

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету

Протокол від 29.08.2019 № 1

Голова Вченої ради

 М.Є. Скиба



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України “Про вищу освіту” (зі змінами) та «Про освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (ХНУ), Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ, Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ, Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

1.3. Індивідуальний навчальний план студента Університету формується на основі чинної освітньо-професійної, освітньо-наукової чи освітньо-творчої програми (далі – Освітня програма) та навчального плану підготовки фахівців бакалаврського та / або магістерського рівнів вищої освіти з урахуванням індивідуальних потреб здобувача вищої освіти, його особистісних освітньо-професійних інтересів, фахової підготовки та вимог ринку праці. Цей документ містить інформацію про назви і послідовність вивчення освітніх компонентів впродовж усього терміну реалізації Освітньої програми; обсяг навчального навантаження з усіх видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти; систему оцінювання результатів навчання (семестровий контроль, підсумкова атестація) тощо.

1.4. Реалізація ІНПС здійснюється упродовж часу, який не перевищує граничного терміну навчання для певного освітнього рівня і визначається стандартом вищої освіти та обсягом Освітньої програми, зокрема:

- освітньо-професійна програма підготовки бакалавра обсягом 240 кредитів ЄКТС – чотири роки;
- освітньо-професійна програма підготовки магістра обсягом 90 кредитів ЄКТС – півтора роки;
- освітньо-наукова програма підготовки магістра обсягом 120 кредитів ЄКТС – два роки.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із графіком навчального процесу Університету, розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком, що встановлюється деканатом за заявою здобувача вищої освіти.

1.6. Індивідуальний навчальний план студента формується у паперовій та електронній формах. Паперова форма знаходиться у здобувача вищої освіти і є аналогом “Залікової книжки”, а електронна, заповнюється працівниками деканату і знаходиться в базі даних інформаційної системи “Електронний університет”.

1.7. Загальний обсяг навчальної роботи з дисциплін, що включені до ІНПС, становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (на семестр, як правило, 30 кредитів) і спрямований на формування загальних та фахових компетентностей і результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти певної спеціальності, та реалізацію

індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти. Навчальна робота включає час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні), на виконання програм навчальних і виробничих практик, індивідуальних завдань під керівництвом викладача, самостійну роботу студента тощо.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Індивідуальний навчальний план студента відповідно до Освітньої програми включає як обов'язкові, так і вибіркові освітні компоненти. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів має забезпечити нормативний зміст освіти, визначений стандартом для певної спеціальності і відповідного рівня вищої освіти, а дисципліни для вільного вибору студента мають: забезпечити поглиблену підготовку за напрямками, що визначають характер майбутньої професійної діяльності; вимоги ринку праці; підготовку за певною Освітньою програмою; сприяти академічній мобільності, реалізації індивідуальної траєкторії навчання та особистим інтересам здобувача вищої освіти.

2.2. Формування індивідуального навчального плану студента здійснює заступник декана факультету з навчально-методичної роботи, при цьому обов'язкову його складову формує на основі навчального плану, а вибірккову – після процедури вільного вибору студентом навчальних дисциплін із сформованого в інформаційній системі «Електронний університет» каталогу вибіркових дисциплін різного спрямування (гуманітарного, соціально-психологічного, правового, економічного, природничо-наукового тощо), запропонованих студентам для вибору відповідно до «Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ».

2.3. Формування вибіркової частини ІНПС має відповідати пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» і забезпечувати реалізацію права здобувачів вищої освіти на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення цим студентом.

2.4. Індивідуальний навчальний план студента формується для відповідного рівня вищої освіти (бакалавр, магістр) і з метою індивідуалізації навчального процесу складається на кожний наступний навчальний рік у квітні-травні поточного року (за винятком першого курсу) на основі Освітньої програми, навчального плану і вибраних студентами дисциплін, запропонованих кафедрами для вільного вибору. Студенти першого року навчання отримують ІНПС, сформований випусковою кафедрою і деканатом із обов'язкових дисциплін до початку навчального року. ІНПС формується особисто здобувачем вищої освіти за допомогою куратора академічної групи і контролюється заступником декана з навчально-методичної роботи.

