



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького  
національного університету

Протокол від 29.06.2018 р. № 15

Голова  
Вченої ради

М.Є. Скиба

## ПОЛОЖЕННЯ

про учасників процесу розроблення, започаткування та супроводження  
освітніх програм у Хмельницькому національному університеті

### 1 Загальні відомості

1.1 Положення про проектні групи з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення) діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативній базі загальнодержавного та університетського рівнів і розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII та «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами, Постанова КМУ від 10.05.2018 № 347), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015), Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті та інших нормативних документів.

1.2 Метою створення Положення є опис процедури формування та функціонування проектної групи щодо розроблення, започаткування і супроводження освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми, забезпечення і контролю якості вищої освіти і освітньої діяльності підготовки здобувачів вищої освіти певної спеціальності (спеціалізації).

1.3 Це Положення розповсюджується на проектні групи, що забезпечують розроблення, започаткування і супроводження освітніх програм (далі – Проектна група) у Хмельницькому національному університеті (далі – Університет) на усіх рівнях вищої освіти

1.4. Проектна група і колектив науково-педагогічних та/або наукових працівників, які входять до складу групи забезпечення освітньої програми спеціальності (спеціалізації) (далі – Освітня програма), несуть відповідальність за якість підготовки цих фахівців.

## 2 Основні терміни та визначення

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання якості освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; відповідно до встановлених критеріїв оцінювання якості.

**Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Гарант освітньої програми** (далі – Гарант) – науково-педагогічний (науковий) працівник Університету, для якого Університет є основним місцем роботи, призначений наказом ректора відповідальним за якість та реалізацію Освітньої програми, що має науковий ступінь за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і освітнього ступеня магістра та 5 років – для освітнього ступеня бакалавра. Може виступати Гарантом лише однієї Освітньої програми.

**Група забезпечення спеціальності** – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання Освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої і післядипломної освіти для осіб із вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами, і які не входять до жодної іншої групи забезпечення в поточному семестрі, у т.ч. в інших закладах вищої освіти.

**Кваліфікація відповідно до спеціальності** – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови).

**Керівник проектної групи** – науково-педагогічний (науковий) працівник, який працює за основним місцем роботи в Університеті, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і освітнього ступеня магістра та 5 років для освітнього ступеня бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Університеті.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов.

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

**Освітня діяльність у сфері вищої освіти** – діяльність закладів вищої освіти і наукових установ, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

**Проектна група** – визначена ректора група науково-педагогічних та/ або наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, відповідають за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою освітою, і мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

**Профіль освітньої програми** – документ, у якому стисло подається основна інформація про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати Освітню програму серед інших, співвіднести із тематикою наукових досліджень, що полегшує її розуміння всіма основними зацікавленими особами (стейкхолдерами): Здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості освіти тощо. Визначає предметну сферу, до якої належить Освітня програма, її освітній рівень і специфічні особливості, що відрізняють її від інших подібних програм. Профіль освітньої програми може бути самостійним документом або частиною додатку до диплома.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Рівень освіти** – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Якість вищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

### 3 Вимоги до складу та процедура створення Проектних груп

3.1 Проектна формуються окремо за кожною Освітньою програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, підготовки та проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур. Вимоги до наукових ступенів і вчених звань науково-педагогічних працівників визначаються чинними Ліцензійними умовами. Склад Проектної групи Освітньої програми затверджується наказом ректора Університету за поданням декана відповідного факультету і пропозицій випускової кафедри.

3.2 Члени Проектної групи мають працювати в Університеті за основним місцем роботи, мати кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входити (не входили) до жодної Проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім Проектної групи з цієї ж спеціальності в Університеті).

3.3 Керівником проектної групи призначається один з її членів, який працює за основним місцем роботи в Університеті, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та 5 років для освітніх ступенів бакалавра (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти – з урахуванням стажу педагогічної роботи).

З 30 грудня 2018 року до керівника проектної групи висуваються вимоги щодо наявності в нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Університеті.

3.4 Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до складу Проектної групи Освітньої програми спеціальності (спеціалізації) має входити не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та / або вчене звання; для другого (магістерського) рівня – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/ або професор; для третього (освітньо-наукового) рівня – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

З 1 січня 2020 р. при здійсненні підготовки іноземців та осіб без громадянства за освітньою програмою, один з членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або представити кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням зазначеної мови.

3.5 Відповідність претендентів на посаду керівника та членів Проектної групи Освітньої програми та рівня вищої освіти кадровим вимогам чинних Ліцензійних умов обговорюється на засіданні випускової кафедри, ухвалюється та оформлюється протоколом. У випадку якщо для певної Освітньої програми випусковими є декілька кафедр, рішення ухвалюється на спільному засіданні цих кафедр.

3.6 Будь-які зміни у складі Проектної групи та/або керівника проектної групи здійснюється на підставі службових записок завідувачів відповідних випускових кафедр або декана факультету, змінених відомостей про проектну групу, схвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

3.7 У випадку невчасного перезатвердження керівника проектної групи усю відповідальність за якість підготовки фахівців з певної освітньої програми спеціальності (спеціалізації) та рівня вищої освіти несе завідувач випускової кафедри, яка започаткувала та здійснює цю підготовку.

