


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
Протокол від 26.12.2019 № 5



Голова Вченої ради
 М.С. Скиба

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

**Введено у дію наказом ректора
Хмельницького національного
Університету**

від 02.01.2020 № 1

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Порядок виведення академічного розходження	5
3	Перезарахування результатів навчання і навчальних дисциплін ...	6
4	Визнання та перезарахування результатів навчання учасникам програм академічної мобільності	9
5	Визнання і зарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті	10
6	Оформлення документів	12
7	Прикінцеві положення	13
	Додаток А	14
	Додаток Б	16
	Додаток В	17

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» (2017), «Про вищу освіту» (2014) зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119), інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також «Положення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання у ХНУ» (протокол Вченої ради університету від 29.04.2015 № 10), «Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті» (протокол Вченої ради університету від 31.10.2019 № 3), «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті» та Статуту Хмельницького національного університету (далі – Університет).

1.2. Положення регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів) за певною освітньою програмою, визначення академічного розходження у навчальних планах для здобувачів вищої освіти різних ступенів – бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – Здобувачі вищої освіти) усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до Університету;
- навчаються в Університеті за освітнім рівнем бакалавра і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в рамках однієї або іншої галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися за декількома освітніми програмами чи за програмами подвійного (спільного) диплома;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- навчаються в Університеті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами,
- набули певних результатів навчання за програмами неформальної та інформальної освіти;
- вступають на навчання до Університету на перший курс (за скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) вищої освіти молодшого спеціаліста (далі – диплом молодшого спеціаліста), чи освітнього рівня молодшого бакалавра;
- вступають на навчання до Університету на суміжну або іншу спеціальність на базі здобутого ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії (освітня складова) чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

1.3. Perezарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності Університету за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності (далі – Стандарт), і не зменшує тривалості навчання за освітньою програмою (крім осіб, які поступають на навчання на бакалаврський рівень на базі освітнього рівня молодшого бакалавра чи диплома молодшого спеціаліста).

1.4. Освітні компоненти Perezараховує декан факультету за заявою Здобувача вищої освіти (додаток А) та погодженням із завідувачем відповідної кафедри на підставі представленого документа про попередню освіту, зокрема: академічної довідки; додатка до диплома про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим закладом вищої освіти України; витягу з навчальної картки студента або завіреного деканом індивідуального навчального плану (для Здобувачів вищої освіти Університету) та/або на основі проведення експертного оцінювання.

1.5. Заяву про Perezарахування освітніх компонентів і необхідні документи Здобувач вищої освіти подає декану не пізніше одного тижня від початку його навчання на певному курсі Університету (до формування індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури Perezарахування освітніх компонентів, не повинен перевищувати *десяти* днів.

1.6. Результати навчання, яких Здобувачі вищої освіти набули навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти, зараховують шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням Європейської системи переведення оцінок та відповідно до «Положення про академічну мобільність здобувачів освіти ХНУ». У цьому випадку зарахування Здобувачу вищої освіти освітніх компонентів та присвоєння кредитів ЄКТС здійснюється на підставі представленої ним Академічної довідки (за формою ЄКТС) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, їх обсягом у кредитах ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері (далі – Заклад-партнер). Академічна довідка забезпечує стандартизований формат опису усіх видів навчальної діяльності Здобувача вищої освіти. Вона є важливим інструментом для академічного визнання результатів навчання. Результати семестрового контролю за період навчання Здобувача вищої освіти у Закладі-партнері переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в Університеті.

1.7. Кредити ЄКТС, присвоєні Здобувачу вищої освіти в межах однієї Освітньої програми певного закладу вищої освіти, можуть бути переведені і зараховані в іншій програмі, запропонованій Університетом. Особи, які мають іноземні документи про освіту мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні.

