

**Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет**

Затверджено
наказом ректора ХНУ
„24” 03 2020 року
№ 53

ІНСТРУКЦІЯ № 8

**Про заходи пожежної безпеки для працівників відділу охорони
Хмельницького національного університету**

ІНСТРУКЦІЯ № 8

Про заходи пожежної безпеки для працівників відділу охорони (оператора, сторожа, чергового)

1. Галузь застосування

1.1. Ця Інструкція поширюється на всіх працівників відділу охорони (оператора, сторожа, чергового) університету, встановлює вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в університеті і на прилеглий території, та є обов'язковою для вивчення й виконання.

2. Обов'язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень

2.1. Заступаючи на чергування, оператор, сторож (черговий) зобов'язані:

- пересвідчитись у наявності всіх ключів, відповідної документації для працівників відділу охорони;
- перевірити працездатність (справність) приймальних станцій автоматичної пожежної та пожежної сигналізації, про що виконати запис у спеціальному журналі;
- перевірити протипожежний режим приміщення для працівників відділу охорони;
- ознайомитися з рапортом оператора, сторожа (чергового), які змінюються, й визначити заходи щодо усунення виявлених у вечірній і нічний час протипожежних та інших порушень і недоліків.

2.2. **Протягом чергування** працівник відділу охорони **зобов'язаний** здійснювати постійний контроль за протипожежним і режимним станом приміщень та території. Виявлені порушення, а також ті, про які повідомили працівники, повинні негайно (за можливості) усуватися шляхом повідомлення про це фахівців електротехнічної, сантехнічної, транспортної служб та керівника об'єкту.

2.3. Під час перевірки протипожежного режиму приміщень, холів і коридорів працівник відділу охорони **зобов'язаний:**

- пересвідчитись у наявності первинних засобів пожежогасіння – вогнегасників, пожежних щитів тощо;
- перевірити цілісність пломб на ящиках (шафах) внутрішніх пожежних кран-комплектів;
- знати й уміти користуватися приймально-контрольними приладами охоронно-пожежної сигналізації, системою голосового оповіщення та відеонагляду;
- оглянути стан шляхів евакуації, запасних виходів, сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації, сповіщувачів про пожежу, кнопок сповіщення про пожежу і кнопок умикання насосів-підвищувачів.

2.4. Під час перевірки протипожежного режиму території працівник відділу охорони **зобов'язаний:**

- оглянути стан пожежних щитів і пожежних гідрантів (ПГ), під'їздів до них, наявність покажчиків ПГ;
- пересвідчитися, чи вільний в'їзд на територію та чи не захарашені під'їзди до будівель університету;
- у вечірній і нічний час перевірити стан освітлення території.

2.5. Перевірки мають здійснювати працівники відділу охорони з інтервалом у дві години. Порушення та недоліки, які не вдалося усунути під час перевірки, відображаються в рапорті під час приймання-здавання чергування.

2.6. У разі спрацювання системи охоронно-пожежної сигналізації, необхідно негайно повідомити про це оперативно-рятувальну службу за тел. **101**, керівника та адміністрацію об'єкта, прибути на місце, звідки надійшов сигнал тривоги. Якщо сигнал був хибним, треба дати відбій у виклику. У тому випадку, коли сигнал надійшов із приміщення, до якого працівнику відділу охорони вхід заборонений, необхідно діяти згідно з вимогами іншої спеціальної інструкції.

2.7. Працівники відділу охорони зобов'язані вміти користуватися всіма первинними засобами пожежогасіння, які є в приміщеннях та на території.

2.8. Навчання способів гасіння умовної пожежі працівники відділу охорони мають проходити під час прийняття на роботу.

2.9. У приміщенні для працівників відділу охорони повинен бути список посадових осіб, яких слід викликати в нічний час (у вихідні та святкові дні) в разі виникнення пожежі. У списку зазначаються адреси, номери службових, мобільних і домашніх телефонів посадових осіб та інших аварійних служб.

2.10. Під час вимушеної евакуації людей і матеріальних цінностей у разі виникнення пожежі чи аварії працівники відділу охорони повинні зняти (демонтувати) турнікет, скеровувати людей до евакуаційних виходів, допомагати (за необхідності) у проведенні евакуації матеріальних цінностей. В окремих випадках, коли евакуація матеріалів потребує спеціальних умов, працівники відділу охорони діють згідно з вимогами іншої спеціальної інструкції.

3. Обов'язки та дії оператора, сторожа (чергового) у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виникнення пожежі (ознак горіння) оператор, сторож (черговий) зобов'язані:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;


- повідомити про пожежу керівника чи відповідну компетентну посадову особу;
- перевірити, чи оповіщено людей про пожежу;
- зняти (демонтувати) турнікет;
- організувати порятунок людей (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх осіб, не пов'язаних із ліквідацією пожежі;
- вимкнути (у разі необхідності) струмоприймачі та вентиляцію;
- вжити (за можливості) заходів щодо гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних первинних засобів пожежогасіння;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати взаємодію з аварійними службами (енергетичною, газовою, сантехнічною та транспортною).

3.2. Окрім цього, один із працівників відділу охорони повинен зустрічати пожежно-рятувальні підрозділи, що прибувають, і найкоротшим шляхом спрямовувати їх на місце пожежі.

3.3. До прибуття керівників і посадових осіб оператор, сторож (черговий) не повинен залишати місце пожежі (за умови, що немає загрози його життю та здоров'ю) і, за можливості, надавати консультативну допомогу керівнику гасіння пожежі (штабу гасіння) щодо місцезнаходження того чи іншого обладнання, пристроїв вмикання насосів-підвищувачів, запасних виходів, виходів наорище тощо.


Інструкцію розробив:

Провідний інженер

 Здоровецький М. Ф.

Погоджено:

Проректор з АГР та ВН

 Фомов А. Д.

Начальник відділу охорони

 Стойко В. А.