

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету

Протокол від 26.09.2019 № 2

Голова Вченої ради

 М.Є. Скиба



## ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## 1. Загальні положення

1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до чинних Законів України “Про вищу освіту” (зі змінами), «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Постанов Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» та від 21.08.2019 № 800 зі змінами «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України (МОНУ) 05.05.2015 № 504 «Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», Статуту університету, Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (ХНУ), та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (далі – Університет) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті і передбачає їх навчання, мовне чи наукове стажування, проходження практичної підготовки, проведення наукових досліджень тощо.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво у галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними / іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади – партнери), а також може бути реалізоване учасником академічної мобільності з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.4. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між закладами – партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та закладу – партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та закладів – партнерів.

1.5 У цьому Положенні основні поняття використовуються у таких значеннях.

**Академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Внутрішня академічна мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України.

**Міжнародна академічна мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах за межами України, а також іноземними

учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах).

**Кредитна академічна мобільність** – навчання у закладі вищої освіти – партнері для отримання кредитів ЄКТС, що будуть визнані у закладі вищої освіти України, де постійно навчається здобувач вищої освіти (далі – базовий заклад) без присудження ступеня вищої освіти закладу вищої освіти – партнера. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання вітчизняного учасника в Університеті. При цьому загальна тривалість навчання на відповідному освітньому рівні не збільшується.

**Ступенева академічна мобільність** – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується у Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Процедура визнання** – формальне підтвердження компетентним органом якості іноземної освітньої кваліфікації для цілей доступу до навчання та / або здійснення професійної діяльності.

1.6. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки;
- міжнародних програм та проєктів;
- договорів про співробітництво між вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами;
- між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами;
- вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи), в якому він постійно навчається або працює;
- на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.7. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність мають відповідати основним принципам Болонської декларації “Європейський простір у сфері вищої освіти” (Болонья 1999).

1.7.1. Основними **цільми** академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

– збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;

– залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами – партнерами;

– встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

– гармонізація освітніх стандартів закладів – партнерів.

1.7.2. Основними **завданнями** академічної мобільності є:

– підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи і впровадження її результатів;

– набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

– можливість одночасного отримання двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах – партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів вищої освіти;

– підвищення рівня володіння іноземними мовами;

– посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

– підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних зв'язків та взаємовідносин з іншими країнами.

1.7.3. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між закладами – партнерами.

1.8. Основними **видами** академічної мобільності є:

– **групова академічна мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу у закладах – партнерах, організовані університетом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

– **індивідуальна академічна мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу університету у закладах – партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

– **ініціативна академічна мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією університету, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо.

1.9. **Формами** академічної мобільності для здобувачів вищої освіти Університету усіх рівнів вищої освіти є:

– навчання за програмами студентського обміну у закладі – партнері;

– навчання за спільними освітніми програмами;

– мовні і наукові стажування;

- навчальна (дослідницька, виробнича) практика;
- участь у спільних міжнародних проєктах;
- участь у літніх та зимових школах;
- участь у конференціях, семінарах тощо.

1.10. **Формами** академічної мобільності для осіб, які здобувають **науковий** ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників є:

- участь у семінарах, наукових школах і конференціях тощо;
- участь у спільних міжнародних проєктах;
- професійна діяльність;
- викладання (участь в освітній діяльності приймаючої сторони);
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації тощо.

1.11. Здобувач вищої освіти Університету може бути направлений на навчання за програмами академічної мобільності чи за індивідуальним запрошенням на певний термін (до двох років) до закладу – партнера за умови відповідності змісту програми навчання і наявності тристоронньої угоди між ним, Університетом і закладом – партнером або інших державних міжнародних угод.

## 2. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. В організації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету безпосередньо беруть участь структурні підрозділи та відповідальні особи, зокрема відділ міжнародних зв'язків, координатор ЄКТС Університету, випускові кафедри, гаранті освітніх програм, координатори ЄКТС факультетів, науково-дослідна частина, центр післядипломної підготовки навчально-методичний відділ, та інші. На них покладені певні функції.

