




ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
Протокол від 29.06.2018 р. № 15
Голова
Вченої ради


М.Є. Скиба

Положення про проектні групи з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм у Хмельницькому національному університеті

1 Загальні положення

1.1 Метою створення Положення про проектні групи з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення) є опис процедури формування та функціонування проектної групи щодо розроблення, започаткування і супроводження освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми, забезпечення і контролю якості вищої освіти і освітньої діяльності підготовки здобувачів вищої освіти певної спеціальності (спеціалізації).

1.2 Це Положення розповсюджується на проектні групи, що забезпечують розроблення, започаткування і супроводження освітніх програм у Хмельницькому національному університеті (далі – Університет) на рівнях вищої освіти:

- першому (бакалаврському);
- другому (магістерському);
- третьому (освітньо-науковому).

1.3 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативній базі загальнодержавного та університетського рівнів і розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами Постанова КМУ від 01.02.2017 №53 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266»), від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами Постанова КМУ від 10.05.2018 №347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»), Розпорядження Кабінету міністрів

України від 03.04.2017 № 275-р «Про затвердження середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та плану пріоритетних дій Уряду на 2017 рік», Нової редакції пріоритетів Міністерства освіти і науки України до проекту Середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року, Листа МОН України від 05.06.2018 №1/9 -377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015), Стратегії розвитку Хмельницького національного університету на 2016-2020 рр., Статуту Хмельницького національного університету та інших нормативних документів.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 чинних Ліцензійних умов;

ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

освітня діяльність у сфері вищої освіти – діяльність закладів вищої освіти і наукових установ, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти (початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти, першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні, третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні); закладів вищої освіти іноземних держав або їх структурних підрозділів (філій), що утворюються і функціонують на території України, незалежно від виду такої діяльності;

проектна група – визначена наказом керівника закладу освіти група науково-педагогічних, педагогічних та/ або наукових працівників, які відповідальні за розроблення, започаткування освітньої програми за

спеціальністю (спеціалізацією) на певному рівні вищої освіти та її подальшого супроводження і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначених чинними Ліцензійними умовами;

профіль освітньої програми – документ, у якому стисло подається основна інформація про освітню програму (предметна галузь, рівень вищої освіти, особливості програми тощо). Профіль освітньої програми може бути самостійним документом або частиною додатку до диплома;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій;

спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.5. Проектна група і колектив науково-педагогічних та/або наукових працівників, які входять до складу групи забезпечення спеціальності (спеціалізації), несуть повну відповідальність за якість підготовки цих фахівців.

1 Вимоги до складу та процедура створення проектних груп з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм

2.1 Проектна група з розроблення, започаткування та супроводження освітньої програми формується завідувачем кафедри (деканом) зі складу науково-педагогічних працівників кафедри (кафедр) окремо за кожною спеціальністю (спеціалізацією) та рівнем вищої освіти у кількості не менше трьох осіб. Вимоги до наукових ступенів і вчених звань науково-педагогічних працівників визначаються чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2.2 Члени проектної групи мають працювати в Університеті за основним місцем роботи, мати кваліфікацію відповідно до спеціальності (Додаток) і не входити (не входили) до жодної проектної групи такого або

іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Університеті).

2.3 Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти — з урахуванням стажу педагогічної роботи).

Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Університеті.

2.4 Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до складу проектної групи спеціальності (спеціалізації) має входити не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та / або вчене звання; для другого (магістерського) рівня – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/ або професор; для третього (освітньо-наукового) рівня – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.5 Відповідність претендентів на посаду керівника та членів проектної групи певної спеціальності (спеціалізації) та рівня вищої освіти чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти обговорюється на засіданні випускової кафедри, ухвалюється та оформлюється протоколом. У випадку якщо для певної спеціальності випусковими є декілька кафедр, рішення ухвалюється на спільному засіданні цих кафедр.

2.6 Персональний склад проектних груп за усіма спеціальностями (спеціалізаціями) факультету обговорюється та ухвалюється на засіданні науково-методичної (вченої) ради відповідного факультету, про що оформлюється протокол, витяг з якого передається для розгляду до науково-методичної ради Університету.

2.7 Персональний склад проектних груп усіх спеціальностей (спеціалізацій), за якими здійснюється підготовка майбутніх фахівців в Університеті, розглядається на засіданні науково-методичної ради Університету, спільному засіданні постійних Комісій вченої ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і організації освітнього процесу; ухвалюється вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора.

2.8 За необхідності зміна складу проектних груп та/чи керівника проектної групи відбувається у місячний термін за поданням завідувача випускової кафедри, яка здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації), або декана факультету.

2.9 У випадку невчасного Perezatverdzhennya кандидатури керівника проектної групи усю відповідальність за якість підготовки фахівців з певної спеціальності (спеціалізації) та рівня вищої освіти несе завідувач випускової кафедри, яка започаткувала та здійснює цю підготовку.

