

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету

Протокол від 31.08.2020 № 7



Голова Вченої ради

М.С. Скиба

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА КОНТРОЛЬ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету (надалі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту» (зі змінами) та «Про освіту», Національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої освіти, наказу Міністерства освіти і науки від 26.01.2015 № 47, Статуту ХНУ, Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (надалі – Університет), Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та інших чинних нормативних документів.

1.2. Це Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Університеті, визначає сутність, вимоги, умови, роль (завдання й відповідальність) учасників освітнього процесу і його структурних підрозділів стосовно організації та проведення самостійних (позааудиторних) навчальних і творчих робіт студентів та контролю за їх виконанням.

1.3. Положення про організацію самостійної роботи студентів (надалі – СРС) Університету орієнтоване на:

- створення умов для реалізації єдиного підходу професорсько-викладацького складу до організації СРС з метою закріплення та поглиблення їх знань, професійних умінь та навичок;

- сприяння формуванню у здобувачів вищої освіти практичних навичок СРС з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань (курсіві (дипломні) проекти (роботи), розрахунково-графічні роботи, реферати тощо);

- сприяння розвитку мотивації у здобувачів вищої освіти до навчання й поглиблення професійних, наукових і практичних інтересів, формуванню їх професійних компетентностей і якостей;

- сприяння формуванню у здобувачів вищої освіти культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості як активного члена громадянського суспільства.

1.4. Самостійна робота студентів є невід’ємною складовою освітнього процесу і Університеті, що передбачає самостійну навчальну та творчу роботу, яку він виконує у позааудиторний (вільний від обов’язкових навчальних занять) час за завданнями і під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС – це один із способів активного цілеспрямованого набуття нових компетентностей і є основою підготовки студента як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтересу до творчої роботи, здатності вирішувати науково-теоретичні та практичні завдання.

1.5. *Метою* СРС є формування у студентів необхідності системного і послідовного засвоєння у повному обсязі навчальної програми, самостійності у здобутті і поглибленні знань як риси характеру, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності фахівців на вітчизняному та світовому ринках праці.

1.6. Основними *завданнями* самостійної роботи студентів є:

- послідовне вироблення у студентів навичок ефективної самостійної професійної (практичної і науково-теоретичної) діяльності на рівні європейських і світових стандартів;

- уніфікація методів та створення оптимальних умов для організації та контролю СРС;

- забезпечення організаційно-методичних засад для розвитку у здобувачів вищої освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідної та практичної роботи, фахових компетентностей, поглиблення інтересу до майбутньої професії.

1.7. Концептуальними *засадами* організації самостійної роботи є:

- перехід від інформативного навчання до навчання, спрямованого на досягнення конкретних практичних результатів, залучення здобувачів вищої освіти до активної творчої роботи, зорієнтованої на вирішення проблемних ситуацій в науковій, проектно-конструкторській та підприємницькій діяльності;

- переорієнтація здобувача вищої освіти з пасивного користувача знаннями до активного, який уміє використовувати їх в конкретних практичних ситуаціях, може сформулювати проблему, аналізувати шляхи її вирішення, приймати обґрунтовані управлінські рішення;

- формування соціально активної, творчо самостійної особистості, здатної до саморозвитку, групової роботи, самонавчання, інноваційної діяльності, комплексного вирішення практичних інженерних, економічних, управлінських та інших завдань.

1.8. Обсяг самостійної роботи з кожного освітнього компонента (навчальної дисципліни) регламентує навчальний план спеціальності, а її зміст і форми визначаються робочою програмою навчальної дисципліни та навчально-методичними матеріалами до неї.

2. Форми, види і зміст самостійної роботи

2.1. Підготовка кваліфікованих фахівців з вищою освітою, конкурентоспроможних на сучасному ринку праці, здатних до компетентної і ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, можлива за умови підвищення ролі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, посилення значення роботи професорсько-викладацького складу, керівництва Університету, факультетів і кафедр щодо розвитку навичок самостійної роботи, стимулювання професійного зростання здобувачів вищої освіти, виховання їх креативного мислення та творчої активності.