2.1.1. **Відділ міжнародних зв'язків** Університету здійснює загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності з питань укладання відповідних угод та здійснення/підтримку зв'язків із закладами – партнерами, ознайомлення з їхніми інформаційними пакетами, інформування факультетів, кафедр (гарантів освітніх програм) щодо наявних програм мобільності, конкурсів, що проводить МОН України для отримання дозволу на навчання у закордонному закладі, підготовки необхідного пакету документів (Аплікаційна форма студента (Student Application Form); Угода про навчання (Learning Agreement); Академічна довідка (Transcript of Records)) англійською мовою, подає ректору проєкт наказу на призначення координатора ЄКТС Університету, забезпечує переклад на англійську мову Інформаційного пакету Університету (Загальна інформація);

### 2.1.2. Координатор ЄКТС університету:

– бере участь в укладанні договорів про співпрацю із вітчизняними і закордонними закладами – партнерами з питань академічної мобільності учасників освітнього процесу;

– контролює правильність заповнення англійською мовою документів, що супроводжують академічну мобільність, при виїзді студента на навчання до іноземного закладу – партнера та при його поверненні до Університету;

–забезпечує підтримку на всіх рівнях управління використання принципів і можливостей ЄКТС для підвищення ефективності академічної мобільності;

– контролює щорічне оновлення загальної складової інформаційного пакету університету та інформаційних пакетів спеціальностей координаторами ЄКТС факультетів українською та англійською мовами та їх розміщення на сайті Університету.

**2.1.3. Організаційно-методичний** супровід програм академічної мобільності здійснюють:

- для здобувачів вищої освіти Університету з питань надання методичної допомоги з оформлення зазначених у п. 2.1.1 документів та складання програми навчання, визнання і перезарахування результатів навчання, у т.ч. набутих у цей період за неформальною освітою, контролю виконання індивідуального навчального плану після повернення учасників академічної мобільності до Університету по завершенню програми навчання у закладі – партнері тощо – відповідні кафедри, гаранті освітніх програм, координатори ЄКТС факультетів, відділ аспірантури та докторантури;

- для науково-педагогічних та педагогічних працівників – кафедри, деканати факультетів, центр післядипломної освіти;

- для наукових працівників – керівники відповідних структурних підрозділів, науково-дослідна частини, проректор з наукової роботи.

**2.1.4. Центр післядипломної освіти** – готує проекти наказів про відрядження учасників академічної мобільності Університету для виконання ними програм стажування, виконання наукових досліджень тощо у закладах – партнерах та відповідно до чинного законодавства подає пропозицію щодо визнання Вченою радою університету виконання програми академічної мобільності науково-педагогічними та педагогічними працівниками як підвищення кваліфікації

**2.1.5. Навчально-методичний відділ** – формує українською мовою загальну складову інформаційного пакету Університету та контролює дотримання факультетами правил щодо визнання результатів навчання і зарахування кредитів ЄКТС здобувачам освіти після виконання ними програми навчання у закладах – партнерах.

2.2. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

2.3. За умови, якщо учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.4. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі вищої освіти рівнів бакалавра (після другого курсу), магістра, доктора філософії, а також особи, які здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету (далі – учасники освітнього процесу). Обов'язковою умовою для рекомендації студента на навчання за програмою

академічної мобільності у закладі – партнері є її **відповідність** освітній програмі у базовому Університеті.

2.5. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі у програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності – не нижче «добре / С», що підтверджується візою декана чи координатора ЄКТС відповідного факультету на рекомендаційному листі), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I–III ступенів), рекомендаційних листів, рівня володіння мовою країни, у якій передбачається навчання, або англійською мовою (після погодження з приймаючою стороною) на рівні не нижче ніж B1. Факультети Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі у програмах академічної мобільності.

