та естетичного виховання студентів.

- 8.1. Ліквідація та реорганізація (припинення діяльності, злиття, розширення та ін.) здійснюється наказом ректора на основі представлення відповідної комісії.


Директор Центру культури
та естетичного виховання студентів  Цимбалістий В.Ф.