2. Порядок виведення академічного розходження

2.1. При здобутті вищої освіти в особи може виникнути будь-яка із наведених у п. 1.2 цього Положення ситуація, коли між навчальним планом (освітньою програмою), за яким особа навчалася, і навчальним планом (освітньою програмою), за яким особа бажає продовжити навчання в Університеті, виникає **академічне розходження**, яке може являти собою як **академічну розбіжність** з навчальної дисципліни, так і **академічну різницю** у навчальних планах. Слід мати на увазі, що невідповідність у **назві** дисципліни (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю), за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання і наявності мотивованого висновку відповідної кафедри академічним розходженням **не вважається**.

Академічна розбіжність з дисципліни – це різниця: за обсягом (понад 25 % від загального обсягу дисципліни); за формою підсумкового семестрового контролю (залік – замість іспиту); за змістом дисципліни, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліни чинної в Університеті освітньої програми (навчального плану).

Академічна різниця – це перелік дисциплін навчального плану Університету за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору студента, які він вивчив у попередньому закладі вищої освіти (крім фахових, що впливають на присвоєння кваліфікації).

Курсова робота з навчальної дисципліни, а також практики не включаються в академічну різницю, а вносяться до Індивідуального навчального плану студента (ІНПС) на наступний навчальний семестр (рік).

2.2. **Академічне розходження** з навчальних дисциплін визначає декан факультету, попередньо порівнюючи зміст освіти на основі представлених особою документів про попередню освіту та освітньої програми, за якою вона планує навчатися в Університеті. Крім цього деканат звіряє дисципліни за їх обсягом у кредитах ЄКТС, опанованих особою за попередньою освітою. Недостатній обсяг кредитів Здобувач вищої освіти має ліквідувати у встановлений термін, виходячи з того, що загальний обсяг освітньої програми для певного рівня вищої освіти у кредитах ЄКТС має складати $n \times 60$ (n – кількість курсів за нормативний термін навчання).

Порядок та терміни ліквідації академічного розходження встановлює деканат факультету протягом одного тижня з моменту подання Здобувачем вищої освіти заяви.

2.3. Кількість видів підсумкового семестрового контролю, що складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено з дисципліни складання заліку та іспиту, то до академічної різниці відноситься іспит.

2.4. *Процедуру* ліквідації академічної розбіжності та вид експертного оцінювання визначає завідувач (експертна комісія) відповідної кафедри за направленням декана (додаток А).

3. Перезарахування результатів навчання і навчальних дисциплін

3.1. *Перезарахування* результатів навчання зі складених Здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін за попередньою освітою (на основі академічної довідки або іншого документа про вищу освіту) на їх відповідність навчальному плану Університету здійснює декан факультету (заступник декана з навчально-методичної роботи), шляхом порівняння змісту дисципліни, загального її обсягу в кредитах ЄКТС (годинах), форми підсумкового контролю на підставі висновку завідувача або експертної комісії відповідної кафедри.

3.2. *Обов'язкові* навчальні дисципліни освітньої програми, що забезпечують програмні результати навчання, можуть перезараховуватися таким чином:

а) *повністю* – коли заявлені результати навчання та обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються;

б) *частково* – та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються (решта виводиться як академічна розбіжність);

в) *асиметрично* – коли результати навчання забезпечуються кількома дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної і навпаки;

3.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

– одноосібне рішення декана факультету;

– рішення декана факультету на підставі висновку експертної комісії (завідувача) відповідної кафедри;

– рішення декана факультету на підставі результатів додаткового експертного оцінювання Здобувача вищої освіти відповідною кафедрою за окремими темами (після ліквідації академрозбіжності).

3.4. Одноосібне рішення декана факультету про перезарахування дисципліни може бути прийняте за таких умов:

– назва дисципліни та вид атестації збігаються *повністю*, а її загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) у попередньому закладі освіти становить не менше 75 % від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету;

– назви дисциплін мають несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;

– назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але при порівнянні навчальних програм їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають Стандарту (освітній програмі);

– оцінка з навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж інституційна шкала оцінювання семестрового контролю;

– навчальні плани (освітні програми) закладів вищої освіти різних типів (наприклад, університет – коледж, університет – інститут тощо) інтегровані з на-

вчальними планами Університету або існує угода про співпрацю між Університетом та відповідним закладом вищої освіти щодо підготовки фахівців.

