

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
Протокол від 24.11.2016



№
Голова Вченої ради

М.Є. Скиба

ПОЛОЖЕННЯ
про центр професійного розвитку викладачів
Хмельницького національного університету

1 Загальні положення

1.1. Центр професійного розвитку викладачів (далі – Центр, аббревіатура ЦПРВ) є структурним підрозділом Хмельницького національного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення встановлює порядок створення та реорганізації Центру, визначає мету його діяльності, завдання, структуру, функції, порядок організації його роботи та взаємодії з іншими підрозділами університету, його права та відповідальність. Положення відноситься до публічної інформації і розміщується на офіційному сайті Університету.

1.3. Метою діяльності Центру є організація підвищення кваліфікації як процесу безперервного професійного розвитку науково-педагогічних працівників Університету та забезпечення підготовки викладачів до роботи в інформаційному суспільстві із застосуванням електронних засобів навчання та інших інноваційних педагогічних технологій.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Законом України «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності", Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом МОНмолодьспорту України від 24.01.2013 № 48, Положенням про систему післядипломної освіти у ХНУ, Статутом університету та іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями МОН України та ректора університету.

1.5. Адміністрація Університету забезпечує Центр окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, комп'ютерами та іншою оргтехнікою, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз та мережі Internet, створює умови для підвищення працівниками Центру своєї кваліфікації і виконання ними покладених на них службових обов'язків.

1.6. Центр створюється наказом ректора Університету на основі рішення Вченої ради університету, діє на підставі положення і підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи. Центр не є юридичною особою.

1.7. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора. Зміни та доповнення до Положення вносяться його завідувачем, розглядаються і затверджуються Вченою радою університету.

2. Основні завдання та функції Центру

2.1 Основні завдання Центру визначаються виходячи із національної доктрини розвитку освіти в Україні і передбачають:

- створення умов для безперервного підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету з метою зростання їх професійного і наукового потенціалу;

- сприяння формуванню нових професійних компетенцій і компетентностей науково-педагогічних працівників університету у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності на основі інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні основами педагогічної майстерності протягом перших трьох років їх професійної діяльності;

- організація та контроль виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, посадових осіб усіх рівнів університетського менеджменту;

- забезпечення готовності викладачів до реалізації стратегії розвитку Університету через реалізацію спеціальних програм підвищення кваліфікації, зокрема з англійської та інших мов міжнародного наукового спілкування;

- надання можливості підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам інших вищих закладів освіти, підприємств, установ та організацій, у тому числі на платній основі.

2.2 Відповідно до цих завдань функціями Центру є:

- надання методичної та консультаційної допомоги за напрямками його діяльності;

- реалізація заходів стимулювання педагогічної творчості та популяризація педагогічних інновацій;

- запровадження інноваційних інтерактивних методів навчальної діяльності;

- забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати;

- співпраця з іншими закладами освіти, у тому числі післядипломної, а також підприємствами та організаціями України, з іноземними партнерами в напрямку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у рамках договорів про творчу співдружність;

- надання платних освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників згідно з укладеними договорами між університетом та фізичними або юридичними особами.

3. Організація діяльності Центру

3.1. Діяльність Центру базується на затверджених ректором перспективних та щорічних планах роботи, поточних завданнях вищих посадових осіб, заявках підрозділів університету та інших організацій, установ і підприємств.

3.2 У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

3.3. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у вищих навчальних закладах, наукових, освітньо-наукових установах, підприємствах та організаціях України. При формулюванні теми і програми стажування має бути визначена наукова складова та її відповідність дисциплінам, які викладаються науково-педагогічним працівником.

3.4. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників за відповідними спеціальностями здійснюється за планом-графіком, у тому числі на підставі договору, що укладається Університетом з установою, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування

3.5. Плановий контингент слухачів системи підвищення кваліфікації визначається перспективними планами підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів кафедр та на підставі електронної бази даних відділу кадрів Університету, узгоджується із завідувачами кафедр та деканатами і затверджується науково-методичною радою на кожний календарний рік.

3.6. При формуванні плану підвищення кваліфікації враховується обов'язкова періодичність її проходження кожним викладачем – один раз на кожні п'ять років. При цьому термін підвищення кваліфікації викладача визначається після одного року з початку його роботи в Університеті.

3.7. Відповідальність за виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників покладається на завідувачів кафедр, а за виконання програми підвищення кваліфікації несе відповідальність безпосередньо науково-педагогічний працівник.