2.2. Підвищення ролі самостійної роботи в процесі навчання в Університеті вимагає відповідної організації освітнього процесу, модернізації навчально-методичної літератури та документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, спрямованих на ефективну організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти, нових форм та методів контролю та самоконтролю знань.

2.3. Навчальний час, що відводиться для самостійної роботи здобувача вищої освіти, визначається навчальним планом спеціальності та індивідуальним навчальним планом студента (ІНПС). Співвідношення обсягів СРС та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної та / або освітньо-наукової програми (надалі – Освітня програма), а також питомої ваги у навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

2.4. Самостійна робота може мати такі організаційні форми:

- робота студента, яка виконується самостійно у вільний від очних занять, зручний для нього час, поза навчальною аудиторією, інколи, з урахуванням специфіки дисципліни – в лабораторії або майстерні;
- самостійна робота з виконання індивідуальних завдань під керівництвом викладача, під час якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді консультацій, у тому числі в онлайн режимі, щодо виконання цієї роботи, при цьому такі консультації носять індивідуальний характер.

2.5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти включає такі основні види:

- опрацювання навчальної літератури та засвоєння матеріалу навчальної дисципліни, пошук інформації в бібліотеках, архівах, мережі інтернет, використання баз даних інформаційно-пошукових та довідникових систем, опрацювання конспекту лекцій;
- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо), опрацювання методичних рекомендацій, оформлення звітів;
- виконання домашніх практичних завдань впродовж семестру;
- роботу над окремими темами навчальних дисциплін, які згідно з робочою навчальною програмою винесені на самостійне опрацювання;
- практикум з навчальної дисципліни з використанням програмного продукту;
- підготовка розмовних тем та переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання контрольних робіт студентами заочної і дистанційної форм навчання;
- підготовку і виконання завдань, передбачених програмами практики, курсового проєктування, творчих робіт, у т.ч. з використанням віртуальних практичних засобів навчання (віртуальних лабораторних робіт, тренажерів тощо), підготовка їх презентацій;
- підготовку до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до модульних і комплексних контрольних робіт та підсумкового контролю;
- підготовку до атестаційних іспитів та виконання кваліфікаційних робіт;
- роботу у студентських наукових гуртках, семінарах, проведення наукових експериментів;
- участь у роботі факультативів, наукових семінарів, науково-практичних конференцій, олімпіад тощо;
- участь у науковій та науково-методичній роботі кафедр, факультетів, наукових підрозділів Університету;
- інші види діяльності, що ініціюються Університетом, факультетом, кафедрою й органами студентського самоврядування тощо.

2.6. **Індивідуальні завдання** з окремих навчальних дисциплін представляють собою позааудиторну роботу навчального, навчально-дослідного чи проєктно-конструкторського характеру. Вони мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, що одержують здобувачі вищої освіти у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання видаються студентам у терміни, передбачені робочим планом дисципліни (силабусом), і виконуються кожним студентом самостійно при консультуванні викладачем. У випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання залучаються декілька студентів, у т. ч. й інших спеціальностей чи факультетів.

2.7. Різновидом індивідуальних завдань, направлених на творче використання інноваційних технологій, є індивідуальні навчально-дослідні завдання, найпоширенішими видами яких є:

- конспект або реферат, з теми за заданим або власно розробленим студентом планом (проблемою), написання есе;
- виконання розрахункових або практичних (наприклад, ситуативних) задач різного рівня складності з теми;
- розроблення теоретичних або прикладних функціональних (діючих) моделей, явищ, процесів, конструкцій тощо;
- комплексний опис будови, властивостей, функцій, явищ, об'єктів, конструкцій тощо;
- реферування прочитаної додаткової літератури з дисципліни, іноземних текстів за фаховими темами, бібліографічний опис;
- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань тощо.

2.8. Самостійна робота, яка не передбачена Освітньою програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватися з ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

3. Вимоги до забезпечення самостійної роботи

3.1. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з дисципліни може виконуватись у Науковій бібліотеці Університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, навчально-наукових, науково-дослідних та інших лабораторіях Університету та підприємств тощо, а також у домашніх умовах.

