

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
Протокол від 29.12.20 № 7

Голова Вченої ради

 М. Є. Скиба

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок подання та розгляду звернень під час проведення  
виборів ректора Хмельницького національного університету**

### **1 Загальні положення**

1.1 Положення про порядок подання та розгляду звернень під час проведення виборів ректора Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Закону України «Про звернення громадян», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (зі змінами), Статуту Хмельницького національного університету (далі – Статут), Положення про порядок проведення виборів ректора Хмельницького національного університету та інших чинних нормативних документів з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Хмельницького національного університету (далі – Університет).

1.2 Це Положення визначає порядок подання, механізм та умови розгляду звернень організаційним комітетом з підготовки та проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) та виборчою комісією з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія) під час підготовки та проведення голосування із виборів ректора Університету (далі – Вибори ректора).

1.3 Відповідно до Конституції України та Закону України «Про звернення громадян» усі громадяни України мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, які зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений Законом строк. Громадяни мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із заявами, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

1.4 Під зверненнями громадян слід розуміти викладені у письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) та скарги.

1.5 До рішень, дій (бездіяльності) у сфері управлінської діяльності, які можуть бути оскаржені, належать ті, внаслідок яких:

- порушено права і законні інтереси / свободи громадянина (групи громадян);
- створено перешкоди для здійснення громадянином його прав і законних інтересів / свобод;
- незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

## 2 Суб'єкти подання та розгляду звернень

2.1 Суб'єктами подання звернення в процесі Виборів ректора можуть бути:

- кандидати на посаду ректора Університету;
- спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету;
- спостерігачі від громадських організацій;
- представники засобів масової інформації;
- особи, які мають право брати участь у Виборах ректора;
- інші учасники виборчого процесу.

2.2 Суб'єктами розгляду звернень є:

- **Організаційний комітет**, у зверненні до якого суб'єкти подання можуть оскаржити рішення чи дії (бездіяльність) учасників виборчого процесу, що мали місце на етапі *підготовки* Виборів ректора;

- **Виборча комісія**, у зверненні до якої суб'єкти подання можуть оскаржити рішення чи дії (бездіяльність) членів Виборчої комісії та інших учасників виборчого процесу, що мали місце на етапі *проведення* Виборів ректора, в тому числі під час процедури таємного голосування.

## 3 Вимоги до форми і змісту звернення

3.1 Звернення учасників виборчого процесу можуть бути адресовані Організаційному комітету або Виборчій комісії, до повноважень (компетенції) яких належить вирішення порушеного у зверненні питання. Звернення може подаватися як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

3.2 Звернення може бути усним або письмовим. Усне звернення викладається особою на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку та реєструється уповноваженими посадовими особами Організаційного комітету або Виборчої комісії. Письмове звернення надсилається або передається суб'єктом звернення до Організаційного комітету або Виборчої комісії особисто або через уповноважену особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) тощо.

3.3 У зверненні мають бути зазначені: прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання суб'єкта подання звернення; викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення має бути підписане суб'єктом подання звернення із зазначенням дати та часу. В електронному зверненні також мають бути зазначені електронна (поштова) адреса, на яку суб'єкту подання звернення може бути надіслана відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

3.4 Крім зазначених вище вимог, звернення має містити:

- виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт подання звернення обґрунтовує свої вимоги;

- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких, на думку суб'єкта подання звернення, вимагається від суб'єкта розгляду звернення.

- перелік документів і матеріалів, що додаються.

3.5 До звернення додаються докази, зазначені у зверненні, а також копії самого звернення і усіх документів, що додаються до нього, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у зверненні. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій у встановленому порядку копії.

3.6 Після надходження письмового звернення Організаційний комітет або Виборча комісія **невідкладно** перевіряє дотримання суб'єктами подання звернень вимоги щодо його оформлення і змісту.

3.7 Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається суб'єкту подання звернення з відповідним роз'ясненням.

3.8 Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане суб'єктом подання звернення, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

3.9 Не розглядаються звернення, які вже були розглянуті Організаційним комітетом або Виборчою комісією від одного і того ж суб'єкта, звернення з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

## 4 Терміни подання звернення

4.1 Звернення подаються не пізніше, ніж:

- за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до його закінчення;

- протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Звернення, яке суб'єкт бажає подати для оскарження поза встановленими пунктом 4.1 цього Положення термінами, суб'єктами розгляду не приймається і не розглядається, незалежно від важливості причин їх недотримання.

4.2 Фактичний час подання звернення особою фіксується при його реєстрації головою / заступником голови / секретарем Організаційного комітету або Виборчої комісії в Журналі реєстрації звернень (Додаток).

4.3 Під час реєстрації звернення обов'язково зазначається перелік документів (їхні назви) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які додають суб'єкти подання звернення, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документа (доказу).

4.4 На копії звернення, яка залишається в суб'єкта подання звернення, зазначається день та час, коли звернення зареєстроване.

4.5 Відмова суб'єктів розгляду від реєстрації правильно оформлених і своєчасно поданих звернень **не допускається**.

## 5 Процедура розгляду звернень і прийняття рішень

5.1 Звернення, оформлене з дотриманням вимог розділу 4 цього Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на засіданнях протягом *трьох* робочих днів із дня їх реєстрації, але не пізніше дня, що передує дню голосування.

5.2 Організаційний комітет або Виборча комісія приймає звернення до розгляду та ухвалює відповідне рішення за умови, що це звернення подане належним суб'єктом звернення до відповідного суб'єкта розгляду в установлені цим Положенням терміни.

5.3 Рішення про задоволення звернення Організаційний комітет або Виборча комісія ухвалює лише в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність учасників виборчого процесу не відповідають встановленому порядку проведення Виборів ректора.

5.4 Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні звернення, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до актів, що регулюють організацію та порядок проведення Виборів ректора, у межах повноважень учасників виборчого процесу, і не порушують права суб'єктів подання звернення;

- суб'єктом подання звернення не доведено порушення учасниками виборчого процесу актів, що регулюють організацію та порядок проведення Виборів ректора, а наявних у матеріалах звернення доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду звернення;

- на момент розгляду звернення учасниками виборчого процесу виконано необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єктів звернення відповідно до вимог актів, що регулюють організацію та порядок проведення Виборів ректора (за відсутністю предмета оскарження).

5.5 Спеціальні терміни розгляду звернення:

- звернення щодо порушення, яке мало місце під час *таємного голосування*, подане до Виборчої комісії, розглядається відразу після закінчення голосування та підрахунку голосів;

- звернення щодо порушення, яке мало місце під час *підрахунку голосів* та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією одразу після закінчення підрахунку голосів.

5.6 Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатами розгляду звернення видається під підпис особисто суб'єкту звернення.

5.7 Скарга на рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатами розгляду звернень подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє суб'єкта подання звернення права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

5.8 Звернення, які надійшли до Виборчої комісії, та прийняті по них рішення передаються Організаційному комітету разом із протоколом про результати голосування.

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації звернень під час проведення виборів ректора**  
**Хмельницького національного університету**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає звернення	Інформація щодо обсягу звернення		Примітка (зміст, відео-, фото матеріали тощо)	Підпис особи, яка подала звернення (дата, час подання)
		Загальна кількість сторінок звернення	Кількість сторінок письмового доказу		