

Затверджено  
Наказом Хмельницького  
національного університету  
№ 19 від 18 лютого 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Соціологічну лабораторію**  
**Хмельницького національного університету**

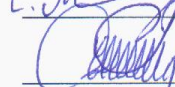
ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПР




Сергій МАТІУХ

Проректор з НР



Олег СИНЮК

Головний бухгалтер



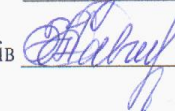
Наталія КОРНІК

Начальник ПФВ



Олена ЗАРЖИЦЬКА

Начальник відділу кадрів



Інна МАРТИНЮК

м. Хмельницький, 2021

## 1. Загальні положення

1.1 Це Положення про Соціологічну лабораторію Хмельницького національного університету (далі – Лабораторія) є документом, який встановлює вимоги та регулює порядок проведення робіт та надання послуг у сфері наукової, інформаційної, дослідницької діяльності, які можуть надаватися вищими навчальними закладами, що належать до державної та комунальної форми власності.

1.2 Надання платних послуг та виконання наукових досліджень здійснюються Лабораторією відповідно до таких законів та інших нормативно-правових актів:

- законів України «Про освіту» від 5.09.2017 р. №2145-VIII та «Про вищу освіту» від 1.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами);

- указу Президента України «Про розвиток соціологічної науки в Україні» від 25.04.2001 р. №275/2001;

- переліку платних послуг, які можуть надаватися вищими навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 р. № 796 (зі змінами);

- порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженим спільним наказом МОН, Мінекономіки та Мінфіну України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 (зі змінами);

- наказу МОН України № 422 від 01.06.2006 р. «Щодо Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації»;

- закону України «Про ціни і ціноутворення» від 21.06.2012 р. №5007-VI (зі змінами);

- Статуту Хмельницького національного університету;

- інших нормативно-правових актів.

1.3 Лабораторія створюється наказом ректора Хмельницького національного університету (далі – Університет), діє на підставі Положення і підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.4 Матеріальні, фінансові, адміністративні відносини Лабораторії та Університету здійснюються і регулюються відповідно до цього Положення та Статуту університету.

1.5 Місцезнаходження підрозділу: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 11.

## 2. Мета та основні напрями діяльності Лабораторії

2.1 Основною метою діяльності Лабораторії є підготовка та реалізація повного циклу кількісних та якісних соціологічних досліджень, у тому числі моніторинг громадської думки та аналіз стану суспільства для розв'язання комплексних завдань, а також надання послуг у сфері наукової, інформаційної та консалтингової діяльності.

2.2 Лабораторія здійснює свою діяльність у таких сферах наукової діяльності:

- проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

- проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки.

Зокрема, основними напрямками діяльності Лабораторії:

- ✓ Проведення прикладних соціологічних досліджень.

- ✓ Моніторинг громадської думки.

- ✓ Дослідження соціально-політичних настроїв і орієнтацій населення.

- ✓ Політичні та електоральні дослідження:

- комплексний соціологічний супровід виборчих кампаній;

- оцінка електорального потенціалу партій та кандидатів;
- дослідження іміджу кандидата чи партії, розробка пропозицій щодо його вдосконалення;
- аналіз виборчих програм кандидатів і партій та їх корегування у разі необхідності;
- визначення політичних рейтингів партій та кандидатів;
- проведення екзит-полів;
- оцінка результатів і наслідків виборів.
- ✓ Організація і проведення соціально-психологічних досліджень.
- ✓ Організація і проведення маркетингових досліджень.
- ✓ Кадрова оцінка персоналу підприємств, установ та організацій.
- ✓ Соціологічний супровід діяльності закладів освіти різних рівнів; дослідження якісних та кількісних характеристик надання освітніх послуг.
- ✓ Надання консультаційної допомоги з питань проведення конкретних соціологічних досліджень.
- ✓ Соціологічна підтримка дослідницьких проектів.
- ✓ Формування банку статистичних даних.
- ✓ Презентація та публікація результатів соціологічних досліджень.
- ✓ Виконання індивідуальних та участь у спільних науково-дослідних та науково-освітніх проектах, а також у грантових програмах.
- ✓ Організація та проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, курсів, консультацій, практикумів, тренінгів, стажувань відповідно до мети діяльності Лабораторії.
- ✓ Надання консультаційної допомоги фізичним особам, підприємствам, установам та організаціям.
- ✓ Надання інших послуг, не заборонених чинним законодавством.

### **3. Основні засади організації діяльності Лабораторії**

3.1 Надання послуг та виконання наукових робіт проводяться відповідно до договорів з юридичними та фізичними особами.

3.2 Договори на виконання робіт та надання послуг укладаються у письмовій формі від імені Університету. У договорі обумовлюються терміни виконання та види робіт (послуг), умови розрахунків за виконані роботи (надані послуги), їх вартість, відповідальність сторін та інші умови.

3.3 Складовими витрат на надання послуг (виконання робіт) є: витрати на оплату праці виконавців; нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства; витрати на придбання матеріальних ресурсів; оплата послуг інших суб'єктів господарювання; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг (виконання робіт); оплата послуг зв'язку, комунальних послуг, накладні витрати.

3.4 Кошти, отримані Лабораторією (після сплати обов'язкових платежів), використовуються нею самостійно для забезпечення діяльності відповідно до цього Положення і вилученню не підлягають. 10% від суми отриманих коштів Лабораторія перераховує на накладні витрати Хмельницького національного університету.

3.5 Надання послуг та виконання робіт у Лабораторії можуть здійснюватись професорсько-викладацьким та навчально-допоміжним персоналом Університету на умовах сумісництва. Аспіранти, студенти університету можуть залучатись до виконання робіт (надання послуг) на умовах погодинної оплати праці.

3.6 Бухгалтерський облік надходжень та видатків Лабораторії від наданих платних послуг та виконаних робіт ведеться бухгалтерією Університету відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-XIV від 16.07.1999 р. (зі змінами).

3.7 Майно, інші матеріальні та фінансові цінності, які Лабораторія використовує для виконання робіт (надання послуг), передбачених цим Положенням, є власністю Хмельницького національного університету, що надаються Лабораторії для користування на період її функціонування.

3.8 Джерелами набуття майна та надходження коштів Лабораторії є:

- надходження від господарської діяльності за виконання робіт (надання послуг) за договорами з юридичними та заявами від фізичних осіб;
- безповоротна фінансова допомога у вигляді коштів та майна;
- кошти міжнародних донорів та грантові кошти на реалізацію проектів;
- інші джерела відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Кадровий склад та керівництво Лабораторії**

4.1 Лабораторію очолює науковий керівник, який діє відповідно до цього Положення та інших нормативних документів Університету. Науковий керівник несе відповідальність за діяльність Лабораторії, забезпечує дотримання в її діяльності вимог чинного законодавства, організовує контроль за дотриманням умов укладених договорів на виконання робіт та надання послуг.

4.2 Обов'язки працівників Лабораторії визначаються угодами з ними.

#### **5. Контроль за діяльністю Лабораторії**

5.1 Контроль та перевірку діяльності Лабораторії здійснює адміністрація Університету за необхідністю, а також державні органи відповідно до їх компетентності при перевірці діяльності ХНУ.

5.2 При встановленні порушень діяльності Лабораторії її працівники несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

#### **6. Реорганізація та ліквідація Лабораторії**

6.1 Реорганізація та припинення діяльності Лабораторії здійснюється наказом ректора Університету.

**Науковий керівник**

**Ольга Заславська**