3.2. Університет і його структурні підрозділи, відповідальні за конкретні напрями освітньої діяльності, зобов'язані створити необхідні безпечні умови для самостійної роботи, її матеріально-технічне та інформаційно-комунікаційне забезпечення, яке включає:

- Наукову бібліотеку із читальними залами, укомплектованими відповідно до чинних норм;
- комп'ютерні класи, оснащені необхідним програмним забезпеченням, із можливістю роботи у мережі Internet;
- інформаційні освітні середовища (модульне середовище для навчання, дистанційні модулі, репозитарій, електронна бібліотека тощо), де розміщені необхідні для самостійної роботи інформаційні ресурси;
- аудиторії для самопідготовки, робочі кімнати у гуртожитках;
- місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених угод;
- навчально-методичну літературу та рекомендації з організації і методичного забезпечення СРС та інші матеріали.

3.3. Для забезпечення належних умов для СРС на складному лабораторному обладнанні, у комп'ютерних класах, автоматизованих лабораторних комплексах з віддаленим доступом, інших навчальних об'єктах підвищеної складності і небезпеки ця робота може здійснюватися за попередньо складеним графіком під

керівництвом викладачів або лаборантів кафедри із наданням необхідних консультацій і методичної допомоги і за умови проведення відповідного інструктажу з техніки безпеки.

3.4. Базові підрозділи Університету (кафедри, лабораторії, дослідницькі центри тощо) мають створювати необхідні умови для участі здобувачів вищої освіти у науково-дослідній (творчій) роботі. Відповідальність покладається на завідувачів кафедр і керівників відповідних підрозділів Університету.

3.5. Самостійна навчальна і студентська науково-дослідна робота виконується студентами під керівництвом викладача, який здійснює аудиторну роботу в академічній групі або іншим викладачем, якому кафедрою запланована ця робота. Облік цієї роботи викладач веде у журналі обліку успішності.

3.6. Самостійна робота за індивідуальними завданнями має:

- бути виконана особисто студентом або групою студентів (у разі комплексної теми), де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи;
- являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів;
- демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються;
- мати навчальну, наукову та / або практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи).

3.7. Самостійна робота у письмовій формі оформляється відповідно до вимог, розроблених кафедрою та інших нормативних документів, що стосуються виконання і оформлення наукових, навчально-методичних та інших робіт.

3.8. Відповідальність за якість виконаних завдань, винесених на самостійну роботу, безпосередньо несе здобувач.

4. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти

4.1. Організація самостійної роботи передбачає розроблення необхідної документації, що регламентує і методично забезпечує самостійну діяльність здобувачів вищої освіти. Перелік завдань для самостійної роботи (обов'язкових для виконання та за вибором), форми її організації та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

4.2. Організація самостійної роботи студентів передбачає:

- планування змісту, обсягу, завдань, форм і методів її контролю;
- розроблення організаційного і навчально-методичного забезпечення;
- контроль та оцінювання результатів СРС;
- оцінювання ефективності СРС та коригування (за необхідності) робочих програм навчальних дисциплін (силабусів).

4.3. Організація самостійної роботи студента з кожного виду навчальної роботи передбачає чітко сформульовані її мету і завдання, форми контролю набутих результатів навчання, визначені кінцеві результати самостійної роботи (знання, уміння, професійні навички тощо), надання інформації про рекомендовану навчальну і навчально-методичну літературу. Важливим етапом в організації самостійної роботи студентів є складання графіка виконання усіх видів навчальної роботи, в якому зазначаються терміни усіх заходів, обсяг часу, відведеного на

самостійну роботу, тематика занять, рекомендована література до конкретної теми. Зазначена інформація має бути представлена у *силабусі* – документі, з яким викладач дисципліни ознайомлює студентів на першому занятті.