3.8. Відмова працівника від підвищення кваліфікації або проходження стажування без поважної причини може розглядатися як підстава для розірвання або не продовження трудового договору (контракту).

3.9. Відповідно до Положення про систему післядипломної освіти у Хмельницькому національному університеті Центр надає право науково-педагогічним працівникам Університету пройти підвищення кваліфікації впродовж певного періоду за накопичувальною системою.

3.10. У встановленому порядку, а також за рішенням ректорату, підвищення кваліфікації у Центрі за деякими напрямками діяльності Університету можуть проходити й інші категорії працівників.

3.11. Центр організовує проходження підвищення кваліфікації в Університеті для викладачів та співробітників інших закладів освіти, підприємств та організацій, у тому числі за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Зарахування таких осіб на ліцензовані програми формалізованого підвищення кваліфікації, курси, стажування, у тому числі на індивідуальні та інші програми, здійснюється наказом ректора. Підставою для зарахування на

стажування є двостороння угода або лист від установи, що направляє на підвищення кваліфікації, або заява від фізичної особи, яка бажає підвищити кваліфікацію.

Підвищення кваліфікації може відбуватися також за індивідуальними планами, погодженими та затвердженими в установленому порядку.

3.12. Центр надає платні послуги з підвищення кваліфікації для фізичних і юридичних осіб на підставі договорів із замовником, які укладаються і узгоджуються у встановленому порядку.

Вартість платних послуг встановлюється планово-фінансовим відділом на основі калькуляції витрат, узгоджується в установленому порядку і затверджується ректором.

3.13. Особам, які завершили навчання за програмами підвищення кваліфікації, видається відповідний документ встановленого зразка.

3.14. У своїй діяльності Центр тісно співпрацює з деканатами факультетів, кафедрами, відділом кадрів, планово-фінансовим відділом, навчально-методичним відділом, відділом забезпечення якості вищої освіти, інформаційно-комп'ютерним центром, бухгалтерією та іншими структурними підрозділами Університету.

3.14. Про свою роботу Центр звітує у встановленому для структурних підрозділів Університету порядку.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Працівники Центру мають право:

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб та працівників Університету необхідні для виконання покладених на Центр завдань документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали;

- подавати пропозиції ректору щодо залучення відповідних фахівців Університету з метою проведення моніторингу, підготовки документів, розроблення та здійснення заходів, які проводяться Центром відповідно до покладених на нього функцій;

- інформувати ректора Університету про факти покладення на Центр іншими структурними підрозділами обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання посадовими особами та працівниками Університету матеріалів, що стосуються діяльності Університету на вимогу Центру;

- брати участь у роботі органів управління Університету та у розгляді питань щодо діяльності Університету;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.2. Завідувач Центру зобов'язаний:

- створювати належні умови для продуктивної діяльності Центру;
- забезпечувати дотримання працівниками Центру законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та правил внутрішнього розпорядку Університету;

- здійснювати заходи щодо удосконалення організації діяльності Центру.

5. Керівництво Центром

5.1. У своїй практичній роботі Центр підпорядкований і безпосередньо керується вказівками проректора з науково-педагогічної роботи.

5.2. Керівництво Центром здійснює його завідувач, який згідно з чинним законодавством призначається і звільняється з цієї посади ректором за поданням проректора.

5.3. На посаду завідувача Центру може бути призначена особа, яка має повну вищу освіту та не менше 5 років науково-педагогічного стажу.

5.4. Структура і штати Центру затверджуються ректором у межах загальної чисельності працівників та фонду заробітної плати.

5.5. Права і обов'язки співробітників Центру визначаються посадовими інструкціями у відповідності до трудового законодавства.

6. Відповідальність працівників Центру

6.1 Відповідальність за діяльність Центру та виконання покладених на нього завдань і функцій несе його завідувач, який згідно з чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету несе персональну відповідальність за:

- неякісне, несвоєчасне та неефективне виконання працівниками Центру своїх обов'язків;
- розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Університету;
- порушення термінів виконання доручень проректора та ректора Університету;
- порушення правил трудової та виконавської дисципліни;
- порушення правил і норм охорони праці та протипожежного захисту;
- невиконання або неналежне виконання інших завдань та функцій, що відносяться до компетенції Центру;
- інші порушення вимог чинного законодавства.

6.2 Співробітники Центру несуть персональну відповідальність за неналежну якість виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством та посадовими інструкціями.