2.5. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточ-

ного і попередніх навчальних років з дотриманням граничних термінів підготовки фахівця відповідного рівня освіти та структурно-логічної схеми вивчення дисциплін, що визначають зміст освіти і результати навчання за відповідною Освітньою програмою. Навчальні дисципліни, з яких студент не атестований у попередньому навчальному році (семестрі), за його заявою можуть бути внесені деканатом до ІНПС на наступний навчальний рік (семестр) для повторного вивчення. Невиконання студентом індивідуального навчального плану у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Університету за академічну неуспішність.

2.6. Індивідуальний навчальний план заповнюється, переглядається, підписується здобувачем вищої освіти і куратором групи (для заочної і дистанційної форм навчання – диспетчером деканату) та затверджується деканом факультету в двотижневий термін з початку нового навчального року. Виконання ІНПС підтверджує своїм підписом декан факультету (заступник) після закінчення навчального року.

2.7. Для учасників академічної мобільності формується обов'язкова складова ІНПС на основі узгоджених між відповідними сторонами програм на весь період академічної мобільності та Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ.

3. Порядок ведення і контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента

3.1. Загальна інформація про здобувача вищої освіти в Індивідуальному навчальному плані (друга–третья сторінки) заповнюється працівниками деканату на основі наказу про зарахування особи на навчання за певною освітньою програмою та її особової справи. Ця інформація підписується деканом факультету, проректором з науково-педагогічної роботи і скріплюється печаткою, яка проставляється у правому нижньому кутку фотографії студента.

3.2. Заступник декана факультету та куратори академічних груп першого курсу відповідно до навчального плану вносять до ІНПС перелік освітніх компонентів обов'язкової частини для першого та другого семестрів (вивчення вибіркового дисциплін на першому курсі освітнього рівня бакалавра не рекомендується). Для інших курсів формування ІНПС здійснюють згідно з розділом 2 цього Положення та Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНПС підписують здобувач вищої освіти, куратор групи та декан факультету.

3.3. Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» здійснюють викладачі, які проводять заняття, а результати підсумкового семестрового контролю виставляють в індивідуальний навчальний план за інституційною чотирибальною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. Незадовільна оцінка з дисципліни до ІНПС *не вноситься*.

3.4. У випадку навчання здобувача вищої освіти за програмами академічної мобільності у закладі – партнері отримані ним з навчальних дисциплін оцінки за двома шкалами оцінювання виставляються в ІНПС на сторінках “Навчальні дисципліни, які студент вивчав у закладах – партнерах”.

3.5. Результати захисту здобувачем вищої освіти усіх видів практики виставляються на сторінці “Практична підготовка”.

3.6. Факультативні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчив понад обов’язковий обсяг відповідної освітньої програми і позитивно з них атестований, заносяться до ІНПС із зазначенням назви дисципліни, кількості присвоєних їй кредитів і отриманих оцінок.

3.7. Результати підсумкової атестації залежно від її виду (атестаційний іспит, дипломний проєкт/робота) записуються відповідно у відведені для цього останні розділи ІНПС.

3.8. Форма Індивідуального навчального плану студента передбачає можливість продовження його використання на освітньому рівні підготовки магістра в Університеті

3.9. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента у навчальному році здійснює куратор академічної групи (для заочної і дистанційної форми навчання – диспетчер деканату) на підставі результатів семестрових контролів.

Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за виконання індивідуального навчального плану.

3.10. На куратора групи (диспетчера деканату) покладається такі функції:

– надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану, у т.ч. індивідуальної траєкторії навчання, особливостей його реалізації;

– ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативними документами з організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті (Стандарт вищої освіти, Освітня програма, навчальний план, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ, каталогом вибіркових дисциплін тощо);

– консультації із гарантом освітньої програми і погодження індивідуального навчального плану студента із заступником декана з навчально-методичної роботи;

– подання пропозицій декану щодо продовження навчання здобувача вищої освіти або його відрахування за результатами семестрового контролю.

3.11. Контроль за реалізацією ІНПС на певних етапах виконання освітньої програми (семестр, навчальний рік) здійснюють випускові кафедри і деканати факультетів.

3.12. З метою сприяння виконанню індивідуального навчального плану Університет надає студентам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, інформаційними ресурсами, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

Зав. навчально-методичного відділу



Л.С. Любохинець