4.4. Співвідношення аудиторної і самостійної роботи студентів з вивчення навчальної дисципліни регулюється рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, навчально-методичного та навчального відділів Університету за погодженням із відповідними деканатами та кафедрами і відтворюється у робочій програмі навчальної дисципліни. При цьому слід врахувати значення дисципліни для професійної підготовки фахівця, рівень її складності, місце, значення і дидактичну мету в реалізації Освітньої програми, а також питому вагу в навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять, наявність, доступність та якість навчальних і науково-методичних видань. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента Університету, регламентується навчальним планом і, як правило, коливається від 1/2 до 2/3 загального обсягу навчального часу (у годинах), відведеного на вивчення навчальної дисципліни.

4.5. Зниження аудиторного навантаження студента має супроводжуватися відносним збільшенням позааудиторної роботи викладача зі студентами, зокрема, індивідуальної роботи, консультацій, контролю за своєчасним виконанням ними різних видів самостійної роботи, розроблення на допомогу студенту науково-методичних рекомендацій з самостійної роботи та навчальних матеріалів з дисципліни тощо.

4.6. У сучасній дидактиці СРС тісно пов'язана з організуючою роллю викладача, тому її організацією займається безпосередньо науково-педагогічний працівник, який викладає певну дисципліну. Викладач у ході занять особливу увагу має звертати на формування у студентів раціональних умінь і навичок розумової праці (вміння працювати з навчальною (науковою) літературою, розподіляти матеріал на змістові частини, складати план і питання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного і доводити їх), тобто пропонувати *такі завдання*, які потребують самостійності, розумового напруження і креативного мислення, найповнішого виявлення знань і навичок, набутих студентами, і, разом з тим, вони мають бути такими, щоб студент був у змозі їх виконати.

4.7. При складанні плану самостійної роботи, визначенні її змісту й обсягів, кафедри і деканати мають враховувати її *збалансованість* з іншими видами навчальної роботи, щоб їх загальна сума не перевищувала (45 академічних годин) тижневий бюджет часу студента, тобто йому необхідно задавати домашні завдання з урахуванням обґрунтованих норм часу на ті чи інші види робіт.

Наявність і цілеспрямоване дотримання погоджених норм часу на СРС дисциплінує і організує студента. *Рекомендовані* норми часу на СРС, затверджені Науково-методичною радою університету, представлені у додатку А.

4.8. Самостійна робота студента при опануванні Освітньої програми може містити крім обов'язкової складової ще й вибірковою. Обов'язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисциплін, що визначають нормативний зміст освіти, передбачений стандартом вищої освіти. Вибіркова складова передбачає вивчення вибіркового дисциплін та виконання завдань, які студент

вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу. До таких завдань, як правило, відноситься робота науково-дослідницького і творчого характеру. Її результати фіксуються на відповідних сторінках ІНПС та у журналі обліку роботи викладача.

4.9. Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни, на її *першому* занятті мають бути поінформовані викладачем щодо особливостей організації самостійної роботи з дисципліни, а саме про кількість, перелік і обсяг обов'язкових і вибіркового завдань, терміни їх виконання й особливості оцінювання, графік проведення консультацій, а також ознайомитися з *силабусом* дисципліни, методичними вказівками та індивідуальними завданнями для СРС.

Для студентів заочної (дистанційної) форми навчання така інформація наводиться у методичних рекомендаціях з вивчення дисципліни.

4.10. Організація і контроль ходу виконання навчальної самостійної роботи здійснюється згідно з графіком контролю СРС кафедри. Якість виконання СРС враховується при виставленні поточних і семестрової оцінки з дисципліни.

4.11. З метою підготовки студентів до самостійної навчальної і науково-дослідної роботи, формування первинних навичок самостійної роботи рекомендується в дисципліні “Університетська освіта” (перший навчальний семестр) в одній із тем розглянути питання про “Організацію самостійної роботи студентів”.

5. Керівництво самостійною роботою

5.1. Керівництво самостійною роботою – індивідуально-консультативна робота – це форма організації навчальної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних здібностей студента на основі особистісно-діяльнісного підходу. Вона проводиться з метою посилення мотивації пізнавальної діяльності студентів і спрямування її у необхідному напрямку.

