

НАКАЗ №128

Від 15.09.2020 р.

Про підготовчі заходи до проведення акредитаційної експертизи у 2020-2021 н.р.

З метою забезпечення організованого і якісного проведення акредитації освітніх програм (ОП) за спеціальностями та відповідними освітніми рівнями вищої освіти у 2020-2021 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів організувати підготовку до проведення акредитаційної експертизи освітніх програм за спеціальностями:

№ з/п	Назва ОП	Код та найменування спеціальності	Завідувач / Кафедра	П.І.Б.гаранта ОП
1	2	3	4	5
Перший (бакалаврський) рівень				
1	Кібербезпека	125 Кібербезпека	Кльоц Ю.П. Кібербезпеки та КСМ	Чешун Віктор Михайлович
2	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Мартинюк В.В. Автоматизації, комп'ютерно-інтегрованих технологій і телекомунікацій	Форкун Юрій Вікторович
3	Середня освіта (Мова і література (англійська))	014 Середня освіта (Мова і література (англійська))	Бідюк Н.М. Практики іноземної мови та методики викладання	Орловська Ольга Володимирівна
4	Політологія	052 Політологія	Петрук Н.К. Філософії та політології	Заславська Ольга Олександрівна
5	Право	081 Право	Вавринчук М.П. Права	Кравчук Степан Йосипович
6	Архітектура та містобудування	191 Архітектура та містобудування	Дорофеев О.А. Основ проектування	Смоляк Володимир Вікторович
7	Агроінженерія	208 Агроінженерія	Мартинюк А.В. Галузевого	Олександренко Віктор Петрович

			машинобудування та агроінженерії	
--	--	--	----------------------------------	--

1	2	3	4	5
8	Психологія	053 Психологія	Потапчук Є.М. Психології і педагогіки	Кулешова Олена Віталіївна
9	Середня освіта (Біологія)	014 Середня освіта (Біологія)	Міронова Н.Г. Екології та біологічної освіти	Білецька Галина Анатоліївна
Другий (магістерський) рівень вищої освіти				
1	Туризм	242 Туризм	Журба І.Є. Міжнародних відносин та туризму	Журба Ігор Євгенович
Третій (доктор філософії) рівень вищої освіти				
1	Маркетинг	075 Маркетинг	Ковальчук С.В. Маркетингу та тоговельного підприємництва	Ковальчук Світлана Володимирівна
2	Комп'ютерна інженерія	123 Комп'ютерна інженерія	Говорущенко Т.О. Комп'ютерної інженерії та системного програмування	Говорущенко Тетяна Олександрівна
3	Галузеве машинобудування	133 Галузеве машинобудування	Поліщук О.С. Машин і апаратів легкої промисловості	Поліщук Олег Степанович

2. Деканам факультетів: Олександренку В.П., Савенку О.С., Станіславовій Л.Л., Третьку В.В. завідувачам кафедр: Бідюк Н.М., Вавринчуку М.П., Говорущенко Т.О., Дорофєєву О.А., Журбі І.Є., Кльоцу Ю.П., Ковальчук С.В., Мартинюку А.В., Мартинюку В.В., Міроновій Н.Г., Петрук Н.К., Поліщук О.С., Потапчуку Є.М. та гарантам відповідних ОП здійснити такі заходи:

2.1. До 26.09.2020 детально ознайомитись з основними нормативно-правовими документами, нормативами та вимогами до акредитації освітніх програм:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-VII) (із змінами, внесеними згідно із Законами 2015-2020);
- Постанова КМУ від 10.05.2018 № 347 «Про внесення змін до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187 («Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»);»;
- Наказ МОН України від 17.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

- Нормативні акти, рекомендації, роз'яснення стосовно всіх процедур акредитації освітніх програм, розміщених на офіційному сайті Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) naga.gov.ua у розділі «Акредитація».

2.2.Провести самооцінювання ОП до 12.11.2020 відповідно до критеріїв оцінювання якості освітніх програм, ОП Туризм – до 19.09.2020.

При складання звіт про самооцінювання використовувати «Форму відомостей про самооцінювання ОП», розміщених на сайті НАЗЯВО.

Консультації щодо застосування критеріїв буде проводитись наступним чином:

Навчально-методичний відділ (Любохинець Л.С.) критерії:

- 1. Проект та цілі ОП.
- 2. Структура та зміст.
- 3. Доступ до ОП та визнання результатів навчання (визнання результатів навчання).
- 4. Навчання та викладання за ОП.

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (Красильникова Г.В.) критерії:

- 5. Контрольні заходи, оцінювання ЗВО та академічна доброчесність.
- 8. Внутрішнє забезпечення якості ОП.
- 9. Прозорість і публічність.

Приймальна комісія (Лопатовський В.Г.) критерії:

- 3. Доступ до ОП та визнання результатів навчання (доступ до ОП).