## 4 Функції Проектних груп

4.1 Проектна група виконує такі функції, як:

- розроблення концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю на заявленому рівні вищої освіти;
- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;
- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- розроблення, започаткування (впровадження), супроводження (моніторинг, оцінювання, періодичний перегляд та оновлення) освітньої програми;
- формування профілю освітньої програми;
- участь у розробленні навчальних планів, навчально-методичних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- супроводження освітньої програми з урахуванням пропозицій роботодавців, учасників фокус-груп здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, випускників Університету, національних та міжнародних громадських організацій тощо;
- участь у моніторингу якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти за Освітньою програмою спеціальності (спеціалізації) на відповідному рівні вищої освіти;
- постійного аналізу дотримання вимог щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації освітньої програми згідно з чинними Ліцензійними умовами;

– внесення пропозицій щодо забезпечення дотримання Ліцензійних умов та інших нормативно-правових актів, удосконалення існуючих освітніх програм і подання їх на розгляд науково-методичної ради, Вченої ради Університету згідно з встановленими процедурами;

– спільно з відділами забезпечення якості вищої освіти та ліцензування, акредитації та підготовки документів про вищу освіту здійснює супроводження процедури зовнішнього оцінювання якості освітніх програм (ліцензування, акредитація), що проводяться Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

4.2 Означені функції члени Проектної групи виконують в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

4.3 Діяльність Проектних груп з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм, їх внутрішнього та зовнішнього оцінювання координує проректор з науково-педагогічної роботи.

## **5 Обов'язки і права керівника Проектних груп та/ або гаранта Освітньої програми**

5.1 Керівник Проектної групи та/ або гарант Освітньої програми:

5.1.1 Зобов'язаний:

– керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями вченої ради, науково-методичної ради, науково-технічної ради Університету, іншими нормативно-правовими актами;

– здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи із розроблення, започаткування (впровадження), супроводження Освітньої програми та рівня вищої освіти згідно з функціями проектної групи (п.4.1);

– при розробленні Освітньої програми дотримуватися вимог стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності та рівня вищої освіти та Методичних рекомендацій з проектування освітніх програм в Університеті та своєчасно розміщувати проект Освітньої програми для проведення процедури обговорення;

– контролювати дотримання учасниками освітнього процесу вимог стандарту освітньої діяльності при реалізації Освітньої програми; у разі відсутності стандарту – Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;

- організувати супроводження Освітньої програми для започаткування та реалізації освітньої діяльності та брати участь в атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною Освітньою програмою;
- своєчасно надавати необхідні дані координатору роботи з ЄДЕБО щодо матеріально-технічного, кадрового забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності (спеціалізації), а інформацію щодо інформаційного забезпечення – для розміщення на офіційному веб-сайті Університету;
- контролювати своєчасне розміщення на веб-сайті Університету Освітньої програми, описів її компонентів та, за необхідності, оперативно вносити зміни;
- здійснювати моніторинг Освітньої програми, оцінювати її слабкі і сильні сторони та перспективи розвитку, формувати пропозиції для внесення змін в освітню програму та навчальні плани на основі вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду реалізації аналогічних освітніх програм;
- дотримуватися норм академічної доброчесності на усіх етапах розроблення та супроводження освітньої програми та забезпечувати дотримання цих норм усіма членами проектної групи.

#### 5.1.2 Має право:

- вносити пропозиції щодо персонального складу Проектної групи;
- розподіляти обов'язки між членами Проектної групи;
- контролювати роботу членів проектної групи;
- брати участь у засіданнях кафедри, що здійснює підготовку фахівців за відповідною Освітньою програмою, при розгляді питань, дотичних до виконання його обов'язків;
- вносити пропозиції щодо заохочення членів Проектної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною Освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);
- клопотати перед завідувачем кафедри (деканом) щодо вилучення кандидатури члена Проектної групи з її складу. Після ухвалення такого рішення видається відповідний наказ ректора;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти, з дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Відповідні пропозиції розглядаються комісією, склад якої затверджується наказом ректора; зміни затверджуються вченою радою Університету.

5.2. Члени Проектної групи організаційно підпорядковуються керівнику Проектної групи і в своїй роботі:

#### 5.2.1 Зобов'язані:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями вченої ради, науково-

методичної ради, науково-технічної ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;

- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів проектних груп (п. 4.1);

- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проектної групи;

- формувати пропозиції для внесення змін в освітню програму та навчальні плани на основі вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду реалізації аналогічних освітніх програм;

- дотримуватися норм академічної доброчесності на усіх етапах розроблення та супроводження освітньої програми та забезпечувати дотримання цих норм здобувачами вищої освіти, які навчаються за певною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації).

5.2.2 Мають право:

- вносити пропозиції керівнику проектної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків між членами проектної групи;

- вносити пропозиції керівнику проектної групи щодо заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);

- реалізувати інші права, що не суперечать законодавству.

Зав. відділу забезпечення якості вищої освіти

Г.В. Красильникова

Зав. навчально-методичного відділу

Л.С. Любохинець