2.6. У рамках академічної мобільності може здійснюватися навчання здобувачів вищої освіти за персональним запрошенням від вітчизняного чи закордонного закладу вищої освіти. У цьому випадку після отримання офіційного запрошення, студент звертається із заявою до декана факультету за дозволом перевестися на індивідуальний графік навчання або надати йому короткострокову академічну відпустку (залежно від обсягу програми навчання) для виїзду на навчання до закладу – партнера, з якого надійшло запрошення. До заяви додається запрошення із завіреним перекладом українською мовою, а також інші документи, які підтверджують доцільність відрядження чи академічної відпустки (навчальний план, графік навчального процесу, клопотання кафедри, органів студентського самоуправління університету тощо).

2.7. Документи претендентів на участь у програмах академічної мобільності за поданням декана факультету розглядаються Вченою радою університету. Рішення Вченої ради про затвердження кандидатів для участі у програмах академічної мобільності оформлюється протоколом. Витяг із протоколу про рекомендацію учасника освітнього процесу у реалізації програм академічної мобільності за підписом голови і ученого секретаря Вченої ради університету видається йому на руки. Список учасників, які пройшли конкурсний відбір, затверджує ректор Університету.

2.8. Етапи виконання, тривалість та зміст навчання за програмою академічної мобільності визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах – партнерах та у відповідних угодах між ними. Узгоджені програми навчання та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів – партнерів.

2.9. При виникненні необхідності змін у програмі навчання після прибуття до закладу – партнера здобувач вищої освіти звертається до відповідної особи цього закладу щодо необхідності внесення змін до угоди про навчання. Для забезпечення повного академічного визнання результатів навчання студент має отримати згоду усіх сторін на внесення змін до програми навчання. Зміни до узгодженої програми навчання вносяться впродовж перших двох тижнів

перебування здобувача у закладі – партнері, відображаються на зворотному боці угоди та підписуються студентом і координаторами ЄКТС обох закладів освіти. Копія скоригованої Угоди про навчання надається трьом сторонам – студентові і координаторам обох закладів освіти.

2.10. Після завершення навчання за програмою академічної мобільності студент звітує про її виконання перед деканатом та відділом міжнародних зв'язків і приступає до навчання у базовому Університеті. Деканат готує проєкт наказу ректора про допуск студента до занять після завершення програми навчання у закладі – партнері, зараховує вивчені ним дисципліни та кредити ЄКТС і встановлює терміни ліквідації академічної різниці, якщо така виникла.

2.11.3 метою забезпечення виконання навчального плану спеціальності базового Університету при формуванні індивідуального навчального плану студента, який пройшов навчання за програмою академічної мобільності, враховується фактичне виконання ним програми навчання у закладі – партнері. При виникненні розбіжності процедура ліквідації академічної різниці регламентується “Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у Хмельницькому національному університеті”.

### **3. Порядок оформлення документів**

3.1. Позитивне рішення Вченої ради університету є початком процесу організації навчання за програмами академічної мобільності і дає право учаснику готувати комплект документів, необхідний для продовження навчання за певною програмою академічної мобільності.

3.2. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету, резолюцією начальника координатора ЄКТС Університету та проректора з науково-педагогічної роботи;
- копія запрошення та його переклад, завірений Відділом міжнародних зв'язків або координатором ЄКТС факультету;
- договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування – для студентів);
- договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та закладом – партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);
- графік заміни навчальних занять (для науково-педагогічних (педагогічних) працівників – за потреби);
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, координатором ЄКТС факультету, затверджений деканом факультету (оформляється за потреби).

3.3. Документи зазначені у пункті 3.2 подаються до відділу міжнародних зв'язків не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.



3.4. Базовим періодом для реалізації академічної мобільності бакалаврами і магістрами є навчальний семестр, при цьому *максимальний* період мобільності не може перевищувати два роки. Для аспірантів, докторів наук та науково-педагогічних (педагогічних) працівників – індивідуальний план роботи на певний період.

3.5. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності мають бути завершені до початку:

– літніх канікул – якщо навчання планується розпочати в осінньому семестрі;

– зимових канікул – якщо навчання планується розпочати у весняному семестрі.