3.5. Особам, які вступають на навчання до Університету на перший курс (за скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, складені ними навчальні дисципліни у закладах фахової передвищої/вищої освіти, можуть бути перезараховані за рішенням декана на основі висновків експертної комісії (завідувача) відповідної кафедри.

3.6. *Експертна* комісія кафедри формується у випадках, коли є певні підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не прийнято. Розпорядження про склад комісії та терміни її роботи видає *декан* факультету. Експертна комісія формується у складі двох–трьох осіб: завідувача кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, та одного (двох) викладача, який викладає таку ж або споріднену дисципліну.

3.7. Експертна комісія розглядає заяву-направлення Здобувача вищої освіти (додаток А), вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої у попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії має містити змістовне викладення обставин, які вказують на можливість (неможливість) перезарахування дисципліни і зазначається у заяві-направленні студента.

У разі необхідності для встановлення відповідності змісту дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до Університету, має надати копію навчальної програми дисципліни з попереднього закладу освіти.

3.8. Експертна комісія може винести мотивований висновок про:

- можливість повного перезарахування дисципліни;
- необхідність додаткової атестації за окремими темами і перезарахування дисципліни за результатами експертного оцінювання;
- неможливість перезарахування дисципліни.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

3.9. Додаткова атестація за окремими темами дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися Здобувачем вищої освіти раніше або вивчалися у неповному обсязі тощо.

3.10. Дисципліна, виведена як академічна *різниця*, заноситься до Індивідуального навчального плану студента на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач вищої освіти отримує завдання, опис (силлабус) дисципліни на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Викладач надає Здобувачу вищої освіти необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні

питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить підсумковий контроль.

3.11. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в академічній довідці Здобувача вищої освіти, який перевівся (поновився) на навчання, оцінки виставлені за шкалою оцінювання, відмінною від інституційної, то їх необхідно привести у відповідність до чинних в Університеті шкал оцінювання (інституційної та ЄКТС) згідно з додатками Б, В. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою “зараховано”. Якщо з дисципліни, що перезараховується, Здобувач вищої освіти отримав декілька оцінок, або враховується оцінка додаткової атестації з окремих тем, тоді загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична.

Рішення про перезарахування навчальної дисципліни може бути також прийнято і за умови, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався Здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною бальною оцінкою за інституційною та шкалою ЄКТС;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного збігу її обсягів (у кредитах ЄКТС).

3.12. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.13. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані дисципліни, які вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно із навчальним планом Університету, з яких він атестований у попередньому закладі освіти, за умови їх відповідності п. 3.4 цього Положення.

3.14. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання в Університеті, за погодженням із завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, рішенням декана можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони атестовані.

3.15. Здобувачі вищої освіти, яким встановлена академічна різниця (розбіжність), мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком, встановленим відповідним деканатом. Граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком чергової екзаменаційної сесії. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи Університету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

3.16. Вибіркові навчальні дисципліни *загальної* підготовки, вивчені у попередньому закладі вищої освіти, за заявою Здобувача вищої освіти можуть бути перезараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів ЄКТС у межах цього циклу дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної спеціальності в Університеті. Вибіркові навчальні дисципліни *фахової* підготовки,

якщо вони передбачають професійну спеціалізацію і не вивчалися раніше, вносяться до Індивідуального навчального плану студента для вивчення.

4. Визнання та перезарахування результатів навчання учасникам програм академічної мобільності

4.1. Навчання вітчизняних та іноземних Здобувачів вищої освіти за узгодженими між Зкладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати:

- отримання Здобувачами вищої освіти документа про вищу освіту Закладу-партнера (ступенева мобільність);
- отримання спільних або подвійних документів про вищу освіту Закладів-партнерів (ступенева мобільність);
- здобуття кредитів ЄКТС і/або відповідних компетентностей та результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті (кредитна мобільність).