5.2. Навчальний час, відведений для індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами, визначається нормами часу, встановленими Вченою радою університету. Викладач визначає обсяг і зміст самостійної роботи, узгоджує її з іншими видами навчальної діяльності, розробляє методичні засоби проведення поточного і підсумкового контролю, здійснює діагностику якості самостійної роботи, аналізує результати самостійної навчальної роботи кожного студента.

5.3. Індивідуально-консультативна робота, як правило, проводиться у вигляді консультацій, інколи – індивідуальних занять у формі: діалогу з різних навчальних проблем; перевірки виконання завдань із СРС; виконання індивідуальних завдань (курсівих та дипломних проєктів (робіт), розрахункових, творчих робіт тощо); евристичної бесіди; наукової роботи тощо.

5.4. Консультація – одна із форм організації навчального процесу, що проводиться з метою надання педагогічної допомоги студентам в їх самостійній роботі з дисципліни, а також при розв'язанні різних завдань теоретичного або практичного характеру (у т.ч. в онлайн режимі).

При цьому виділяють такі види консультацій:

– тематичні – проводяться за певними темами дисципліни або найскладнішими питаннями програмного матеріалу;

–цільові – використовуються перед проведенням, ректорської (комплексної) контрольної роботи або іншого виду поточного чи підсумкового контролю;

–активні – консультації з використанням активних методів навчання (наприклад, у формі прес-конференції, вебінарів тощо);

–з самостійної роботи – проводяться при підведенні підсумків СРС, у процесі курсового та дипломного проектування тощо.

5.5. Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами здійснюється відповідно до графіка, в якому зазначені час і місце проведення консультацій. Графік проведення консультацій з кожної дисципліни затверджується завідувачем кафедри, доводиться до відома студентів на початку її вивчення, а також розміщується на інформаційних стендах кафедри та в інформаційних системах Університету.

5.6. Час, що виділяється на керівництво курсовим проектуванням (за винятком часу, відведеного на захист кожному членові комісії), розподіляється рівномірно по тижнях семестру на консультації студентів і перевірку якості виконання роботи. Графік цих консультацій (день, час, аудиторія) також затверджується завідувачем кафедри і доводиться до відома студентів. Відсутність зазначеного графіка консультацій *не дає права* викладачеві звітувати про виконання цього виду навантаження. Аналогічно встановлюється час на консультації з дипломного проектування та інших видів індивідуальних завдань, що передбачені навчальним планом.

6. Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи

6.1. Індивідуальна та самостійна робота студентів забезпечується навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення конкретної навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, навчально-лабораторним обладнанням тощо, інтерактивними навчально-методичними конспектами дисциплін, інформаційним середовищем «Електронний університет», комп'ютерною технікою і прикладними програмами.

6.2. Рекомендації щодо самостійного вивчення навчального матеріалу мають містити в собі вказівки щодо обсягу, рівня та терміну його засвоєння із зазначенням навчальних і наукових видань, інтернет джерел, що використовуються з цією метою, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи.

6.3. Навчально-методичні видання, що розробляються кафедрами з урахуванням збільшення частки СРС, мають містити у собі методичні вказівки і рекомендації з самостійної роботи та оформлятися таким чином, щоб ключові моменти тексту (визначення, концепції, ідеї тощо) були *виділені*. Для формування та удосконалювання навичок СРС з навчальною і науковою літературою з теоретичних дисциплін кафедрами можуть бути розроблені і запропоновані студентам хрестоматії, доповнені питаннями (тестами), що дозволяють їм самостійно оцінити і з'ясувати рівень розуміння і засвоєння змісту прочитаного тексту.

6.4. Детальні рекомендації і вимоги до змісту навчальної і навчально-методичної літератури викладені у відповідних положеннях Університету.

