

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет

Затверджено
наказом ректора ХНУ
«24» 03 2020 р.
№ 53

ІНСТРУКЦІЯ № 5
Про порядок дій щодо забезпечення безпечної та швидкої
евакуації людей на випадок пожежі
в Хмельницькому національному університеті

(вводиться в дію негайно в разі виникнення пожежі, загоряння або задимлення)

ІНСТРУКЦІЯ № 5

Про порядок дій персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі в приміщеннях будівель

1. Інструкція призначена для організації безпечної та швидкої евакуації людей із будівлі в разі пожежі.

2. **Алгоритм дій** при виявленні пожежі або ознак загоряння (задимлення, запаху гару):

2.1. Повідомлення та **оповіщення** про пожежу:

- після виявлення або отримання повідомлення про пожежу негайно повідомити про це пожежну охорону за номером **101**. При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- увімкнути ручний оповіщувач сигналу пожежної сигналізації;

- негайно оповістити про пожежу керівництво університету та весь персонал, що знаходиться в будівлі, про пожежу.

2.2. **Підготовка** до евакуації:

- зупинити всі роботи у приміщеннях;

- усунути перешкоди на шляхах евакуації, зокрема – шляхом тимчасового зняття частини конструктивних елементів турнікетів на центральному виході;

- зачинити відчинені віконні отвори;

- зачинити двері з кабінетів та коридорів у сходові клітини (після звільнення їх від персоналу);

- при необхідності вимкнути електроенергію з метою запобігання поширення пожежі або особистої безпеки осіб, що здійснюють гасіння пожежі;

- вимкнути електроживлення побутової, комп'ютерної та іншої офісної техніки, освітлення в кабінетах;

- організувати евакуацію людей насамперед із поверху, де виникла пожежа, а також поверхів, що розташовані вище;

- використовувати запасні виходи відповідно до схем евакуації.

2.3. **Евакуація людей:**

- одягнутись, взяти особисті документи та речі;

- негайно найкоротшим шляхом вивести мешканців та співробітників з усіх приміщень будівлі через визначені найближчі евакуаційні виходи: не задимлені коридори, виходи і сходові клітки;

- загальну евакуацію мешканців та персоналу з будівель проводити за вказівкою керівництва. У разі прямої загрози безпеці людей – евакуацію проводити негайно, не очікуючи вказівок;

- забезпечити організовану евакуацію, запобігати виникненню паніки;

- в разі виявлення задимлення або інших випадків неможливості використовувати для евакуації сходову клітину, безпечним шляхом добратись до іншої сходової клітини;

- в ході евакуації не залишатися на інших поверхах, виходити з будівлі назовні – у внутрішній двір;

- не скупчуватися та без потреби не зупинятися на шляхах евакуації;

- відвести евакуйованих на безпечну відстань від будівлі, що горить, зібрати евакуйованих у внутрішньому дворі.

Увага! Не допускається проведення евакуації матеріальних цінностей одночасно з евакуацією людей.

2.4. **Звірка** евакуйованих за списком:

- збір евакуйованих (шикування) по структурних підрозділах у внутрішньому дворі;

- проведення поіменної звірки евакуйованих (згідно зі списками). Виявлення працівників, що відсутні, встановлення можливого місця їх знаходження.

Увага! У разі виявлення відсутності будь-якого співробітника і неможливості зв'язатися з ним по мобільному каналу зв'язку, негайно з'ясувати, хто і де його востаннє бачив та поінформувати про це керівника гасіння пожежі.

- поінформувати керівника підрозділу пожежної охорони, що прибув за викликом, про наявність осіб, місце знаходження яких не встановлене, найбільш вірогідне місце їх знаходження, наявність загрози особам, які не встигли евакуюватись, та місце їх знаходження.

- в разі неможливості самостійно покинути службове приміщення:

- закрити двері в коридор, герметизувати їх за допомогою підручних засобів;
- відкрити вікна назовні для допуску у приміщення свіжого повітря ;
- подавати сигнали про необхідність допомоги за допомогою телефонного зв'язку та голосом через відкриті вікна.

2.5. **Евакуація матеріальних цінностей:**

- організувати евакуацію матеріальних цінностей із приміщень, де виконання таких робіт не несе прямої загрози життю і здоров'ю персоналу, в першу чергу:

- документів та матеріалів, що містять секретну і конфіденційну інформацію;
- автомобільної техніки з автомобільних боксів – в разі наявності загрози;
- печаток і штампів;
- свідоцтв, актів, договорів, обліково-бухгалтерської та іншої службової документації;

- неважких матеріальних цінностей, комп'ютерів і оргтехніки тощо.

Увага! Персонал не допускається до виконання робіт з евакуації матеріальних цінностей до приміщень, які охоплені пожежею, задимлені (евакуаційний вихід знаходиться поза межами видимості та/або спостерігається забруднення повітря токсичними продуктами горіння), в них відбулось значне збільшення температури, спостерігаються зміни в поведінці будівельних конструкцій, має місце небезпека ураження електричним струмом.

2.6. **Гасіння пожежі:**

- за можливості організувати гасіння пожежі до прибуття підрозділів оперативно-рятувальної служби, почати гасіння первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками, водою, при вимкненому електропостачанні);

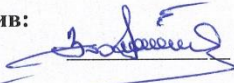
- забезпечити захист і евакуацію людей, які беруть участь у гасінні пожежі, із зон можливих обвалень конструкцій, ураження електричним струмом, отруєнь, опіків.

2.7. **Зустріч пожежних підрозділів:**

- організувати зустріч пожежної охорони;
- за необхідності викликати медичну та аварійні служби;
- надати допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до епіцентру пожежі;
- повідомити їм необхідні відомості про наявність людей у будівлі, про особливості конструкції об'єкта, про кількість та місце зберігання пожежонебезпечних речовин (якщо вони є), надати інформацію про вжиті заходи, місце загоряння, розташування електроцитових, насосів-підвищувачів, пожежних гідрантів та водоймищ, виходи, які заблоковані вогнем або димом, діяти за вказівками залежно від ситуації.

Інструкцію розробив:

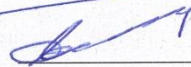
Провідний інженер



Здоровецький М. Ф.

Погоджено:

Проректор з АГР та ВН



Фомов А. Д.