2 Функції проектних груп з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм

3.1 Члени проектної групи виконують такі функції:

- розроблення, започаткування (впровадження), супроводження (моніторинг, оцінювання, періодичний перегляд та оновлення) освітніх програм;
- формування профілів освітніх програм;
- участі у розробленні навчальних планів, програмно-методичних документів, необхідних для започаткування підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, формуванні ліцензійної справи;
- супроводження освітньої програми з урахуванням пропозицій роботодавців, учасників фокус-груп здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, випускників Університету, національних та міжнародних громадських організацій тощо;
- участі у моніторингу якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю (спеціалізацією) на відповідному рівні вищої освіти;
- постійного аналізу дотримання вимог щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації освітньої програми згідно з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- внесення пропозицій щодо забезпечення дотримання Ліцензійних умов та інших нормативно-правових актів, удосконалення існуючих освітніх програм і подання їх на розгляд науково-методичної ради, науково-технічної ради, вченої ради Університету згідно з встановленими процедурами;
- спільно з відділом ліцензування, акредитації та підготовки документів про вищу освіту супроводження процедури зовнішнього оцінювання освітніх програм (ліцензування, акредитація), які здійснюються Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО), вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

3.2 Означені функції члени проектної групи виконують в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

3.3 Діяльність проектних груп з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм, їх внутрішнього та зовнішнього оцінювання координує проректор з науково-педагогічної роботи.

3 Обов'язки і права керівника та членів проектних груп

4.1 Керівник проектної групи організаційно підпорядковується завідувачу кафедри, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою і у своїй роботі:

4.1.1 Зобов'язаний:

– керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями вченої ради, науково-методичної ради, науково-технічної ради Університету, іншими нормативно-правовими актами;

– здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи із розроблення, започаткування (впровадження), супроводження освітньої програми за спеціальністю (спеціалізацією) та рівня вищої освіти згідно з функціями проектної групи (п.3.1);

– при розробленні освітньої програми дотриматися вимог стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності та рівня вищої освіти та Методичних рекомендацій з проектування освітніх програм в Університеті;

– дотриматися учасниками освітнього процесу вимог стандарту освітньої діяльності при реалізації освітньої програми відповідної спеціальності (спеціалізації) та рівня вищої освіти; у разі відсутності стандарту – Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;

– організувати супроводження освітньої програми для започаткування та реалізації освітньої діяльності з певної спеціальності, зокрема: керувати підготовкою ліцензійної справи; навчально-методичних комплексів дисциплін; навчального плану; пояснювальної записки до навчального плану; документів, необхідних для атестації здобувачів вищої освіти тощо;

– своєчасно надавати необхідні дані координатору роботи з ЄДЕБО щодо матеріально-технічного, кадрового забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності (спеціалізації), а інформацію щодо інформаційного забезпечення – для розміщення на офіційному веб-сайті Університету;

– контролювати своєчасне розміщення Інформаційно-комп'ютерним центром на веб-сайті Університету освітньої програми, описів її компонентів та, за необхідності, оперативно вносити зміни;

– дотримуватися норм академічної доброчесності на усіх етапах розроблення та супроводження освітньої програми та забезпечувати дотримання цих норм усіма членами проектної групи.

4.1.2 Має право:

- вносити пропозиції щодо персонального складу проектної групи;
- розподіляти обов'язки між членами проектної групи;
- контролювати роботу членів проектної групи;
- делегувати частину своїх повноважень членам проектної групи;

- брати участь у засіданнях кафедри, що здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, при розгляді питань, дотичних до виконання його обов'язків;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);

- вносити пропозиції щодо заохочення членів проектної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);

- клопотати перед завідувачем кафедри (деканом) щодо вилучення кандидатури члена проектної групи з її складу. Після ухвалення такого рішення видається відповідний наказ ректора;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти, з дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Відповідні пропозиції розглядаються комісією, склад якої затверджується наказом ректора; зміни затверджуються вченою радою Університету.

4.2 Члени проектної групи організаційно підпорядковуються керівнику проектної групи і в своїй роботі:

4.2.1 Зобов'язані:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями вченої ради, науково-методичної ради, науково-технічної ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;

- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів проектних груп (п. 3.1);

- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проектної групи;

- дотримуватися норм академічної доброчесності на усіх етапах розроблення та супроводження освітньої програми та забезпечувати дотримання цих норм здобувачами вищої освіти, які навчаються за певною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації).

4.2.2 Мають право:

- вносити пропозиції керівнику проектної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків між членами проектної групи;

- вносити пропозиції керівнику проектної групи щодо заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);

- реалізувати інші права, що не суперечать законодавству.

5 Відповідальність керівника проектної групи та членів проектних груп

5.1 Керівник проектної групи несе персональну відповідальність за роботу проектної групи в рамках покладених на неї функцій та згідно з цим Положенням.

5.2 Члени проектної групи несуть відповідальність згідно з обов'язками, покладеними на них керівником проектної групи спеціальності (спеціалізації).

ДОДАТОК

Витяг з Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

(Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;

6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III–IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II–III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;

10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.