6.5. Одним із видів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті є інтерактивні комплекси дисциплін у модульному середовищі для навчання та електронні дистанційні курси для студентів дистанційної форми навчання, які створюються викладачами кафедр на допомогу студентам з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

7. Контроль і оцінювання самостійної роботи

7.1. Хід виконання самостійної роботи контролює викладач, який веде заняття з дисципліни, відповідно до навчального плану, графіку навчального процесу та графіків консультацій, затверджених деканом факультету або завідувачем кафедри. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, в тому числі окремі теми, що винесені на самостійне опрацювання, виносяться на поточний і семестровий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

7.2. Залежно від особливостей дисципліни, характеру самостійної роботи у робочій програмі навчальної дисципліни можуть бути передбачені такі форми контролю:

- поточний контроль (захист) виконаних лабораторних робіт;
- поточний контроль виконаних практичних завдань, у т.ч. письмові контрольні роботи;
- тестовий чи інший контроль розділів (тем) дисципліни, винесених на самостійне опрацювання студентами;
- поточний контроль засвоєння матеріалу семінарських занять на основі відповідей на питання, повідомлень, доповіді, дискусій, вебінарів тощо;
- усна доповідь та / або письмовий звіт про розв'язання ситуаційних завдань;
- індивідуальний чи колективний проєкт (робота), передбачений навчальною програмою з дисципліни, що потребує формування практичних навичок і умінь студентів;
- звіт про проходження практики, науково-дослідну роботу (чи її етапи);
- стаття, тези виступу та інші публікації у наукових, навчально-популярних, навчальних виданнях за підсумками самостійної навчальної та науково-дослідної роботи, опубліковані за рішенням кафедри або вченої ради факультету.

7.3. Курсові проєкти (роботи), творчі роботи, звіти про практику оцінюються комісією, яка складається з двох-трьох викладачів кафедри, включаючи керівника проєкту / роботи / практики.

7.4. Оцінювання результатів навчання з усіх видів самостійної навчальної роботи здійснюється за чотирибальною інституційною шкалою оцінювання з урахуванням вагових коефіцієнтів викладачем дисципліни або комісією відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ», режим доступу : (<http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf>).

Таблиця 6 – Рекомендовані норми витрат часу на самостійну роботу студента (акад. год)

№ п/п	Види самостійної роботи студентів	Дисципліни					
		Гуманітарні дисципліни, економіка, іноземні мови тощо	Вища математика, інформатика, комп'ютерні науки	Фізика, хімія, теоретична механіка	ТММ, ДМ, електро-техніка, електроніка, опір матеріалів тощо	Інженерна графіка, нарисна геометрія	Фахові дисципліни
1	Опрацювання конспекту лекцій, 1 год. лекції	0,5	0,6	0,6	0,7	0,6	0,7–1,0
2	Опрацювання навчальних посібників, 1 друк. арк.	2,0	1,5–2,0	1,5–2,0	1,5–2,0	0,7–1,0	2,0–3,0
3	Підготовка до лабораторних, практичних занять, семінарів, одне заняття	1,0	1,5	1,0–1,5	1,5	1,5	1,5–2,0
4	Виконання домашнього завдання, домашньої контрольної роботи, одне завдання	1,0	0,4–0,8	0,5–1,0	0,5–1,0	0,5–1,0	1,0–1,5
7	Написання реферату	10–15	–	–	–	–	–
5	Підготовка й оформлення лабораторної роботи	–	1,0	1,0	1,0	–	1,5
6	Підготовка, виконання та оформлення звіту з віртуальної лабораторної роботи	–	–	2	2	–	2
8	Переклад з іноземної мови на українську: технічний текст, 10000 знаків (1–2-й курси)	6,0–10,0	–	–	–	–	–
9	Переклад з іноземної мови на українську: технічний текст, 10000 знаків (3-й курс)	5,0–6,0	–	–	–	–	–
10	Переклад з іноземної мови на українську: суспільно-політичний текст, 10000 знаків (1–3-й курси)	3,0–4,0	–	–	–	–	–
11	Виконання розрахунково-графічної роботи (індивідуального завдання)	–	10–20	10–15	10–20	10–20	10–15
12	Виконання курсової (творчої) роботи	–	–	40–50	40–50	–	40–50
13	Виконання курсового проекту	–	–	–	50–60	–	50–60
14	Самостійне вивчення теми 1 год. аудиторних занять	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0