4.2. Основними документами, на основі яких здійснюється підготовка Здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності, є:

- Угода про навчання або Угода про практику/стажування (академічна угода);
- Інформаційний пакет (каталог курсу);
- Аплікаційна форма студента (заява-анкета студента);
- Академічна довідка;
- інформація про систему оцінювання навчальних досягнень, завірена в установленому порядку у закладі-партнері.

Угода про навчання – формалізована тристороння домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів ЄКТС, підписана до початку періоду мобільності Здобувачем вищої освіти, Університетом та Закладом-партнером, яка надає Здобувачу вищої освіти гарантії, що результати навчання і кредити ЄКТС, отримані впродовж періоду академічної мобільності, будуть визнані.

4.3. За наявності зазначених у п. 4.2 документів Університет *визнає* еквівалентними та *автоматично* зараховує Здобувачу вищої освіти результати навчання та присвоює кредити ЄКТС, здобуті у Закладі-партнері, без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання (Конвенція про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні, Лісабон, 1997 р.). Для Здобувача вищої освіти, який подає до Університету Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі вищої освіти, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів ЄКТС здійснюється експертною комісією кафедри відповідно до п. 3.6–3.8 цього Положення.

4.4. Освітні компоненти, у тому числі проходження практики (стажування), успішно опановані у закордонному Закладі-партнері, на основі виданої ним Академічної довідки вносяться до Додатка до диплома під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

4.5. Кредити ЄКТС за певний освітній компонент присвоюються Здобувачу вищої освіти після завершення ним запланованої навчальної діяльності за програмою академічної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується чинною у Зкладі-партнері системою оцінювання.

4.6. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін, координатор академічної мобільності відповідного факультету уповноважений зібрати предметну комісію.

4.7. Підсумкова атестація Здобувачів вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, відбувається відповідно до чинного законодавства, якщо інше не передбачено міждержавними угодами.

4.8. За якість оформлення і правдивість представленої в Академічній довідці інформації несе відповідальність заступник декана з навчально-методичної роботи – координатор ЄКТС факультету. Вона підписується деканом, проректором з науково-педагогічної роботи Університету і завіряється печаткою.

5. Визнання і зарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті

5.1. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти:

- **формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і **передбачає** досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

- **неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та **не передбачає** присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

- **інформальна освіта** (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Університет може прийняти рішення про визнання і зарахування результатів навчання і кредитів ЄКТС в обсязі до 10 відсотків від загального обсягу освітньої програми, у т.ч. з навчальної дисципліни в цілому або окремих її розділів чи видів навчальної роботи (наприклад, курсова робота, відповідний цикл лабораторних (практичних) робіт, практика тощо).

5.2. Право на визнання і зарахування результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на Здобувачів вищої освіти Університету усіх рівнів – бакалаврів, магістрів, докторів філософії.

5.3. Визнання результатів навчання з дисципліни у повному обсязі має здійснюватися у семестрі, що передує семестру, в якому згідно із навчальним планом спеціальності (освітньою програмою) дисципліна, що зараховується, має вивчатися. Якщо виникає необхідність зарахувати частину дисципліни чи певний вид навчальної роботи, то ця процедура виконується у поточному семестрі.

5.4. Визнання і зарахування результатів навчання з дисципліни у повному обсязі, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає такі етапи:

5.4.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до проректора з науково-педагогічної роботи про визнання результатів навчання з певних освітніх компонентів, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви (за наявності) додаються документи, що підтверджують результати навчання, які Здобувач вищої освіти отримав у попередній освіті – сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо.

5.4.2. Проректор видає розпорядження про створення експертної комісії, до складу якої входять: заступник декана з навчально-методичної роботи; завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, на якій навчається Здобувач вищої освіти; провідні науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до зарахування. Експертна комісія визначає можливість визнання результатів навчання, форми та строки проведення атестації з тих навчальних дисциплін, які подані заявником для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

5.4.3. При проведенні атестації з метою визнання і зарахування результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, експертна комісія розглядає представлені Здобувачем вищої освіти документи, проводить з ним співбесіду та приймає одно із можливих рішень відповідно до п. 3.8 цього Положення.