3.6. Організація відрядження або надання академічної відпустки студенту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **4. Права та обов'язки учасників академічної мобільності**

4.1. Учасники академічної мобільності мають право на:

– навчання, вивчення окремих освітніх компонентів, стажування чи проведення наукових досліджень тощо у закладах – партнерах;

– на самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

– користування навчально-методичною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу – партнера;

– участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

– зарахування результатів навчання (наукових досліджень), здобутих у закладі – партнері, та зарахування кредитів ЄКТС в установленому порядку;

– отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній рівень встановленого у закладі – партнері зразка, якщо це передбачене програмою академічної мобільності;

– безпечні та нешкідливі умови виконання програми академічної мобільності;

4.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані:

– своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;

– не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;

– дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності чинного законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу – партнера;

– успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику / стажування;

– вчасно повернутися до базового Університету після завершення програми академічної мобільності у закладі – партнері.

4.3. За здобувачами вищої освіти на період навчання в закладі – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного дого-

вору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.4. Для призначення стипендії на наступний семестр студент має подати до стипендіальної комісії факультету, студентом якого він є у базовому університеті, довідку про результати семестрового контролю, підписану деканом і скріплену печаткою закладу – партнера, де тимчасово навчається студент. Результати навчання у довідці мають бути представлені за шкалою ЄКТС, а також наведена шкала оцінювання закладу – партнера.

4.5. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.6. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники закладів вищої освіти (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у вітчизняному закладі вищої освіти (науковій установі) до **одного** року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк **до шести** місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.7. Фінансування учасників освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність у закладах – партнерах, здійснюється за рахунок коштів міжнародних фондів, установ, організацій, фізичних або юридичних осіб тощо відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності.

4.8. Науковий, науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету **не отримує** кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності.

4.9. **Іноземні** здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до вітчизняних закладів вищої освіти:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів вищої освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в т.ч. за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.10. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності,

під час перебування у вітчизняному закладі – партнері мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між вітчизняним закладом вищої освіти (науковою установою) та запрошеною особою.

## **5. Звіт та оформлення документів про результати навчання за програмою академічної мобільності**

5.1. Після повернення до Університету, учасник освітнього процесу, який брав участь у реалізації програми академічної мобільності, подає до відповідного структурного підрозділу Університету:

- копію документа, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності, завіреного в установленому порядку в закладі – партнері, (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку (виписку про результати навчання) – Transcript of Records тощо) та / або звіт про виконання програми у письмовій формі, завізований координатором ЄКТС факультету;

- копію закордонного паспорту з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (звертаємо увагу, що у зв'язку зі спрощенням візового режиму відмітку про перетин кордону України в закордонному паспорті ставлять *за вимогою*).

5.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі – партнері не виконав програму академічної мобільності, то після його повернення (залежно від причин невиконання програми), Університет може прийняти одне з таких рішень:

- надати можливість ліквідувати академічну заборгованість;
- залишити на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;
- відрахувати з Університету за академічну заборгованість.

## **6. Визнання та зарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності**

6.1. Визнання та зарахування результатів навчання, здобутих учасниками освітнього процесу Університету за програмами академічної мобільності у закладах – партнерах здійснюється за правилами європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС і з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у закладі – партнері та у базовому Університеті.

6.2. Зарахування студенту дисциплін здійснюється на підставі представленої ним Академічної довідки з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у закладі освіти-партнері.

6.3. Університет визнає еквівалентними та зараховує результати навчання здобувача вищої освіти, набуті у закладі – партнері. Порівняння обсягу

навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою базового Університету.

6.4. Результати семестрового контролю студентів за період навчання у закладі – партнері переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в Університеті, якщо інше не передбачено міждержавними угодами.

6.5. У разі навчання студента Університету у закладі – партнері з метою отримання за результатами підсумкової атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного закладу – партнера, може здійснюватися ліквідація академічної розбіжності в освітніх програмах у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

Зав. навчально-методичного відділу



Л.С. Любохинець