

Додаток №2
до Правил експлуатації та типових
норм належності вогнегасників
(пункт 3 розділу III)

ЖУРНАЛ

обліку вогнегасників на об'єкті

(найменування підприємства, установи, організації)

Розпочато "___" _____ 20__ р.

Закінчено "___" _____ 20__ р.

Інструкція

1. Правила пожежної безпеки вимагають обов'язкової наявності вогнегасників у будь-якій організації, на будь-якому підприємстві або заводі, навіть у громадському транспорті. Вогнегасники виконують дуже важливу роль, так як є засобом першої допомоги при загорянні в тому чи іншому місці до прибуття пожежників. Дуже важливо знати як заповнити журнал з вогнегасників правильно. Також важливо, щоб вогнегасники завжди знаходилися в готовому стані і змогли послужити своїй меті у разі потреби. Наявність же вогнегасників передбачає також наявність журналу обліку вогнегасників, які присутні в тій чи іншій організації, в тій чи іншій сфері праці.
2. По суті, журнал обліку вогнегасників представляє з себе документ, в якому в обов'язковому порядку викладається вся інформація про вогнегасник, про його стан, про готовність до експлуатації в разі потреби. Журнал обліку вогнегасників ведеться відповідальною особою, який присутній в будь-якій організації. Всі відповідальні за пожежну безпеку повинні знати як правильно заповнювати журнал обліку вогнегасників. Таким людиною, як правило, є уповноважена особа, у якого є відповідна кваліфікація, який володіє відповідними знаннями та навичками.
3. В обов'язки цієї особи входить проведення технічного обслуговування вогнегасників, перевірка їх технічного стану, перевірка готовності вогнегасників до експлуатації і багато іншого, в тому числі занесення отриманих результатів і необхідних даних в журнал обліку вогнегасника. У відповідальних повинні бути заступники, які теж повинні знати як заповнювати журнал обліку вогнегасників. Ведення, або вірніше, заповнення журналу обліку вогнегасника вимагає дотримання певних правил. Як правило, журнал являє собою своєрідну таблицю, в якій містяться всі необхідні пункти за описом первинного стану вогнегасника. Ці дані допоможуть зрозуміти готовність вогнегасника до експлуатації, його технічний стан, відсутність тих чи інших недоліків і прострочень і т. д.
4. Перед занесенням подібних даних в журнал обліку природно в обов'язковому порядку проводиться первісна технічна перевірка вогнегасника, яка передбачає комплектацію вогнегасника, а також стан того місця, де повинен буде знаходитися даний вогнегасник. Перевірка місця розташування в свою чергу передбачає перевірку того, наскільки помітний вогнегасник, наскільки доступною буде дане місце в разі екстреної ситуації, а так само багато що інше. Так само в місці розташування вогнегасника повинна бути прикріплена докладна інструкція з його експлуатації, яка повинна бути викладена в доступній і зрозумілій формі, що б при необхідності не виникло ніяких труднощів з його використанням.
5. По завершенні технічної перевірки вогнегасника, отримані результати і дані вносяться до журналу обліку вогнегасника. Журнал обліку включає в себе всі необхідні пункти. Їх слід заповнити за певною інструкцією. Розглянемо пункти як заповнити журнал обліку вогнегасників в правильному порядку. Першим пунктом є дата і вид проведеного технічного обслуговування. Технічне обслуговування вогнегасника в обов'язковому порядку проводиться раз на рік, про що робиться запис у даному пункті журналу. Це відомості про проведення перевірки та огляду вогнегасників. Наступний пункт — це зовнішній вигляд і стан вузлів вогнегасника. У даному пункті дається опис стану вогнегасника, яка може бути виміряна за допомогою наступної шкали: стан відмінний, хороше або ж задовільний.
6. Головним в тому як правильно заповнити журнал обліку вогнегасників є пункти, що містять технічні дані вогнегасника, у-перших — це повна маса вогнегасника, а так же тиск або маса газового балона. Дані характеристики можна виміряти і самому, якщо є відповідні знання і досвід. Ці дані, як правило, бувають відзначені на етикетці і простіше скористатися ними. У наступному пункті наводиться характеристика стану ходової частини пересувного вогнегасника. Якщо вогнегасник НЕ пересувний, то в цій графі ставиться прочерк, а якщо він продовжений, то його стан оцінюється за шкалою відмінне, хороше або задовільний стан.
7. Дуже важливим є передостанній пункт журналу обліку вогнегасника, в якому наводяться всі недоліки і недоробки вогнегасника, виявлені в ході технічної перевірки, а також вжиті заходи щодо усунення цих недоліків. І в останньому пункті записуються особисті дані особи, відповідальної за стан вогнегасників на даному підприємстві і здійснив безпосередню перевірку всіх вогнегасників. Тут фіксуються прізвище та ім'я цієї особи, ініціали, посада і відповідна кваліфікація.