5.4.4. При прийнятті експертною комісією рішення про проведення *атестації* викладач відповідної кафедри, який викладає означену дисципліну, ознайомлює Здобувача вищої освіти з програмою навчальної дисципліни та переліком контрольних питань, що виносяться на підсумкове оцінювання, видає необхідну для виконання завдань навчально-методичну літературу і надає консультації. Для виконання завдань і підготовки до підсумкового контрольного заходу Здобувачу вищої освіти надається 7–10 робочих днів (залежно від обсягу дисципліни). Комісія здійснює оцінювання знань за чинним в Університеті «Положенням про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті» та виставляє підсумкову оцінку за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС у напрямлення (додаток А), видане деканатом.

Якщо середньозважений бал, який набрав Здобувач вищої освіти за результатами атестації, нижчий ніж 3,00, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, йому *не зараховуються*.

Експертна комісія оформляє протокол, у якому обґрунтовує прийняте рішення щодо зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни та кредитів ЄКТС і подає його до відповідного деканату.

5.4.5. Інформація про атестацію заноситься деканатом до навчальної картки Здобувача вищої освіти у такому вигляді: назва дисципліни відповідно до навчального плану Університету, обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС/годинах, оцінка за двома шкалами оцінювання та номер протоколу експертної комісії щодо перезарахування (підстава). Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

5.5. У разі прийняття експертною комісією негативного висновку щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, Здобувач вищої освіти має право звернутися до ректора Університету із заявою про апеляцією. Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з навчально-методичної роботи, декана факультету та науково-педагогічних працівників відповідної кафедри, які не входили до експертної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5.6. При виникненні необхідності зарахування певних розділів чи видів навчальної роботи з дисципліни студент звертається із заявою до завідувача кафедри. Завідувач доручає відповідному викладачеві провести перевірку знань із заявлених розділів дисципліни і на основі висновків викладача приймає рішення щодо задоволення (незадоволення) заяви здобувача вищої освіти.

Визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні Університету, **не здійснюється**.

5.7. **Не допускається** визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті під час перебування на тимчасово окупованій території України або непідконтрольних районах Донецької та Луганської областей.

5.8. У разі визнання і зарахування результатів навчання, набутих у неформальній і/або інформальній освіті, в обсязі **понад** 30 кредитів Університет зобов'язаний поінформувати Міністерство освіти і науки України про усі випадки трансферу кредитів ЄКТС.

6. Оформлення документів

6.1. Підготовка документів щодо визначення академічної розбіжності, визнання та перезарахування навчальних дисциплін та кредитів ЄКТС покладається на деканат факультету, на якому буде навчатися Здобувач вищої освіти. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу Здобувача вищої освіти.

6.2. Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу освіту), заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджена з деканом факультету, підшиваються до навчальної картки студента.

6.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки студента заносяться записи про перезарахування навчальних дисциплін

(результатів навчання), набутих за попередньою освітою у формі заліків, диференційованих заліків та іспитів, які засвідчуються підписом декана або заступника декана з навчально-методичної роботи. В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Оцінки виставляються за чинними в Університеті шкалами оцінювання.

6.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у направленні (відомості обліку успішності), навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості про складену академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

6.5. У Додаток до диплома європейського зразка Здобувача вищої освіти (після завершення його навчання за певною освітньою програмою) вносяться усі перезараховані в Університеті дисципліни з попередньої освіти та дисципліни Освітньої програми (навчального плану), з яких студент атестований в Університеті. Загальний обсяг Освітньої програми певного рівня вищої освіти має відповідати стандарту вищої освіти певної спеціальності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

7.2. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Вченою радою Університету.

Зав. навчально-методичного відділу



Л.С.Любохінець

Декану факультету _____
Назва факультету

Прізвище, ініціали

Студента групи _____
Шифр

Прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені дисципліну _____
Назва, обсяг (кредити ЄКТС/год.)

