

**Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет**

Затверджено
наказом ректора ХНУ
„24” 03 2020 року
№ 53

ІНСТРУКЦІЯ № 6

**Про заходи пожежної безпеки
для службових (адміністративних) приміщень
Хмельницького національного університету**

Хмельницький – 2020

ІНСТРУКЦІЯ № 6

Про заходи пожежної безпеки для службових (адміністративних) приміщень

1. Галузь застосування

1.1. Ця інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення університету й визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в них.

1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення й виконання відповідальною особою за пожежну безпеку, всіма працівниками, які перебувають у службових (адміністративних) приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проєктної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам із питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

2.2. Меблі та устаткування мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше ніж 1 м).

2.3. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не зашарченими.

2.4. При накопиченні горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

2.5. Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій підприємств-виробників. У разі пошкодження електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

2.6. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше ніж 1 м від електрощитів, електрокабелів, проводів; 0,5 м – від світильників, 0,25 м – від приладів опалення.

2.7. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, в разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

2.8. Електрощити, групові електрощити повинні бути оснащені схемами підключення споживачів із пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

2.9. Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів дозволяється тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менш ніж на 0,01 м.

2.10. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані.

2.11. Всі працівники повинні вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування.

2.12. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

2.13. Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово і постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ. Відстань від складованих матеріалів і устаткування до сповіщувачів повинна бути не меншою ніж 0,6 м.

2.14. У всіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх

електроустановок та електроприладів, а також із мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.15. У службових (адміністративних) приміщеннях забороняється:

- улаштовувати тимчасові електромережі;
- застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам *Правил улаштування електроустановок*;
- прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі;
- експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів;
- обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;
- користуватися електрочайниками, кавоварками, кип'ятильниками, електроплитками, мікрохвильовими печами, несертифікованими приладами опалення тощо (окрім спеціально відведених та обладнаних місць);
- залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, інше електроустаткування тощо;
- порушувати правила технічної експлуатації електроприладів;
- проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;
- захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні кран-комплекти й пожежний інвентар не за призначенням;
- використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій;
- куріння тютюнових виробів, електронних сигарет і кальянів на об'єктах та територіях Хмельницького національного університету без обладнання для цього спеціально відведених місць відповідно до чинного законодавства України, п.ІІІ.1.19. *Правил пожежної безпеки в Україні* та відповідного наказу ректора;
- куріння за межами спеціально відведених місць забороняється.

2.16. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:

- ретельно оглянути всі службові приміщення, пересвідчитись у тому, що немає порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;
- перевірити, чи закриті вікна;
- вимкнути освітлення, знеструмити прилади та устаткування (за винятком електроустаткування, яке, відповідно до вимог технології, має працювати цілодобово).

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- повідомити про пожежу керівника чи відповідну компетентну посадову особу та чергового диспетчера університету;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газову тощо);


- вимкнути, у разі необхідності, струмоприймачі та вентиляцію (при її наявності);
- вжити (за можливості) заходів для евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;
- розпочати гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.

3.2. Посадова особа об'єкта, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи (продублювати повідомлення);
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх порятунок (евакуацію), а також захист матеріальних цінностей;
- видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних із ліквідацією пожежі;
- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідації пожежі;
- здійснити (за необхідності) відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі та надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.


Інструкцію розробив:

Провідний інженер

 Здоровецький М. Ф.

Погоджено:

Проректор з АГР та ВН

 Фомов А. Д.