

## НАКАЗ №59

від 27.04.2020р.

Про продовження карантину  
та особливості організації освітнього процесу  
у Хмельницькому національному університеті

На виконання рішення Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року щодо продовження загальнонаціонального карантину до 11 травня 2020 року, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», Закону України від 30.03.2020 № 540-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», Листа МОНУ від 27.04.2020 № 1/9-224 «Щодо окремих питань діяльності закладів освіти під час карантину», у зв'язку з необхідністю організації освітнього процесу у віддаленому режимі

НАКАЗУЮ:

1 Продовжити в Хмельницькому національному університеті **карантинні заходи до 11 травня 2020 р.**, визначені у наказах ректора № 44 від 11.03.2020р. «Про заходи запобігання розповсюдження захворювання на коронавірус COVID-19», № 51 від 18.03.2020р. «Про організацію роботи адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу під час карантину» та № 54 від 03.04.2020р. «Про продовження карантину у Хмельницькому національному університеті».

2 Деканам факультетів, завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам, завідувачу навчальним відділом Самолюку О.Г.:

2.1 На період подовженого терміну карантину до 11 травня 2020 року організувати освітній процес відповідно до розкладу занять поточного семестру на основі використання технологій дистанційного навчання та забезпечити виконання здобувачами вищої освіти їх індивідуальних навчальних планів.

2.2 Організувати повноцінне навчання студентів усіх спеціальностей та курсів, а також слухачів підготовчих курсів за технологіями дистанційного навчання з широким використанням можливостей платформ (Moodle, Skype, Zoom тощо).

2.3 Заліково-екзаменаційні сесії студентів заочної та дистанційної форм навчання провести відповідно до графіку освітнього процесу поточного семестру за технологіями дистанційного навчання та забезпечити виконання договірних зобов'язань.

2.4 Забезпечити виконання рекомендацій Міністерства освіти і науки України, зокрема наведених у Листі МОНУ від 27.04.2020 № 1/9-224, щодо завершення навчального року:

– для студентів усіх освітніх програм невідпускних курсів навчальний рік має завершитися у встановлені графіком освітнього процесу 2019-2020 навчального року терміни;

– підготуватися до можливості проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії, використовуючи технології дистанційного навчання;

– для студентів випускних курсів захисти кваліфікаційних робіт та атестаційні іспити провести за технологіями дистанційного навчання, крім атестації осіб, які здобувають ступені доктора філософії та доктора наук. Враховуючи обмежений доступ до інформаційних ресурсів та матеріально-технічної бази студентів, в окремих випадках припустимим є коригування тематики кваліфікаційних робіт, зокрема, оптимізацію обсягів до експериментальної частини дипломних робіт (проектів) тощо.

2.5 Здійснювати поточний (тематичний) контроль відповідно до робочих програм навчальних дисциплін, заносити поточні оцінки у електронні журнали, а результати контрольних заходів до електронних відомостей.

Заповнення журналів обліку успішності студентів та іншої документації в паперовій формі може здійснюватися після завершення карантинних заходів.

2.6 Відповідно до розкладу занять поточного семестру контролювати роботу студентів у Moodle та оцінювати результати навчання здобувачів вищої освіти з використанням тестів.

2.7 Контролювати виконання викладачами індивідуального робочого плану та складання звіту про роботу за навчальний рік, як основного звітного документу про виконання ними навчальної, науково-дослідної, навчально-методичної, організаційно-методичної та інших запланованих видів робіт згідно з посадовою інструкцією, розподілом навчального навантаження, величиною ставки тощо.

2.8 У разі потреби вносити зміни до індивідуальних планів викладачів (за їх особистою заявою, погодженою із завідувачем кафедри) стосовно переліку, обсягу завдань та термінів їх виконання, з метою чіткого відображення в них фактичної діяльності у період карантину, зокрема: зміни в розкладі занять на період карантину; виконання наукових досліджень і підготовки публікацій; участь у заходах професійного розвитку, зокрема, опанування технологій дистанційного навчання; розроблення додаткового або коригування існуючого методичного забезпечення дисциплін для умов навчання за дистанційними технологіями; проведення індивідуальних консультацій і контрольних заходів тощо.

2.9 У разі неможливості виконання навчального навантаження, відведеного на аудиторні заняття, в повному обсязі, дозволяється зараховувати години роботи викладачів зі студентами у формі індивідуальних занять або консультацій у синхронному режимі, забезпечивши при цьому: доведення до студентів інформації про розклад таких занять або консультацій, що має бути складений у межах аудиторних годин з цієї дисципліни, із зазначенням засобів зв'язку; обов'язкову фіксацію відпрацьованого таким чином робочого часу. При цьому має бути забезпечена присутність викладачів на віртуальному робочому місці у встановлені години.

Аналогічного підходу слід дотримуватися для звітування про виконання педагогічного навантаження науково-педагогічними працівниками, які працюють за сумісництвом, і робота яких оплачується за фактично відпрацьовані години.

3 Керівникам усіх структурних підрозділів:

3.1 Обмежити спілкування із відвідувачами шляхом віддаленої роботи щодо видачі довідок на потреби здобувачів вищої освіти та співробітників університету.

3.2 Максимально перейти на дистанційний внутрішній документообіг та організувати відправлення електронних листів боржникам за невиконання умов договорів.

3.3 Забезпечити роботу співробітників у гнучкому (дистанційному) режимі згідно графіків робіт.

3.4 Масові заходи на території університету, у тому числі із закінченням навчального року, на період карантинних обмежень не проводити.

4 Головному бухгалтеру Корнік Н.Л., начальнику планово-фінансового відділу Заржицькій О.П. забезпечити фінансовими ресурсами функціонування університету та захисту співробітників під час карантинних заходів в університеті.

5 Директору ІКЦ Кльоцу Ю.П. забезпечити безперебійну роботу інформаційно-комп'ютерної мережі в умовах зростання інтернет-трафіку.

6 Завідувачці відділу канцелярії Бондар Л.М. наказ довести до відома та виконання проректорам, деканам факультетів та керівникам структурних підрозділів в електронному вигляді.

7 Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів та деканів відповідно до розподілу посадових повноважень.

Ректор

Скиба М.Є.

Проект наказу вносить:

Проректор з НПП

\_\_\_\_\_ С.А. Матюх