Відділ інформаційного менеджменту та працевлаштування студентів (Косіюк М.М.) критерії:

- 6. Людські ресурси (залучення роботодавців до організації та реалізації ОП).
- 8. Внутрішнє забезпечення якості ОП (практика збирання аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП).

Центр підвищення кваліфікації, післядипломної освіти (Косянчук Т.Ф.) критерії:

- 6. Людські ресурси (професійний розвиток викладачів, підвищення кваліфікації).

Відділ ЛАПД (Тебляшкіна Л.І.), ІКЦ (Кльоц Ю.П.) критерії:

- 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси (загальна площа приміщень ХНУ (у т.ч. приміщень, що використовуються в навчальному процесі),

бібліотека, ІКЦ, соціальна інфраструктура, гуртожитки, безпечність освітнього середовища, загальна інформація про ХНУ – таблиця).

Бухгалтерія (Корнік Н.Л.), планово-фінансовий відділ (Заржицька О.П.) критерії:

- 6. Людські ресурси (система матеріального заохочення викладачів).
- 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси (фінансове забезпечення, фінансове забезпечення ОП).

Відділ міжнародних зв'язків Гандзій А.С.) критерії:

- 1. Проект та цілі ОП (досвід аналогічних іноземних програм).
- 4. Навчання та викладання за ОП (зв'язок у межах ОП навчання, викладання та наукових досліджень з інтернаціоналізацією діяльності університету).

Відділ кадрів (Мартинюк І.С.), Постійна комісія Вченої ради з кадрової політики (Косенков В.Д.) критерії:

- 6. Людські ресурси (процедура конкурсного добору викладачів).

Начальник НДЧ (Бойко Ю.М.), відділ аспірантури (Петяк В.І.) критерії:

- 10. Навчання через дослідження.

3. Для підготовки загальної інформації про Хмельницький національний університет до 05.10.2019 подати у відділ ЛАПД достовірну інформацію з питань:

3.1.Контингент здобувачів вищої освіти на всіх курсах навчання за формами навчання.

Відповідальний: завідувач навчальним відділом Самолук О.Г.

3.2. Загальні відомості про кадрове забезпечення (всі співробітники; доктори наук, професори; кандидати наук, доценти).

Відповідальний: начальник відділу кадрів Мартинюк І.С.

3.3.Приміщення, здані в оренду.

Відповідальний: начальник планово-фінансового відділу Заржицька О.П.

3.4.Кількість місць для проживання у гуртожитку.

Відповідальний: директор студентського містечка Ночка Ю.І.

3.5.Документ про фінансову діяльність університету за останні 3 роки.

Відповідальний: головний бухгалтер Корнік Н.Л.

3.6.Загальна інформація про наукову бібліотеку.

Відповідальний: директор наукової бібліотеки Айвазян О.Б.

4. Підготувати та подати до НАЗЯВО матеріали для акредитації в електронному вигляді:

- заяву про акредитацію ОП в формі відомостей про самооцінювання;
- затверджені в установленому порядку ОП та навчальний план за цією програмою;

- звіт (відомості) про самооцінювання ОП відповідно до Критеріїв та документи, що підтверджують наведену в них інформацію;
- рецензії та відгуки роботодавців (за наявності).

Відповідальний: гарант ОП, завідувач кафедри.

Термін подання визначається НАЗЯВО у відповідності до Графіка подання відомостей про самооцінювання ОП ЗВО та науковими установами у 2020-2021 навчальному році (розміщений на офіційному сайті НАЗЯВО у розділі «Акредитація»).

5. Керівнику відділу ЛАПД Тебляшкіній Л.І.:

5.1. Забезпечити кафедри необхідною методично-консультаційною допомогою з питань акредитації ОП та достовірною інформацією від структурних підрозділів та служб університету.

5.2. Підготувати лист-повідомлення, завірений підписом керівника ЗВО, щодо акредитації у поточному навчальному році всіх освітніх програм (п.1.) та забезпечити його подання до НАЗЯВО через інформаційну систему.

5.3. Забезпечити отримання сертифікатів про акредитацію ОП.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НІР Матюха С.А.

8. Завідувачу відділу канцелярії Бондар Л.М. довести наказ до відома деканів факультетів: Олександренка В.П., Савенка О.С., Станіславової Л.Л., Третька В.В. завідувачів кафедр: Бідюк Н.М., Вавринчука М.П., Говорущенко Т.О., Дорофеева О.А., Журби І.Є., Кльоца Ю.П., Ковальчук С.В., Мартинюка А.В., Мартинюка В.В., Міронової Н.Г., Петрук Н.К., Поліщука О.С., Потапчука Є.М., гарантів відповідних ОП, завідувача бібліотеки Айвазян О.Б. та вищезазначених керівників структурних підрозділів.

Ректор

Скиба М.Є.

Проект наказу вносить:

Погоджено :

Керівник відділу ЛАПД

Проректор з НІР

_____ Тебляшкіна Л.І.

_____ Матюх С.М.