_____,
яку я вивчав(ла) у _____
Назва попереднього закладу вищої освіти

і склав(ла) _____ з оцінкою _____
Вид контролю

Дата

Підпис

Додаток А (на звороті)

Завідувачу кафедри _____
Назва

Прізвище, ініціали

Студент _____
Прізвище, ініціали Назва факультету

направляється для ліквідації академічної розбіжності з дисципліни _____
Назва

обсягом _____ кредитів ЄКТС (год), підсумковий семестровий контроль у формі _____.

Студент _____, навчаючись у _____,
Прізвище, ініціали Назва ЗВО

вивчав дисципліну _____ і склав
Назва, обсяг (кр. ЄКТС/год.)

_____ з оцінкою _____.
Форма контролю

Прошу розглянути питання ліквідації студентом _____
Прізвище, ініціали

академрозбіжності з дисципліни _____
Назва

_____ і прийняти відповідне рішення (не пізніше трьох днів).

Декан факультету _____
Підпис Ініціали, прізвище

Рішення кафедри _____

Завідувач кафедри _____
Підпис Ініціали, прізвище

Рішення затверджую:

Декан факультету _____
Підпис Ініціали, прізвище

Дата

Таблиця 1 – Відповідність інституційної шкали оцінювання шкалі оцінювання ЄКТС

Оцінка за інституційною шкалою		Інтервальнона шкала	Оцінка за шкалою ЄКТС	Визначення	Рекомендована частка оцінок за результатами рейтингу, %
Відмінно	Зараховано	4,75–5,00	A	<i>Відмінно</i> – відмінне виконання лише з незначною кількістю похибок	10
Добре		4,25–4,74	B	<i>Дуже добре</i> – вище середнього рівня з кількома незначними помилками	25
Добре		3,75–4,24	C	<i>Добре</i> – у загальному правильна робота з незначною кількістю суттєвих помилок	30
Задовільно		3,25–3,74	D	<i>Задовільно</i> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	25
Задовільно		3,00–3,24	E	<i>Достатньо</i> – виконання задовольняє мінімальні критерії	10
Незадовільно	Незараховано	2,00–2,99	FX	<i>Незадовільно</i> – з правом повторної перездачі навчальної дисципліни	–
Незадовільно		0,00–1,99	F	<i>Незадовільно</i> – повторне вивчення навчальної дисципліни	–

Таблиця переведення результатів оцінювання академічних досягнень студента із чотирибальної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу і навпаки

Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала	Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала	Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала	Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала	Оцінка за		100-бальна шкала	Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала
чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС			чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС			чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС			чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС			чотирибальною шкалою	шкалою ЄКТС		
5	A	100	5,00-5,00	4	B	94	4,74-4,74	4	C	85	4,24-4,24	3	D	74	3,74-3,74	3	E	65	3,24-3,24
5	A	99	4,95-4,99	4	B	93	4,67-4,73	4	C	84	4,20-4,23	3	D	73	3,67-3,73	3	E	64	3,20-3,23
5	A	98	4,90-4,94	4	B	92	4,60-4,66	4	C	83	4,15-4,19	3	D	72	3,60-3,66	3	E	63	3,15-3,19
5	A	97	4,85-4,89	4	B	91	4,54-4,59	4	C	82	4,10-4,14	3	D	71	3,54-3,59	3	E	62	3,10-3,14
5	A	96	4,80-4,84	4	B	90	4,49-4,53	4	C	81	4,05-4,09	3	D	70	3,49-3,53	3	E	61	3,05-3,09
5	A	95	4,75-4,79	4	B	89	4,43-4,48	4	C	80	4,00-4,04	3	D	69	3,43-3,48	3	E	60	3,00-3,04
				4	B	88	4,37-4,42	4	C	79	3,95-3,99	3	D	68	3,37-3,42				
				4	B	87	4,31-4,36	4	C	78	3,90-3,94	3	D	67	3,31-3,36				
				4	B	86	4,25-4,30	4	C	77	3,85-3,89	3	D	66	3,25-3,30				
								4	C	76	3,80-3,84								
								4	C	75	3,75-3,79								